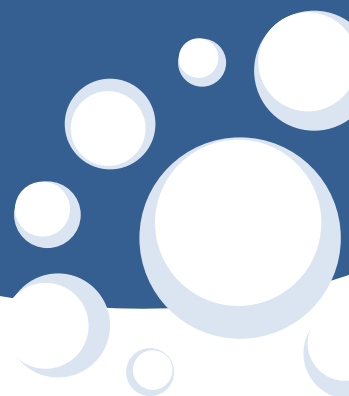


**UNIVERSITATEA "PETRU
MAIOR" DIN TÎRGU MUREȘ**

RAPORT ANUAL

**PENTRU PERIOADA
01.03.2013 - 28.02.2014**





CUPRINS

Considerații generale privind activitatea desfășurată în perioada 01.03.2013 – 28.02.2014	4
<i>Rector – Prof. univ. dr. Călin Enăchescu</i>	
Situația financiară a Universității în perioada 01.03.2013 – 28.02.2014	10
<i>Contabil Șef – Lucia Harpa</i>	
Raport privind activitatea didactică desfășurată în perioada 01.03.2013 – 28.02.2014	15
<i>Prorector didactic – Prof. univ. dr. Tatiana Dănescu</i>	
Raport privind activitatea științifică desfășurată în perioada 01.03.2013 – 28.02.2014	42
<i>Prorector științific – Prof. univ. dr. ing. Liviu Moldovan</i>	
Raport privind activitatea Centrului de Învățământ cu Frecvență Redusă desfășurată în perioada 01.03.2013 – 28.02.2014	75
<i>Director Departament – Conf. univ. dr. Maria-Ana Georgescu</i>	
Raport privind activitatea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic desfășurată în perioada 01.03.2013 – 28.02.2014	79
<i>Director Departament – Conf. univ. dr. Cernat Vasile</i>	
Raport privind situația asigurării calității activităților din cadrul Universității desfășurată în perioada 01.03.2013 – 28.02.2014	80
<i>Director Departament – Conf. univ. dr. ing. Mircea Dulău</i>	
Raport privind situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare științifică desfășurată în perioada 01.03.2013 – 28.02.2014	82
<i>Președintele Comisiei de etică universitară – Prof. univ. dr. ing. Vasile Boloș</i>	
Raport privind activitatea Bibliotecii Universității desfășurată în perioada 01.03.2013 – 28.02.2014	84
<i>Șef Birou – Anda Dârjan</i>	
Raport privind activitatea Centrului de Instruire și Perfecționare desfășurată în perioada 01.03.2012 – 28.02.2013	87
<i>Director centru – Prof. univ. dr. ing. Petruta Blaga</i>	

Raport privind activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră desfășurată în perioada 01.03.2013 – 28.02.2014	91
<i>Coordonator centru – Psiholog dr. Georgeta Boarescu</i>	
Raport privind activitatea de relații internaționale a Universității desfășurată în perioada 01.03.2013 – 28.02.2014	100
<i>Prorector științific și cu Relațiile internaționale – Prof. univ. dr. ing. Liviu Moldovan</i>	
<i>Șef Birou Programe Comunitare – Ing. Antonia Suciu</i>	
Raport privind activitatea Secretariatului Universității în perioada 01.03.2013 – 28.02.2014	128
<i>Secretar Șef Universitate – Jr. Doina Vițelar</i>	
Raport privind activitatea Compartimentului de relații publice și promovarea ofertei educaționale în perioada 01.03.2013 – 28.02.2014.....	145
<i>Ec. Gabriela Boangăr</i>	
Raport privind activitatea Departamentului de servicii și suport IT în perioada 01.03.2013 – 28.02.2014.....	151
<i>Director Departament – Asist. univ. ing. Bogdan Crainicu</i>	
Dezvoltarea bazei materiale și patrimoniul Universității în perioada 01.03.2013 – 28.02.2014	162
<i>Director general administrativ – Ing. Radu Doru Boarescu</i>	



Considerații generale privind activitatea desfășurată în perioada 1 martie 2013 – 28 februarie 2014

RECTOR

Prof. univ. dr. Călin ENĂCHESCU

Prezentul raport prezintă întreaga activitatea desfășurată în perioada 1 martie 2013 – 28 februarie 2014 de către Rectorul Universității “Petru Maior” din Tîrgu Mureș (UPM). Raportul Rectorului reprezintă de fapt raportul de activitate a tuturor structurilor academice și administrative din UPM. Prezentarea acestui raport în fața Senatului UPM și a întregii colectivități academice a UPM este un moment important care trebuie să reprezinte o oportunitate de a confirma elementele de strategie asumate de Rector prin planul managerial și de a identifica elementele pozitive și negative din activitatea Rectorului și a UPM. Este foarte dificil de a separa activitatea Rectorului de întreaga activitate a echipei manageriale a UPM, de aceea activitatea analizată reprezintă de fapt analiza întregii activități a echipei manageriale a UPM.

În calitate de Rector am constatat faptul că pe un orizont de timp apropiat, dar și pe termen mediu, există un mare număr de necunoscute care trebuie luate în considerare de cei care doresc ca o universitate să-și onoreze, cât mai corect, responsabilitățile asumate față de societate și mai ales față de tinerii care-i pășesc cu speranțe pragul. Această responsabilitate este percepută la adevărata ei dimensiune de marea majoritate a celor care constituie Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu Mureș de azi. Față de acești oameni m-am considerat obligat moral să-mi dedic întreaga mea activitate de Rector, încercând să continui linia ascendentă conturată cu vigoare de rectorii Prof. univ. dr. ing. Vasile Boloș (1990-2004) și Prof. univ. dr. ing. Liviu Marian (2004-2012).

Senatul UPM are datoria de a analiza măsura în care Rectorul UPM și-a îndeplinit sarcinile și obligațiile pe care și le-a asumat prin Planul Managerial propus cu ocazia alegerilor din februarie 2011. Din punctul meu de vedere decizia Senatului UPM de a aviza sau de a respinge acest raport reprezintă un posibil vot de încredere sau o posibilă moțiune de cenzură. Sunt conștient de faptul că sunt numeroase împliniri, dar și activități care puteau fi realizate mai bine. Senatul UPM este cel care va hotărî dacă activitatea Rectorului este benefică sau nu pentru dezvoltarea UPM.

Acest raport are la bază o serie de condiții generale și specifice care au influențat activitățile desfășurate în perioada luată în discuție.



CONDIȚII GENERALE

- Existența crizei economice și a unei crize pe piața muncii care are efecte negative asupra dezvoltării UPM;
- Noul cadru legislativ apărut prin promulgarea Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și schimbările din sistemul de învățământ determinate de aceasta; legea favorizează, prin metodologia de evaluare utilizată, marile universități în detrimentul celor medii sau mici, din care face parte și UPM. Noile structuri de conducere din universitate stabilite de noua lege, precum și responsabilitățile acordate acestora, creează o nouă perspectivă asupra managementului universității;
- Contradicția dintre declararea învățământului ca prioritate națională și scăderea procentului alocat din PIB învățământului (2% în loc de 6%);
- Nivelul slab de salarizare al personalului din învățământul superior, în special pentru pozițiile de început de carieră;
- Scăderea continuă a numărului de absolvenți de liceu și a calității acestora (rezultatele bacalaureatului din anul 2013);
- Creșterea numărului de absolvenți care optează pentru studii în țările UE sau SUA (10 %).

CONDIȚII SPECIFICE

- Rezultatul primei clasificări a universităților din România făcute pe baza metodologiei MECTS a plasat UPM în **categoria C, "Universitate de educație"**. Această încadrare pune sub semnul întrebării continuarea activității de pregătire la nivel masteral, precum și la nivel doctoral, ceea ce are efecte în planul ofertei educaționale și al atragerii de resurse financiare;
- Evaluarea domeniilor de studiu efectuate de MECTS în anul 2011, pe baza unor criterii discutabile, face ca un număr de 4 domenii să fie încadrate la nivelul de ierarhizare „B”, 7 domenii la nivelul „C”, 2 domenii la nivelul „D”, iar 5 domenii la nivelul „E”. Aceste ierarhizări constituie o premisă pentru o finanțare mai redusă față de perioada anterioară fapt ce va impune luarea unor măsuri care să compenseze acest aspect.

Situația ierarhizării programelor de studii de licență

Categoria	Facultatea de Inginerie	Facultatea de Științe și Litere	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Total
B	-	2	2	4
C	2	2	4	8
D	3	-	-	3
E	2	2	-	4
Total	7	6	6	19



Anul	2009	2010	2011	2012	2013
Personal didactic	167	159	155	150	145
Didactic auxiliar	103	96	90	89	86
Nedidactici	67	62	54	53	51
TOTAL	337	317	299	292	282

Situația posturilor didactice universitare ocupate cu cadre didactice cu normă de bază

Nr. crt.	Cadre didactice universitare cu gradul didactic	Număr posturi didactice în anul universitar 2011-2012	Număr posturi didactice în anul universitar 2012-2013	Număr posturi didactice în anul universitar 2013-2014	Situație comparativă %	
					2013-2014/2011-2012	2013-2014/2012-2013
1.	Profesor	20	17	18	90	105,88
2.	Conferențiar	31	32	37	119,35	115,62
3.	Lector/Șef lucrări	53	57	52	98,11	91,22
4.	Asistent	32	27	26	81,25	96,29
5.	Preparator	19	17	12	63,15	70,58
TOTAL POSTURI		155	150	145	93,54	96,66

Situația posturilor didactice universitare vacante, ocupate cu cadre didactice titulare sau asociate

Nr. crt.	Cadre didactice universitare cu gradul didactic	Număr posturi didactice în anul universitar 2011-2012	Număr posturi didactice în anul universitar 2012-2013	Număr posturi didactice în anul universitar 2013-2014	Situație comparativă %	
					2013-2014/2011-2012	2013-2014/2012-2013
1.	Profesor	2	1	6	300,00	600,00
2.	Conferențiar	4	6	14	350,00	233,33
3.	Lector/Șef lucrări	39	16	34	87,17	212,50
4.	Asistent	17	5	16	94,11	320
5.	Preparator	-	-	-	-	-
TOTAL POSTURI		62	28	70	112,90	250,00

**Evoluția numărului de studenți în ultimii 5 ani universitari**

Nr. crt.	Număr de studenți	An universitar 2009-2010	An universitar 2010-2011	An universitar 2011-2012	An universitar 2012-2013	An universitar 2013-2014	Situație comparativă An universitar 2013-2014 / 2009-2010 -%-	Situație comparativă An universitar 2013-2014 / 2012-2013 -%-
1.	LICENȚĂ (IF+IFR)							
	Total, din care:	4140	3745	3239	2911	2763	66,73	94,91
	An I	1555	1222	928	975	890	57,23	91,28
2.	MASTER + DPPD (IF+IFR)							
	Total, din care:	1266	1137	863	754	815	64,37	108,09
	An I	690	496	316	313	383	55,50	122,36
3.	DOCTORAT							
	Total, din care:	36	40	29	26	31	86,11	119,23
	An I	10	14	5	8	18	180	225
4.	TOTAL programe de studiu							
	Total, din care:	5442	4922	4131	3691	3609	66,31	97,77
	An I	2255	1732	1249	1296	1291	57,25	99,61

Evoluția veniturilor și a cheltuielilor de personal în ultimii 3 ani

Nr. crt.	Venituri	Anul 2011	Anul 2012	Anul 2013	Situație comparativă An 2013/2011 -%-	Situație comparativă An 2013/2012 -%-
1	Venituri totale	25.587.382	20.355.509	21.033.193	82 %	103 %
2	Veniturilor încasate pe bază de contract instituțional	14.521.289	12.993.511	11.744.301	81 %	90 %
3	Pondere sumelor încasate de la MEC în veniturile totale	55,27 %	63,84 %	55,84 %	-	-
4	Cheltuieli de personal	14.521.829	11.138.724	12.521.830	86 %	112 %

**Evoluția unor indicatori în ultimii 3 ani**

Nr. crt.	Indicatori	Anul 2011	Anul 2012	Anul 2013	Situație comparativă An 2013/2011 -%-	Situație comparativă An 2013/2012 -%-
1	Număr studenți echivalenți	4.562	4.104	3.944	86 %	96 %
2	Cost mediu pe student echivalent	3.540	3.510	3.615	102 %	102 %
3	Alocația bugetară pe student echivalent	2.292	1.548	2.643	115 %	170 %
4	Taxă licență	2.200	2.500	2.500	113 %	-
5	Taxă master	2.500	3.000	3.000	120 %	-

An universitar	Număr studenți cu taxă			Total
	Licență	Master	Doctorat	
2009 – 2010	2548	731	20	3299
2010 – 2011	2116	546	16	2678
2011 – 2012	1578	415	13	2006
2012 – 2013	1299	424	12	1735
2013 – 2014	1183	274	13	1470

- Efectele negative ale strategiei manageriale bazată pe ideea de colaborare și participare, descentralizare, autonomie, delegare de competențe și răspunderi.

Din păcate acest deziderat managerial nu a avut efectele pozitive scontate, departamentele și facultățile luând în considerare cu precădere interesele proprii fără a ține cont de o strategie de dezvoltare pe termen mediu și lung. În acest context, an de an, se mențin și se propun spre a fi școlarizate programe de studii care nu au cerere, care nu au resursa didactică necesară sau care nu au finanțarea necesară. Din această cauză deficitul financiar a unor departamente și facultăți va continua să existe deoarece am acceptat în ultimii ani acoperirea de la nivelul universității a acestor "pierderi".

- Rambursarea greoaie și cu mare întârziere a sumelor avansate de UPM în cadrul proiectelor POSDRU. Acest fapt a creat și creează mari dificultăți financiare în asigurarea fluxului de numerar pentru plata cheltuielilor salariale și administrative a UPM.

	Sume plătite în avans (de recuperat)	Sume care urmează a fi plătite
Proiecte	2.347.864,15	161.304



- Scumpirea utilităților care a condus la anularea economiilor realizate prin raționalizarea consumurilor și prin renegocierea tuturor contractelor de servicii.

Utilități	2013 - 2014
Energie electrică	15 %
Gaz	13 %
Apă potabilă	8 %
Apă meteorică	4 %

Toate aceste condiții menționate au influențat în mod direct activitatea Rectorului și a UPM în perioada martie 2013 - februarie 2014. Ca urmare activitatea desfășurată în UPM a fost afectată de existența unor lipsuri financiare care au determinat măsuri de austeritate. Acestea au condus la o încărcătură anormală a normelor didactice, la imposibilitatea de a plăti corespunzător activitățile didactice în regim de plată cu ora, la încadrarea la minimum a salariilor tuturor cadrelor didactice. Cu toate aceste măsuri restrictive este deosebit de îmbucurătoare creșterea semnificativă a activității de cercetare științifică care va avea un efect pozitiv la o nouă ierarhizare a universităților și la o nouă clasificare a domeniilor de studii.

În continuare acest raport pune în evidență cele mai importante activități realizate pe diferitele segmente de activitate ale UPM.



Situația financiară a Universității în perioada 1 martie 2013 – 28 februarie 2014

CONTABIL ȘEF

Lucia HARPA

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2013

- lei -

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Anual	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
I.	Sold inițial la 01 ianuarie 2013	5 374 072	X	X	X	X
1	TOTAL VENITURI, din care:	22 830 301	3 856 624	4 783 269	2 962 048	11 228 360
1.1.	Sume primite MEN - finanțare de bază	9 733 155	1 965 951	1 675 287	2 006 313	4 085 604
1.2.	Venituri proprii obținute din taxe și activități desfășurate de instituțiile de învățământ superior	6 456 000	920 613	1 482 231	649 793	3 403 363
1.3.	Alte venituri proprii + donații și sponsorizări	100 000	5 420	5 200	1 271	88 109
1.4.	Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambusabile (FEN) POSTADERARE	3 750 000	248 481	603 613	0	2 897 906
1.5.	Venituri din activitatea de cercetare științifică, proiectare, consultanță și expertiză	300 000	22 250	108 724	101 374	67 652
1.6.	Alocații de la bugetul de stat cu destinație specială, din care:	2 011 146	548 727	776 208	119 751	566 460
a)	reparații capitale	0	0	0	0	0
b)	subvenții pentru cămine și cantine	414 315	133 280	106 420	18 020	156 595
c)	dotări și alte investiții	200 000	0	200 000	0	0
d)	burse	1 272 248	376 872	432 387	89 264	373 725
e)	alte forme de protecție socială a studenților	124 583	38 575	37 401	12 467	36 140
f)	alocații pentru obiective de investiții	0				
g)	alocații pentru procurări calculatoare	0				
h)	subvenții cazare studenți	0				
1.7.	Venituri proprii cămine - cantine	480 000	145 182	132 006	83 546	119 266



2	TOTAL CHELTUIELI, din care: (rd. 2 = rd. 1)	22 830 301	3 856 624	4 783 269	2 962 048	11 228 360
2.1.	Cheltuieli pentru activitatea de bază (rd. 2.1 =< rd. 1.1 + rd. 1.2 + rd. 1.3)	16 289 155	2 891 984	3 162 718	2 657 377	7 577 076
2.4.	Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambusabile (FEN) POSTADERARE (rd. 2.4 >= rd. 1.4)	3 750 000	248 481	603 613	0	2 897 906
2.5.	Cheltuieli pentru activitatea de cercetare științifică, proiectare, consultanță și expertiză (rd. 2.5 = rd. 1.5)	300 000	22 250	108 724	101 374	67 652
2.6.	Cheltuieli din alocații de la bugetul de stat cu destinație specială, din care: (rd. 2.6 = rd. 1.6)	2 011 146	548 727	776 208	119 751	566 460
a)	cheltuieli pentru reparații capitale	0	0	0	0	0
b)	subvenții pentru cămine și cantine studentești	414 315	133 280	106 420	18 020	156 595
c)	cheltuieli pentru dotări și alte investiții, consolidări, reabilitări	200 000	0	200 000	0	0
d)	cheltuieli pentru burse	1 272 248	376 872	432 387	89 264	373 725
e)	cheltuieli pentru alte forme de protecție socială	124 583	38 575	37 401	12 467	36 140
f)	cheltuieli pentru obiective de investiții	0	0	0	0	0
g)	cheltuieli pentru alocații procurări calculatoare	0	0	0	0	0
h)	subvenții cazare studenți	0	0	0	0	0
2.7.	Cheltuieli pentru cămine și cantine studentești (rd. 2.7 = rd. 1.7)	480 000	145 182	132 006	83 546	119 266
II.	Sold final la 31 decembrie 2013 (rd. II = rd. I)	5 374 072	X	X	X	X

**SUME DE ÎNCASAT DE LA FSE ȘI BN LA 28.02.2014
PROIECTE FEN**

Manager proiect	Titlu proiect	Suma	Observații
Lector univ. dr. Arina Modrea	Formarea la timpul prezent pentru viitor	824.298,38	
	Specialiștii viitorului pentru educație	306.355,80	
TOTAL		1.130.654,18	
Prof. univ. dr. Iulian Boldea	Studii doctorale	64.340,80	
	Programe doctorale	30.366,25	se va depune ultima cerere în sumă de 34.435,09 lei
	Rețea transnațională postdoctorală Iași	1.121.728,68	inclusiv ultima cerere depusa în 12.2013
	Exelența în formare	774,24	se mai fac plăți/2013; se va depune cerere
TOTAL		1.217.209,97	
TOTAL GENERAL		2.347.864,15	



NECESAR PLAȚI PROIECTE FEN LA 28.02.2014

Proiect		Suma de achitat	Disponibil cont	Suma necesară pentru plăți
Excelența în formare/UMF (încheiat la 30.11.2013)	burse/2013/9 luni	99.000,00	8.742,86 lei	152.561,14
	salarii/2013/9 luni	62.304,00		
TOTAL		161.304,00		

CONTUL DE REZULTAT PATRIMONIAL
la data de 31.12.2013

Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORULUI	Cod rând	An precedent	An curent
A	B	C	1	2
I.	VENITURI OPERAȚIONALE	01	-	-
1	Venituri din impozite, taxe, contribuții de asigurări și alte venituri ale bugetelor ct.730+731+732+733+734+735+736+739+745+746+750+751	02		
2	Venituri din activități economice ct.701+702+703+704+705+706+707+708+/-709	03	14.602.768	15.261.994
3	Finanțări, subvenții, transferuri, alocații bugetare cu destinație specială ct.770+771+772+773+774+776+778+779	04	5.731.418	5.761.709
4	Alte venituri operaționale ct.714+719+721+722+781	05	594	
	TOTAL VENITURI OPERAȚIONALE (rd.02+03+04+05)	06	20.334.780	21.023.703
II.	CHELTUIELI OPERAȚIONALE	07		
1	Salariile și contribuțiile sociale aferente angajaților (ct.641+642+645+646+647)	08	12.422.092	12.521.830
2	Subvenții și transferuri (ct.670+671+672+673+674+676+677+679)	09	2.843.979	2.384.790
3	Stocuri, consumabile, lucrări și servicii executate de terți (ct.601+602+603+606+607+608+609+610+611+612+613+614+622+623+624+626+627+628+629)	10	3.354.978	2.949.619
4	Cheltuieli de capital, amortizări și provizioane (ct.681+682+689)	11	4.596.298	1.736.574
5	Alte cheltuieli operaționale (ct.635+654+658)	12		
	TOTAL CHELTUIELI OPERAȚIONALE (rd.08+09+10+11+12)	13	23.217.347	19.592.813
III.	REZULTATUL DIN ACTIVITATEA OPERAȚIONALĂ	14		
	EXCEDENT (rd.06.-rd.13.)	15		1.430.890
	DEFICIT (rd.13-rd.06)	16	2.882.567	
IV.	VENITURI FINANCIARE (ct.763+764+765+766+767+768+769+786)	17	20.729	9.490
V.	CHELTUIELI FINANCIARE (ct.663+664+665+666+667+668+669+686)	18	6.553	8.094
VI.	REZULTATUL DIN ACTIVITATEA FINANCIARĂ	19	14.176	
	EXCEDENT (rd.17-rd.18)	20		1.396
	DEFICIT (rd.18-rd.17)	21	(14.176)	



VII.	REZULTATUL DIN ACTIVITATEA CURENTĂ (rd.14+rd.19)	22		
	EXCEDENT (rd.15+20-16-21)	23		1.432.286
	DEFICIT (rd.16+21-15-20)	24	2.868.391	
VIII.	VENITURI EXTRAORDINARE (ct.790+791)	25		
IX.	CHELTUIELI EXTRAORDINARE (ct.690+691)	26		
X.	REZULTATUL DIN ACTIVITATEA EXTRAORDINARĂ	27		
	EXCEDENT (rd.25-rd.26)	28		
	DEFICIT (rd.26-rd.25)	29		
XI.	REZULTATUL PATRIMONIAL AL EXERCITIULUI	30		
	EXCEDENT (rd.23+28-24-29)	31	-	1.432.286
	DEFICIT (rd.24+29-23-28)	32	2.868.391	-

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2014

- lei -

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Anual	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
I.	Sold inițial la 01 ianuarie 2014	5 846 487	X	X	X	X
1	TOTAL VENITURI, din care:	17 852 756	5 985 634	5 245 004	3 404 167	3 217 951
1.1.	Sume primite MEN - finanțare de bază	7 000 008	2 295 200	1 875 287	1 800 521	1 029 000
1.2.	Venituri proprii obținute din taxe și activități desfășurate de instituțiile de învățământ superior	4 267 417	1 250 000	1 550 000	600 000	867 417
1.3.	Alte venituri proprii + donații și sponsorizări	60 000	14 000	17 000	11 000	18 000
1.4.	Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) POSTADERARE	3 200 000	1 200 000	800 000	500 000	700 000
1.5.	Venituri din activitatea de cercetare științifică, proiectare, consultanță și expertiză	300 000	80 000	75 000	50 000	95 000
1.6.	Alocații de la bugetul de stat cu destinație specială, din care:	2 545 331	996 234	797 217	384 446	367 434
a)	reparații capitale	0				
b)	subvenții pentru cămine și cantine	462 266	160 272	97 944	51 198	152 852
c)	dotări și alte investiții	900 000	365 000	285 000	250 000	
d)	burse	1 072 510	432 387	376 872	80 095	183 156
e)	alte forme de protecție socială a studenților	110 555	38 575	37 401	3 153	31 426
f)	alocații pentru obiective de investiții	0				
g)	alocații pentru procurări calculatoare	0				
h)	subvenții cazare studenți	0				
1.7.	Venituri proprii cămine - cantine	480 000	150 200	130 500	58 200	141 100
2	TOTAL CHELTUIELI, din care: (rd. 2 = rd. 1)	17 852 756	5 985 634	5 245 004	3 404 167	3 217 951



2.1.	Cheltuieli pentru activitatea de bază (rd. 2.1 =< rd. 1.1 + rd. 1.2 + rd. 1.3)	11 327 425	3 559 200	3 442 287	2 411 521	1 914 417
2.4.	Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) POSTADERARE (rd. 2.4 >= rd. 1.4)	3 200 000	1 200 000	800 000	500 000	700 000
2.5.	Cheltuieli pentru activitatea de cercetare științifică, proiectare, consultanță și expertiză (rd. 2.5 = rd. 1.5)	300 000	80 000	75 000	50 000	95 000
2.6.	Cheltuieli din alocații de la bugetul de stat cu destinație specială, din care: (rd. 2.6 = rd. 1.6)	2 545 331	996 234	797 217	384 446	367 434
a)	cheltuieli pentru reparații capitale	0	0	0	0	0
b)	subvenții pentru cămine și cantine studentești	462 266	160 272	97 944	51 198	152 852
c)	cheltuieli pentru dotări și alte investiții, consolidări, reabilitări	900 000	365 000	285 000	250 000	0
d)	cheltuieli pentru burse	1 072 510	432 387	376 872	80 095	183 156
e)	cheltuieli pentru alte forme de protecție socială	110 555	38 575	37 401	3 153	31 426
f)	cheltuieli pentru obiective de investiții	0	0	0	0	0
g)	cheltuieli pentru alocații procurări calculatoare	0	0	0	0	0
h)	subvenții cazare studenți	0	0	0	0	0
2.7.	Cheltuieli pentru cămine și cantine studentești (rd. 2.7 = rd. 1.7)	480 000	150 200	130 500	58 200	141 100
II.	Sold final la 31 decembrie 2014 (rd. II = rd. I)	5 846 487	X	X	X	X



Raport privind activitatea didactică desfășurată în perioada 1 martie 2013 – 28 februarie 2014

PRORECTOR DIDACTIC

Prof. univ. dr. Tatiana DĂNESCU

Preambul

Raportul privind activitatea didactică este aferent perioadei **1 martie 2013 - 28 februarie 2014**, fiind structurat în secțiuni referitoare la principalele activități didactice desfășurate de Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu Mureș.

I. Considerații generale privind activitatea didactică

Potrivit misiunii declarate, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș (UPM) este o universitate **centrată pe educație și cercetare**. Pentru crearea competențelor necesare împlinirii și dezvoltării personale a studenților, competențe înțelese prin ansamblu de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini orientate spre realizarea de fiecare a propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor, a dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții, a integrării sociale și participării active în societate, în funcționarea și dezvoltarea unei economii solide au fost stabilite pentru activitatea didactică obiectivele strategice și operaționale. Acestea orientează educația și formarea profesională a studenților precum și realizarea statutului de **"universitate pentru comunitate"**.

În promovarea unui învățământ orientat pe valori, creativitate, cunoștințe fundamentale, competențe și abilități de utilitate directă, în profesie și în societate se urmărește specificitatea și flexibilitatea procesului de învățământ, conexarea acestuia la realitățile pieței muncii locale, compatibilizarea cu cerințele induse de globalizare vizează în mod concret, preocupările academice în activitatea didactică girează procesul de **pregătire de specialiști cu studii de licență, masterat și doctorat, alături de formarea profesională continuă** corespunzător cererii de pe piața muncii.

La fel ca și-n perioada anterioară și-n perioada de raportare (01.03.2013-28.02.2014), principalele preocupări pentru realizarea misiunii didactice rezultă din Planul strategic de dezvoltare a Universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș fiind fundamentate pe triada: **recunoaștere în mediu academic – adaptabilitate la condițiile date – recunoaștere din partea angajatorilor**.

În acest sens, importante au fost următoarele demersuri:

Mobilizarea întregii comunități academice a UPM pentru **păstrarea identității și prestigiul academic** acumulat pe parcursul existenței sale.

Efectuarea unui proces continuu de **adaptabilitate a controlului intern dedicat activităților didactice la contextul economic și legislativ**, procedându-se la actualizarea reglementărilor interne, respectiv a regulamentelor, metodologiilor, procedurilor care au ca obiect activitatea didactică a cadrelor didactice și a studenților, având în vedere efectele care derivă din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare, și din alte acte normative referitoare la domeniul didactic.



Urmărirea **realizării convergenței competențelor formate studenților, studenților masteranzi, doctoranzilor cu cerințele angajatorilor**, sens în care au fost adoptate noi proceduri de monitorizare a programelor de studii, de reanalizarea, revizuirea și restructurarea acestora la toate nivelele educaționale.

Realizarea de eforturilor dirijate spre o cât mai bună **corelare a resurselor existente cu cerințele reieșite din misiunea academică propusă**, precum și cu **elementele culturii organizaționale**.

În al doilea an al actualului mandat al conducerii universității obiectivele strategice și operaționale s-au axat pe cele **35 programe de studiu acreditate/autorizate** (licență, masterat, doctorat) organizate prin cele 3 facultăți ale universității.

Situația programelor de studii în anul universitar 2013-2014

Tabelul nr. 1

Categoria	Facultatea de Inginerie	Facultatea de Științe și Litere	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Total
licență	6	6 + 1 (IF+IFR)	6 + 3 (IF+IFR)	22
masterat	5 (IF+IFR)	5	6	16
doctorat	-	1	-	1
TOTAL	11	12	15	39

Din punct de vedere organizatoric, potrivit organigramei universității, activitatea didactică a fost realizată în cadrul celor **8 departamente didactice** organizate în cele **3 facultăți**, la care se adaugă alte trei structuri didactice independente, după cum reiese din *Tabelul nr. 2*.



Situația departamentelor cu activități didactice

Tabelul nr. 2

Structuri organizatorice	Departament	Programe de studiu - an universitar 2012-2013-			Programe de studiu - an universitar 2013-2014-			
		Licență	Master	Doctorat	Licență	Master	Doctorat	
La nivel de facultate								
Facultatea de Inginerie (FI)	Departamentul de Inginerie Industrială și Management	Tehnologia construcțiilor de mașini (TCM)	Proiectare și fabricație asistată de calculator (PFAC)	-	Tehnologia construcțiilor de mașini (TCM)	Proiectare și fabricație asistată de calculator (PFAC)	-	
		Mecatronică (MEC)	-	-	-	-	-	
		Inginerie economică industrială (IEI)	Managementul sistemelor calității (MSC) IF/IFR	-	Inginerie economică industrială (IEI)	Managementul sistemelor calității (MSC) IF/IFR	-	
		Ingineria și protecția mediului în industrie (IPMI)	-	-	Ingineria și protecția mediului în industrie (IPMI)	-	-	
	Departamentul de Inginerie Electrică și Calculatoare	Automatică și informatică aplicată (AIA)	Sisteme automate de conducere a proceselor industriale (SACPI)	-	Automatică și informatică aplicată (AIA)	Sisteme automate de conducere a proceselor industriale (SACPI)	-	
		Calculatoare (CALC)	-	-	Calculatoare (CALC)	-	-	
		Ingineria sistemelor electroenergetice (ISE)	Managementul sistemelor de energie (MSE)	-	Ingineria sistemelor electroenergetice (ISE)	Managementul sistemelor de energie (MSE)	-	
	Facultatea de Științe și Litere (FSL)	Departamentul de Informatică	Informatică (INFO)	Tehnologia informației (TI)	-	Informatică (INFO)	Tehnologia informației (TI)	-
		Departamentul de Filologie	Limba și literatura română – Limba și literatura engleză IF și IFR (RE)	Studii anglo-americanе. Perspective interculturale (SAAPIC)	-	Limba și literatura română – Limba și literatura engleză IF și IFR (RE)	Studii anglo-americanе. Perspective interculturale (SAAPIC) Istoria literaturii și sistemul criticii literare (ILSCL)	-
Comunicare și relații publice (CRP)			-	-	Comunicare și relații publice (CRP)	-	-	
Limbi moderne aplicate (LMA)			-	-	Limbi moderne aplicate (LMA)	-	-	
Școala doctorală			-	Studii literare (SD)	-	-	Studii literare (SD)	



Structuri organizatorice	Departament	Programe de studiu - an universitar 2012-2013-			Programe de studiu - an universitar 2013-2014-			
		Licență	Master	Doctorat	Licență	Master	Doctorat	
	Departamentul de Istorie și Relații Internaționale (RISE)	Istorie (Istorie)	Elitele, cultura și construcția europeană (ELITE)	-	Istorie (Istorie)	Istorie mondială, sisteme și relații internaționale (IMSRI) Elitele, cultura și construcția europeană (ELITE)	-	
		Relații internaționale și studii europene (RISE)	-	-	Relații internaționale și studii europene (RISE)	-	-	
Facultatea de Științe Economice Juridice și Administrative (FSEJA)	Departamentul de Management - Economie	Management IF și IFR (M)	Managementul afacerilor (MAF) Managementul resurselor umane (MRU)	-	Management IF și IFR (M)	Managementul afacerilor (MAF) Managementul resurselor umane (MRU)	-	
		Economia comerțului, turismului și serviciilor (ECTS)	-	-	Economia comerțului, turismului și serviciilor (ECTS)	-	-	
	Departamentul de Finanțe - Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune IF și IFR (CIG)	Contabilitate și Audit (CA) Gestiune financiar - bancară (GFC)	-	Contabilitate și informatică de gestiune IF și IFR (CIG)	Contabilitate și Audit (CA) Gestiune financiar - bancară (GFC)	-	
		Finanțe și Bănci (FB)	-	-	Finanțe și Bănci (FB)	-	-	
	Departamentul de Drept și Administrație Publică	Drept IF și IFR (D)	Instituții juridice și profesii liberale (IJPL)	-	Drept IF și IFR (D)	Instituții juridice și profesii liberale (IJPL)	-	
		Administrație publică IF și IFR (AP)	Masterat profesional european de administrație publică (MPEAP)	-	Administrație publică IF (AP)	Masterat profesional european de administrație publică (MPEAP)	-	
	La nivel de universitate							
	Centru de Învățământ cu Frecvență Redusă (CIFR)					Centru de Învățământ cu Frecvență Redusă (CIFR)		
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)					Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)			
Centrul de Instruire și Perfecționare (CIP)					Centrul de Instruire și Perfecționare (CIP)			



Principalele demersuri referitoare la activitățile didactice din perioada 1 martie 2013 - 28 februarie 2014 care evidențiază modul în care Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș a reușit să-și valorifice potențialul academic în folosul comunității, deschiderea acesteia spre mediul regional, național, european și internațional sunt redată în cele ce urmează:

I. Acreditarea/autorizarea programelor de studiu de licență, master și doctorat

Activitatea didactică organizată de Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș se realizează pe trei cicluri de studii: **licență, master și doctorat**, prin **programele de studii acreditate/autorizate de ARACIS**. Prezentarea distinctă a acestora pe facultăți, pe domenii de studiu de licență, pe tip de program de studiu, pe forme de învățământ cu precizarea cifrei de școlarizare, număr de studenți, data deciziei ARACIS este cea redată în *Tabelul nr. 3 - 5*.



Învățământ universitar de licență

Tabelul nr. 3

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea/ Programul de studii universitare de licență	Accreditare (A)/ Autorizare provizorie (AP) Conform Hot. Gov. nr. 493/2013	Forma de învățământ	Număr credite de studii transferabile (ECTS)	Număr maxim de studenți care pot fi școlarizați	Raport CNEAA/ARACIS Nr./data
1.	Facultatea de Inginerie	Calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare	A	IF	240	50	Adresa ARACIS nr. 1977/21.03.2008
		Ingineria mediului	Ingineria și protecția mediului în industrie	A	IF	240	50	Adresa ARACIS nr. 489/01.02.2012
		Ingineria sistemelor	Automatică și informatică aplicată	A	IF	240	60	Adresa ARACIS nr. 6111/22.07.2013
		Inginerie energetică	Ingineria sistemelor electroenergetice	A	IF	240	60	Adresa ARACIS nr. 6758/02.09.2013
		Inginerie industrială	Tehnologia construcțiilor de mașini	A	IF	240	50	Adresa ARACIS nr. 5806/16.06.2009
		Inginerie și management	Inginerie economică industrială	A	IF	240	50	Adresa ARACIS nr. 2487/19.03.2010
		Mecatronică și robotică	Mecatronică	A	IF	240	50	Adresa ARACIS nr. 1977/21.03.2008
2.	Facultatea de Științe și Litere	Informatică	Informatică	A	IF	180	75	Adresa ARACIS nr. 5342/20.06.2013
		Istorie	Istorie	A	IF	180	50	Adresa ARACIS nr. 2487/19.03.2010
		Limba și literatură	Limba și literatura română - Limba și literatura engleză	A	IF	180	100	Adresa ARACIS nr. 6111/22.07.2013
					IFR	180	30	Adresa ARACIS nr. 6814/24.06.2010
		Limbi moderne aplicate	Limbi moderne aplicate	A	IF	180	60	Adresa ARACIS Nr. 2073/11.04.2011
		Relații internaționale și studii europene	Relații internaționale și studii europene	A	IF	180	60	Adresa ARACIS nr. 6320/23.07.2013
		Științe ale comunicării	Comunicare și relații publice	AP	IF	180	75	Adresa ARACIS nr. 6644/09.07.2009



Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea/ Programul de studii universitare de licență	Acreditare(A)/ Autorizare provizorie (AP) Conform Hot. Guv. nr. 493/2013	Forma de învățământ	Număr credite de studii transferabile (ECTS)	Număr maxim de studenți care pot fi școlarizați	Raport CNEAA/ARACIS Nr./data
3.	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	A	IF	180	100	Adresa ARACIS nr. 1624/11.03.2011
		Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	A	IF	180	100	Adresa ARACIS nr. 3980/08.06.2012
				A	IFR	180	75	Adresa ARACIS nr. 5021/08.08.2012
		Drept	Drept	A	IF	240	75	Adresa ARACIS nr. 8866/07.10.2010
				A	IFR	240	75	Adresa ARACIS nr. 6266/22.07.2013
		Finanțe	Finanțe și bănci	A	IF	180	100	Adresa ARACIS nr. 1624/11.03.2011
		Management	Management	A	IF	180	100	Adresa ARACIS nr. 2487/19.03.2010
					IFR	180	75	Adresa ARACIS nr. 7336/12.07.2011
		Științe administrative	Administrație publică	A	IF	180	120	Adresa ARACIS nr. 5333/28.07.2008
				A	IFR	180	50	Adresa ARACIS nr. 5028/08.08.2012



Învățământ universitar de master

Tabelul nr. 4

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Programele de studii universitare de master ACREDITATE conform Hotărârii Guvernului nr. 581 din 08.08.2013 privind acreditarea domeniilor de studii universitare de master	Forma de învățământ	Număr credite de studii transferabile	Nr. maxim de studenți care pot fi școlarizați
1.	Facultatea de Inginerie	Ingineria sistemelor	Sisteme automate de conducere a proceselor industriale	IF	120	30
		Inginerie energetică	Managementul sistemelor de energie	IF	120	30
		Inginerie industrială	Proiectare și fabricație asistate de calculator	IF	120	30
		Inginerie și management	Managementul securității și condițiilor de asigurare a sănătății în muncă	IF	120	50
			Managementul sistemelor calității	IF	120	30
			Managementul sistemelor calității	IFR	120	50
2.	Facultatea de Științe și Litere	Informatică	Tehnologia informației	IF	120	50
		Istorie	Elitele, cultura și construcția europeană	IF	120	50
			Istorie mondială, sisteme și relații internaționale	IF	120	50
		Limbă și literatură	Istoria literaturii și sistemul criticii literare	IF	120	50
			Studii anglo-americe. Perspective interculturale	IF	120	50
		3.	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Contabilitate	Consultanță financiar-contabilă	IF
Contabilitate și audit	IF				120	50
Drept	Instituții judiciare și profesii liberale			IF	60	50
Finanțe	Gestiune financiar-bancară			IF	120	50
Management	Managementul afacerilor			IF	120	50
	Managementul resurselor umane			IF	120	50
Științe administrative	Masterat profesional european de administrație publică			IF	120	25

**Învățământ universitar de doctorat**

Tabelul nr. 5

Facultatea	Domeniul	Programul de studii de doctorat	Accreditare
Facultatea de Științe și Litere	Filologie	Studii literare	Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 667 din 28 martie 2007

În anul 2013 au fost **evaluate extern** de ARACIS programele de studii prezentate în Tabelul nr. 6.

Programe de studiu evaluate de ARACIS în anul 2013

Tabelul nr. 6

Facultatea	Programul de studii de LICENȚĂ	Programul de studii de MASTER	Avizul ARACIS
Facultatea de Inginerie	Automatică și informatică aplicată - IF	-	Încredere – Menținerea acreditării
	-	Managementul sistemelor de energie - IF	Încredere – Menținerea acreditării
	-	Managementul securității și condițiile de asigurare a sănătății în muncă - IF	Încredere – Menținerea acreditării
	-	Sisteme automate de conducere a proceselor industriale - IF	Încredere – Menținerea acreditării
	Ingineria sistemelor electroenergetice - IF	-	Încredere limitată – Menținerea acreditării
Facultatea de Științe și Litere	Limba și literatura română – Limba și literatura engleză - IF	-	Încredere – Menținerea acreditării
	Relații internaționale și studii europene - IF	-	Încredere limitată – Menținerea monitorizării
	Informatică - IF	-	Încredere – Menținerea acreditării
	-	Elitele, cultura și construcția europeană - IF	Încredere – Menținerea acreditării
	-	Istorie mondială, sisteme și relații internaționale - IF	Încredere – Menținerea acreditării
	-	Istoria literaturii și sistemul criticii literare - IF	Încredere – Menținerea acreditării
	-	Tehnologia informației - IF	Încredere – Menținerea acreditării
Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Drept - IFR	-	Încredere – Accreditare
	-	Managementul afacerilor - IF	Încredere limitată – Menținerea acreditării
	-	Contabilitate și audit - IF	Încredere – Menținerea acreditării



În anul universitar 2013-2014 nu s-au organizat activități de școlarizare la unele programe de studiu acreditate, iar la alte programe de studiu activitățile didactice nu sunt efectuate pe durata întregului ciclu universitar. Situația acestora este redată în *Tabelul nr. 7*.

**Programe de studiu acreditate la care nu s-au organizat activități didactice
sau cu ciclu de școlarizare parțial**

Tabelul nr. 7

Facultatea	Departamentul	Programul de studiu	Precizări privind școlarizarea
La studiile de LICENȚĂ			
Facultatea de Inginerie	Departamentul de Inginerie Industrială și Management	Mecatronică	-
		Ingineria și Protecția Mediului în Industrie	Anul III, IV
	Departamentul de Inginerie Electrică și Calculatoare	Calculatoare	Anul III, IV
La studiile de MASTER			
Facultatea de Inginerie	Departamentul de Inginerie Industrială și Managerială	Proiectare și fabricație asistate de calculator	Anul I
		Managementul securității și condițiilor de asigurare a sănătății în muncă	-
	Departamentul de Inginerie Electrică și Calculatoare	Sisteme automate de conducere a proceselor industriale	Anul I
		Managementul sistemelor de energie	Anul II
Facultatea de Științe și Litere	Departamentul de Filologie	Istoria literaturii și sistemul criticii literare	Anul II
		Studii anglo-americe. Perspective interculturale.	Anul I
	Departamentul de Istorie și Relații Internaționale	Istorie mondială, sisteme și relații internaționale	Anul I
		Elitele, cultura și construcția europeană	Anul II
Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Departamentul de Finanțe - Contabilitate	Consultanță financiar-contabilă	-

Motivele care au stat la baza deciziilor departamentelor/facultăților de a nu școlariza, începând cu anul I la aceste programe de studiu, sunt fie de natură financiară (insuficiența fondurilor necesare susținerii acestora), fie datorate unui număr insuficient de studenți înscriși.

Situația comparativă a numărului de studenți care au urmat/urmează cursurile programelor de studii organizate de Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu Mureș, la cele trei cicluri de învățământ, în perioada 2011-2014, este următoarea:

La studiile de licență:

- ✓ în anul universitar 2011-2012 un număr de **3.239 studenți**, în 19 domenii, respectiv 19 programe de studii de licență la forma de învățământ cu frecvență (7 programe la Facultatea



de Inginerie, 6 programe la Facultatea de Științe și Litere și 6 programe la Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative), dintre acestea 5 programe de studii de licență funcționând și la forma de învățământ cu frecvență redusă;

- ✓ **în anul universitar 2012-2013** un număr de **2.911 studenți**, în 19 domenii, respectiv 19 programe de studii de licență la forma de învățământ cu frecvență (7 programe la Facultatea de Inginerie, 6 programe la Facultatea de Științe și Litere și 6 programe la Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative), dintre acestea 5 funcționând și la forma de învățământ cu frecvență redusă;
- ✓ **în anul universitar 2013-2014** un număr de **2.763 studenți**, în 18 domenii, respectiv 18 programe de studii de licență la forma de învățământ cu frecvență (6 programe la Facultatea de Inginerie, 6 programe la Facultatea de Științe și Litere și 6 programe la Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative), dintre acestea 4 funcționând și la forma de învățământ cu frecvență redusă.

La studiile de master:

- ✓ **în anul universitar 2011-2012** un număr de **773 studenți masteranzi**, în 11 domenii, respectiv 16 programe de studii de master la forma de învățământ cu frecvență (6 programe la Facultatea de Inginerie, 4 programe la Facultatea de Științe și Litere și 6 programe la Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative), dintre acestea 1 program funcționând și la forma de învățământ cu frecvență redusă;
- ✓ **în anul universitar 2012-2013** un număr de **579 studenți masteranzi**, în 12 domenii, respectiv 14 programe de studii de master la forma de învățământ cu frecvență (4 programe la Facultatea de Inginerie, 4 programe la Facultatea de Științe și Litere și 6 programe la Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative), dintre acestea 1 program funcționând și la forma de învățământ cu frecvență redusă;
- ✓ **în anul universitar 2013-2014** un număr de **670 studenți masteranzi**, în 12 domenii, respectiv 15 programe de studii de master la forma de învățământ cu frecvență (4 programe la Facultatea de Inginerie, 5 programe la Facultatea de Științe și Litere și 6 programe la Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative), dintre acestea 1 program funcționând și la forma de învățământ cu frecvență redusă;

La studiile de doctorat:

- ✓ **în anul universitar 2011-2012**, la Facultatea de Științe și Litere în domeniul de licență Filologie la programul Studii literare, **29 de studenți doctoranzi**;
- ✓ **în anul universitar 2012-2013**, la Facultatea de Științe și Litere în domeniul de licență Filologie la programul Studii literare, un număr de **26 studenți doctoranzi**;
- ✓ **în anul universitar 2013-2014**, la Facultatea de Științe și Litere în domeniul de licență Filologie la programul Studii literare, **31 de studenți doctoranzi**.

La studiile postuniversitare psihopedagogice:

- ✓ **în anul universitar 2011-2012**, un număr de **90 cursanți**, iar **în anul universitar 2012-2013** un număr de **175 cursanți**;
- ✓ **în anul universitar 2013-2014** un număr de **145 cursanți**.

Sintetic, situația comparativă a numărului de studenți în cei trei ani universitari este prezentată în Tabelul nr. 8.

**Situația comparativă a numărului de studenți**

Tabelul nr. 8

Specificație	An universitar 2011-2012	An universitar 2012-2013	An universitar 2013-2014	Comparație An universitar 2012-2013/ An universitar 2011-2012 %	Comparație An universitar 2013-2014/ An universitar 2011-2012 %	Comparație An universitar 2013-2014/ An universitar 2012-2013 %
Număr programe de studiu	43	41	39	95,34	90,69	95,12
Număr studenți	4.131	3.691	3.609	89,34	87,36	97,78

Tendința de scădere s-a manifestat începând cu anii universitari 2009-2010, respectiv 2010-2011, efectele acestei tendințe resimțindu-se tot mai mult odată cu finalizarea studiilor celor care au început ciclul de studii anterior anului 2009. Se remarcă faptul că, în anul I de studii numărul total de studenți înscriși în anul universitar 2013-2014 este aproximativ la fel ca în anul universitar 2012-2013, procentual fiind de 99,61%, așa cum rezultă din *Tabelul nr. 9*.

Evoluția numărului de studenți în ultimii 5 ani universitari

Tabelul nr. 9

Nr. crt.	Număr de studenți	An universitar 2009-2010	An universitar 2010-2011	An universitar 2011-2012	An universitar 2012-2013	An universitar 2013-2014	Situație comparativă An universitar 2013-2014 2009-2010 -%-	Situație comparativă An universitar 2013-2014/ 2012-2013 -%-
1.	LICENȚĂ (IF+IFR)							
	Total, din care:	4140	3745	3239	2911	2763	66,73	94,91
	An I	1555	1222	928	975	890	57,23	91,28
2.	MASTER + DPPD (IF+IFR)							
	Total, din care:	1266	1137	863	754	815	64,37	108,09
	An I	690	496	316	313	383	55,50	122,36
3.	DOCTORAT							
	Total, din care:	36	40	29	26	31	86,11	119,23
	An I	10	14	5	8	18	180	225
4.	TOTAL programe de studiu							
	Total, din care:	5442	4922	4131	3691	3609	66,31	97,77
	An I	2255	1732	1249	1296	1291	57,25	99,61



În perioada analizată, interesul continuu și permanent acordat îmbunătățirii planurilor de învățământ și programelor analitice, aplicarea sistemului creditelor transferabile, stabilirea echilibrului optim între dimensiunea teoretică și cea aplicativ-practică a disciplinelor, inserarea rezultatelor cercetării științifice în cursuri, la seminarii și în dezbateri, utilizarea tehnologiilor moderne de predare, seminarizare, învățare, pe scară tot mai largă, sunt doar câteva **obiective** esențiale avute în vedere **pentru realizarea unui învățământ competitiv, modern.**

Pentru realizarea acestora, **instrumente utile** în gestionarea activității didactice au fost mai ales: Planul de învățământ aferent fiecărui program de studii, Fișa disciplinei, Statul de funcții întocmit la nivel de departament didactic, Bugete de venituri și cheltuieli la nivel de departamente didactice și facultăți, Fișa individuală a postului, Calendarul academic, Orarul, Fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior.

În anul universitar 2013-2014, în asigurarea îndeplinirii cerințelor legale, a standardelor de calitate solicitate mediului academic, pentru monitorizarea adecvată a acestora, a fost utilizat **modelul de referință pentru toate planurile de învățământ** (format unic), model adoptat începând cu anul universitar 2012-2013. Având în vedere diversitatea specializărilor, a domeniilor de licență pentru care se organizează procesul didactic universitar a fost necesară asigurarea posibilității de adaptabilitate a modelului de referință a planurilor de învățământ la specificul programului de studii, astfel încât să fie respectate cerințele impuse de cadrul normativ, de solicitările pieței muncii. Pentru implementarea și monitorizarea cerințelor și standardelor de calitate academică, în cadrul structurii unitare a planurilor de învățământ s-a urmărit menținerea elementelor definitorii în ceea ce privește modul de prezentare a unui program de studiu, dintre care: descrierea programului de studiu de licență (misiune, obiective, competențe); modul de alegere a cursurilor opționale; condiții de înscriere și promovare în anul de studii următor; universități europene de referință. Astfel, modelul de referință a planurilor de învățământ solicitat a fi întocmit pentru toate programele de studiu și cuprinde următoarele capitole:

- ✓ Descrierea programului de studiu de licență/master
- ✓ Cerințe pentru obținerea diplomei de licență/master;
- ✓ Structura ciclului universitar (în număr de săptămâni);
- ✓ Numărul orelor pe săptămână;
- ✓ Modul de alegere a cursurilor opționale;
- ✓ Condiții de înscriere și promovare în anul de studii următor;
- ✓ Universități europene de referință;
- ✓ Structura planului de învățământ;
- ✓ Bilanț general al programului de studiu.

În vederea conformării la structura calificărilor din învățământul superior și asigurarea coerenței calificărilor și titlurilor obținute în învățământul superior, în conformitate cu *Ordinului ministrului educației, cercetării tineretului și sportului nr. 5703 din 18.10.2011* privind implementarea Cadrului național al calificărilor din învățământul superior (CNCIS), pentru fiecare disciplină, prin **Fișa disciplinei** s-au menționat **competențele vizate în formarea profesională a studenților urmărindu-se conformitatea cu cele menționate în Registrul național al calificărilor din învățământul superior (RNCIS).**

Preocuparea majoră a reprezentat-o aplicarea corectă a Sistemului European de Credite de Studii Transferabile ECTS, sistem care permite aprecierea corectă a volumului de muncă necesar pentru ca studenții să își însușească conținutul disciplinelor de studiu, pentru formarea competențelor stabilite pentru fiecare disciplină. Astfel, în cadrul planurilor de învățământ sunt menționate alături de orele de activități didactice colective (curs și seminar/laborator) și **orele necesare activității individuale** a studentului pentru fiecare disciplină.



Pentru asigurarea bunei transparențe în privința modului de respectare a standardelor de calitate ARACIS, pentru a oferi responsabililor de la diferite nivele organizatorice (departament, facultate, universitate) a elementelor necesare în gestionarea și aprecierea calității procesului didactic s-a solicitat calcularea și prezentarea într-un **Bilanț general al programului de studiu** a principalilor indicatori de apreciere a calității academice.

Începând cu luna septembrie 2013 în cadrul universității funcționează *Consiliul curricular* care analizează propunerile de modificare a planurilor de învățământ corelativ cu cerințele și standardele de calitate, cu cerințele pieței muncii.

Sarcina didactică stabilită prin planurile de învățământ ale programelor de studiu a fost corelată cu resursele deținute de universitate, sinteza acestora fiind prezentată în **statele de funcții ale departamentelor**, prin care au fost stabilite normele universitare și posturile didactice, în conformitate cu prevederile din *Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011*, standardele de calitate ARACIS prevăzute de *Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță* și cerințele interne UPM redată prin *Regulamentul privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*.

Situația posturilor didactice cu normă de bază și a posturilor didactice vacante, pe funcții didactice este redată în *Tabelul nr. 10 și Tabelul nr. 11*.

Situația posturilor didactice universitare ocupate cu cadre didactice cu normă de bază

Tabelul nr. 10

Nr. crt.	Cadre didactice universitare cu gradul didactic	Număr posturi didactice în anul universitar 2011-2012	Număr posturi didactice în anul universitar 2012-2013	Număr posturi didactice în anul universitar 2013-2014	Situație comparativă %	
					2013-2014/2011-2012	2013-2014/2012-2013
1.	Profesor	20	17	18	90	105,88
2.	Conferențiar	31	32	37	119,35	115,62
3.	Lector/Șef lucrări	53	57	52	98,11	91,22
4.	Asistent	32	27	26	81,25	96,29
5.	Preparator	19	17	12	63,15	70,58
TOTAL POSTURI		155	150	145	93,54	96,66

**Situația posturilor didactice universitare vacante,
ocupate cu cadre didactice titulare sau asociate**

Tabelul nr. 11

Nr. crt.	Cadre didactice universitare cu gradul didactic	Număr posturi didactice în anul universitar 2011-2012	Număr posturi didactice în anul universitar 2012-2013	Număr posturi didactice în anul universitar 2013-2014	Situație comparativă %	
					2013-2014/2011-2012	2013-2014/2012-2013
1.	Profesor	2	1	6	300,00	600,00
2.	Conferențiar	4	6	14	350,00	233,33
3.	Lector/Șef lucrări	39	16	34	87,17	212,50
4.	Asistent	17	5	16	94,11	320
5.	Preparator	-	-	-	-	-
TOTAL POSTURI		62	28	70	112,90	250,00

Din analiza situației privind ocuparea **posturilor didactice în anul universitar 2013-2014** rezultă un total de **215 posturi didactice** din care: **145 posturi didactice** sunt acoperite cu **titulari ai instituției** noastre în **normă de bază** și **70 posturi didactice** sunt **vacante**, fiind acoperite de cadre didactice titulare sau asociate.

Față de aceasta, în anul universitar 2012-2013 posturile didactice din statele de funcții însumau **178 posturi didactice** din care: **150 posturi didactice** acoperite cu **titulari ai instituției** noastre în **normă de bază** și **28 posturi didactice vacante**, fiind acoperite de cadre didactice titulare sau asociate.

Față de aceasta, în anul universitar 2011-2012 posturile didactice din statele de funcții însumau **217 posturi didactice** din care: **155 posturi didactice** acoperite cu **titulari ai instituției** noastre în **normă de bază** și **62 posturi didactice vacante**, fiind acoperite de cadre didactice titulare sau asociate.

Reiese faptul că, în anul universitar 2013-2014 s-au **reduc numărul posturilor didactice cu 2 posturi didactice** față de anul universitar 2011-2012, acestea fiind dintre posturile cu normă de bază, și a **crescut numărul posturilor didactice față de anul 2012-2013 cu 37 posturi didactice vacante**. Această evoluție constituie efectul cerințelor și standardelor de calitate academice alături de solicitările de promovare a cadrelor didactice în condițiile în care s-a avut în vedere și constrângerea financiară creată la nivelul fiecărui departament didactic, dar în condițiile respectării legislației aferente. Astfel, s-au constituit **bugete de venituri și cheltuieli** la nivel de departamente didactice, a facultăților pe baza cărora s-au monitorizat implicațiile financiare ale normării cadrelor didactice, ale altor angajamente efectuate pentru gestionarea procesului de învățământ.

Responsabilitățile cadrelor didactice au fost stabilite prin **Fișa individuală a postului** a cărei elemente structurale aferente activităților didactice rezultă din **Regulamentul privind elaborarea Statelor de funcții ale personalului didactic din UPM**, precum și din **Normele privind întocmirea Fișei individuale a postului**, stabilite în baza prevederilor din **Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011**, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru organizarea adecvată a procesului didactic, în funcție de baza materială (spațiile destinate pentru curs și seminarii), de prevederile din planurile de învățământ stabilite potrivit standardelor de calitate, prin grija responsabililor din universitate s-a adoptat **calendarul academic și orarul**



din cursul săptămânii a programelor de licență - în intervalul orar 8.00 – 16.00 și a programelor de masterat - în intervalul orar 16.00 – 20.00 iar vineri după masă și sâmbăta orarul pentru învățământul cu frecvență. Programul academic și orarul s-a afișat pe site-ul <http://uniweb.upm.ro> și la avizierele facultăților.

Pentru asigurarea **promovării în carieră** a cadrelor didactice s-a utilizat cadru general de evaluare dat de **Fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior**, pentru toate specializările universității regăsite în panelurile definite prin *Ordinele ministrului învățământului, educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4478/2011, nr. 4692/2011 și nr. 3697/2012, modificate prin Ordinul ministrului învățământului, educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6560 din 20 decembrie 2012* standarde minimale conferire titluri didactice conferențieri și profesori și prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4204 din 15 iulie 2013 pentru modificarea unor anexe la Ordinul M.E.C.T.S. nr. 6560 din 20 decembrie 2012.

Acest cadru general a fost constituit în cursul lunilor martie – mai 2012 și aprobat în ședința Senatului din 31 mai 2012.

Pentru **dezvoltarea corpului profesoral** și de cercetători propriu, prioritate pentru politica de personal a universității, s-a urmărit promovarea profesională a personalului didactic existent, cointeresarea acestuia, oferirea de burse și specializări pre și post-doctorale - organizate prin programe interne sau europene/parteneriat - atragerea sau menținerea în universitate a profesorilor și specialiștilor de înaltă competență asociați din alte universități sau institute de cercetare pe baza unor convenții de colaborare cu instituțiile de unde provin. Acțiunea de promovare profesională s-a concretizat prin **scoaterea la concurs a unor posturi didactice**. Situația acestora este prezentată în *Tabelul nr. 12 și Tabelul nr. 13*.

Situația posturile didactice scoase la concurs - semestrul II al anului universitar 2012-2013

Tabelul nr. 12

Facultatea	Departamentul didactic	Poziția	Funcția didactică	Domeniul științific
Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	Departamentul de Management - Economie	7	Conferențiar universitar	Management
		10	Conferențiar universitar	Marketing
		11	Conferențiar universitar	Economie și afaceri internaționale
	Departamentul de Finanțe - Contabilitate	7	Conferențiar universitar	Finanțe
	Departamentul de Drept și Administrație Publică	4	Profesor universitar	Drept

Pentru cele 5 posturi didactice vacante scoase la concurs în semestrul II al anului universitar 2012-2013 s-au înscris 5 candidați și au ocupat posturile menționate mai sus.

În semestrul I al anului universitar 2013-2014, au fost publicate pentru concurs un număr de 30 posturi didactice, așa după cum rezultă din *Tabelul nr. 12*.



**Situația posturilor didactice scoase la concurs - semestrul I
al anului universitar 2013-2014**

Tabelul nr. 13

Facultatea	Departamentul	Poziția	Funcția didactică	Domeniul științific
FACULTATEA DE INGINERIE	Departamentul de Inginerie Industrială și Management	11	Conferențiar universitar	Inginerie industrială
		12	Conferențiar universitar	Inginerie industrială
		21	Șef de lucrări	Inginerie industrială
		22	Șef de lucrări	Inginerie industrială
		30	Asistent universitar	Inginerie industrială
	Departamentul de Inginerie Electrică și Calculatoare	8	Conferențiar universitar	Inginerie electrică
		9	Conferențiar universitar	Inginerie energetică
		21	Șef de lucrări	Inginerie energetică
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI LITERE	Departamentul de Informatică	11	Lector universitar	Informatică
	Departamentul de Filologie	4	Profesor universitar	Filologie
		16	Lector universitar	Filologie
		17	Lector universitar	Filologie
	Departamentul de Istorie și Relații Internaționale	4	Conferențiar universitar	Istorie
		10	Lector universitar	Istorie
		11	Lector universitar	Relații internaționale și studii europene
	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE	Departamentul de Management - Economie	4	Profesor universitar
16			Lector universitar	Management
17			Lector universitar	Administrarea afacerilor
Departamentul de Finanțe - Contabilitate		8	Conferențiar universitar	Contabilitate
		9	Conferențiar universitar	Contabilitate
		10	Conferențiar universitar	Cibernetică, statistică și informatică economică



Facultatea	Departamentul	Poziția	Funcția didactică	Domeniul științific
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE	Departamentul de Finanțe - Contabilitate	18	Lector universitar	Contabilitate
	Departamentul de Drept și Administrație Publică	5	Profesor universitar	Drept
		7	Conferențiar universitar	Drept
		8	Conferențiar universitar	Drept
		9	Conferențiar universitar	Drept
		10	Conferențiar universitar	Drept
	22	Lector universitar	Drept	
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	1	Profesor universitar	Psihologie
		3	Conferențiar universitar	Științe ale educației

Concursurilor didactice pentru posturile vacante prezentate în *Tabelul nr. 13* se desfășoară în perioada 17-21.03.2014, ulterior urmând a fi validate în Senatul Universității.

II. Analiza promovabilității, a rezultatelor examenelor de licență/diplomă și disertație

Eforturile depuse de cadrele didactice pentru îmbunătățirea actului educațional, pentru favorizarea transferului de cunoștințe, pentru dezvoltarea capacității de asimilare a studenților - context în care s-au intensificat eforturile de realizare a unui sistem de învățământ modern, interactiv, centrat pe înțelegerea și însușirea fundamentelor disciplinelor – se reflectă în **situația promovabilității la examenele** de la sfârșitul anului universitar 2012-2013. Aceasta este prezentată sintetizat pe facultăți, iar în cadrul acestora pe programe de studiu, în *Tabelele nr. 14 - 17*.

Situația promovabilității studenților la examene la sfârșitul anului universitar 2012-2013

- Facultatea de Inginerie -

Tabelul nr. 14

Nr. crt.	Program de studii IF	Total studenți	Promovați din care:			Promovați %	Repetenți		Exmatriculați	
			Total	Integraliști	Promovați pe credite		Total	%	Total	%
Programe de studii LICENȚĂ		811	685	324	361	84	36	4	90	12
1.	T.C.M.	147	113	45	68	77	8	5	26	18
2.	I.E.I.	151	132	78	54	87	0	0	19	13
3.	Mecatronică	21	17	17	0	81	0	0	4	19
4.	I.P.M.I.	96	87	45	42	91	4	4	5	5
5.	Calculatoare	104	90	43	47	87	7	7	7	7
6.	I.S.E.	139	116	37	79	83	8	6	15	11
7.	A.I.A.	153	130	59	71	85	9	6	14	9



Program de studii MASTER		87	82	81	1	93	0	0	5	7
1.	M.S.C.	28	25	24	1	89	0	0	3	11
2.	M.S.E.	27	27	27	0	100	0	0	0	0
3.	P.F.A.C.	11	9	9	0	82	0	0	2	18
4.	S.A.C.P.I.	21	21	21	0	100	0	0	0	0
TOTAL FACULTATE		898	767	405	362	85	36	4	95	11

În *anul universitar 2012-2013 la Facultatea de Inginerie*, din totalul de 811 studenți de la programele de licență 324, adică 40% au fost integraliști, 361 studenți au promovat prin credite, rezultând un procent de promovabilitate de 84%.

La programele de studii de master din 87 studenți înscriși 81 au fost integraliști, adică 93%, 1 student a promovat prin credite, rezultând un procent de promovabilitate de 94%.

Situația promovabilității studenților la examene la sfârșitul anului universitar 2012-2013

- Facultatea de Științe și Litere -

Tabelul nr. 15

Nr. crt.	Program de studii IF	Total studenți	Promovați din care:				Repetenți		Retrași / Exmatriculați	
			Total	Integraliști	Promovați pe credite	%	Total	%	Total	%
Programe de studii LICENȚA		577	473	327	146	82	34	6	70	12
1.	Informatică	108	73	34	39	68	13	12	22	20
2.	Română - Engleză	140	110	69	41	79	12	9	18	13
3.	L.M.A	64	57	39	18	89	2	3	5	8
4.	C.R.P	116	109	88	21	94	0	0	7	6
5.	Istorie	65	50	37	13	77	5	8	10	15
6.	Relații intern.	84	74	60	14	88	2	2	8	10
Program de studii MASTER		148	117	95	22	79	9	6	22	15
1.	I.L.S.C.L.	19	18	13	5	95	0	0	1	5
2.	S.A.A.P.I.C.	13	11	11	0	85	0	0	2	15
3.	E.C.C.E.	49	45	42	3	92	1	2	3	6
4.	T.I.	67	43	29	14	64	8	12	16	24
TOTAL FACULTATE		725	590	422	168	81	43	6	92	13

În *anul universitar 2012-2013 la Facultatea de Științe și Litere*, din totalul de 577 studenți de la programele de licență 327 adică 57% au fost integraliști, 146 studenți au promovat prin credite, rezultând un procent de promovabilitate de 82%.

La programele de studii de master din 148 studenți înscriși 95 au fost integraliști adică 64%, 22 studenți au promovat prin credite, rezultând un procent de promovabilitate de 79%.



Situația promovabilității studenților la examene la sfârșitul anului universitar 2012-2013
- Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative -

Tabelul nr. 16

Nr. crt.	Program de studii IF	Total studenți	Promovați din care:		Promovați %	Repetenți		Exmatriculați	
			Integraliști	Promovați pe credite		Total	%	Total	%
Program de studii LICENTA		1159	644	354	86	35	3	126	11
1.	Management	180	67	68	75	4	2	41	23
2.	E.C.T.S.	213	102	72	82	9	4	30	14
3.	C.I.G.	175	118	36	88	3	2	18	10
4.	F.B.	144	83	43	88	8	6	10	7
5.	A.P.	140	75	46	86	4	3	15	11
6.	Drept	307	199	89	94	7	2	12	4
Program de studii MASTER		296	240	32	92	3	1	21	7
1.	M.AF.	74	61	9	95	0	0	4	5
2.	M.R.U.	84	78	2	95	0	0	4	5
3.	C.A.	73	56	9	89	2	3	6	8
4.	G.F.B.	16	9	3	75	0	0	4	25
5.	MPEAP	35	23	9	91	1	3	2	6
6.	IJPL	14	13	0	93	0	0	1	7
TOTAL FACULTATE		1455	884	386	87	38	3	147	10

În anul universitar 2012-2013 la Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative din totalul de 1159 studenți de la programele de licență 644 adică 56 % au fost integraliști, 354 studenți au promovat prin credite, rezultând un procent de promovabilitate de 86 %.

La programele de studii de master din 296 studenți înscriși 240 au fost integraliști adică 81,08 %, 32 studenți au promovat prin credite, rezultând un procent de promovabilitate de 92 %.

Situația promovabilității studenților la examene la sfârșitul anului universitar 2012-2013
- Centrul de Învățământ cu Frecvență Redusă -

Tabelul nr. 17

Nr. crt.	Program de studii	Total studenți	Promovați din care:			Promovați %	Repetenți		Exmatriculați	
			Total	Integraliști	Promovați pe credite		Total	%	Total	%
Programe de studii LICENTA		398	266	159	107	67	26	6	106	27
1.	Drept	134	111	65	46	83	5	4	18	13
2.	Administrație publică	28	12	10	2	43	8	29	8	29
3.	CIG	56	37	25	12	66	3	5	16	29
4.	Management	128	79	43	36	62	5	4	44	34
5.	RE	52	27	16	11	52	5	10	20	38
Program de studii MASTER		55	46	30	16	84	1	2	8	14
1.	MSC	55	46	30	16	84	1	2	8	14
TOTAL FACULTATE		453	312	189	123	151	27	8	114	41



În **anul universitar 2012-2013 la Centrul de Învățământ cu Frecvență Redusă** din totalul de 398 studenți de la programele de licență 159 adică 40 % au fost integraliști, 107 studenți au promovat prin credite, rezultând un procent de promovabilitate de 67 %.

La programul de studii de master din 55 studenți înscriși 30 au fost integraliști adică 55 %, 16 studenți au promovat prin credite, rezultând un procent de promovabilitate de 84 %.

Rezultatele învățării exprimate prin **procente de promovabilitate la examenul de licență/diplomă și disertație**, pentru toate cele trei facultăți ale universității, sunt peste standardele minime de calitate stabilite de ARACIS. Situația acestora, redată pe facultăți și programe de studiu, pentru anul universitar 2012-2013 este prezentată în *Tabelele nr. 18-20*.

Situația promovabilității studenților la examenele de finalizare a studiilor anului universitar 2012-2013

- Facultatea de Inginerie -

Tabelul nr. 18

Programul de studii de licență/master IF	Număr de studenți înscriși în ultimul an	Număr de studenți absolvenți	Studenți promovați la examenul de licență/diplomă și disertație			Universitatea organizatoare
			Înscriși	Promovați	%	
LICENȚĂ						
Calculatoare	35	30	29	28	97	UPM
Automatică și informatică aplicată	41	34	27	26	96	UPM
Ingineria sistemelor electroenergetice	29	20	17	17	100	UPM
Tehnologia construcțiilor de mașini	36	27	18	15	83	UPM
Inginerie economică industrială	38	34	33	33	100	UPM
Mecatronică	21	17	13	11	85	UPM
Ingineria și protecția mediului în industrie	30	24	23	23	100	UPM
MASTERAT						
Sisteme automate de conducere a proceselor industrial	21	21	13	13	100	UPM
Proiectare și fabricație asistate de calculator	11	9	7	7	100	UPM



**Situația promovabilității studenților la examenele de finalizare a studiilor
anului universitar 2012-2013**

- Facultatea de Științe și Litere -

Tabelul nr. 19

Programul de studii de licență/master IF + IFR	Număr de studenți înscriși în ultimul an	Număr de studenți absolvenți	Studenți promovați la examenul de licență/diplomă și disertație			Universitatea organizatoare
			Înscriși	Promovați	%	
LICENȚĂ						
Informatică	30	15	8	8	100	UPM
Limba și literatura română - Limba și literatura engleză	75	45	32	31	97	UPM
Limbi moderne aplicate	19	18	13	13	100	UPM
Comunicare și relații publice	34	33	28	20	71	UVA - Bacău
Istorie	16	16	15	15	100	UPM
Relații internaționale și studii europene	25	20	17	17	100	UPM
MASTERAT						
Studii anglo-americane. Perspective interculturale	13	11	10	10	100	UPM
Elitele, cultura și construcția europeană	24	20	13	13	100	UPM
Tehnologia informației	35	17	8	8	100	UPM

**Situația promovabilității studenților la examenele de finalizare a studiilor
anului universitar 2012-2013**

- Facultatea de Științe, Economice Juridice și Administrative -

Tabelul nr. 20

Programul de studii de licență/master IF + IFR	Nr. studenți înscriși în ultimul an	Nr. studenți absolvenți	Promovați la examenul de licență/disertație			Universitatea organizatoare
			Înscriși	Promovați	%	
LICENȚĂ						
Management	55	36	30	30	100	UPM
Economia comerțului, turismului și serviciilor	74	52	43	42	98	UPM
Contabilitate și informatică de gestiune	59	52	45	45	100	UPM
Finanțe și bănci	42	33	27	26	96	UPM
Administrație publică	38	29	25	25	100	UPM
Drept	75	67	63	63	100	UPM
MASTERAT						
Managementul afacerilor	44	40	37	37	100	UPM
Managementul resurselor umane	42	39	36	36	100	UPM
Contabilitate și audit	41	37	34	34	100	UPM



Management profesional european de administrație publică	11	10	8	8	100	UPM
Instituții judiciare și profesii liberale	14	13	13	13	100	UPM

Promovabilitatea studenților înscriși la examenul de finalizare a studiilor este în majoritatea cazurilor de 100%, cu excepția a 3 programe de studii de la Facultatea de Inginerie (Calculatoare, Automatică și informatică aplicată, Tehnologia construcțiilor de mașini, Mecatronică), a 2 programe de studii de la Facultatea de Științe și Litere (Română – Engleză, Comunicare și relații publice) și a 2 programe de studii de la Facultatea de Științe, Economice Juridice și Administrative (Economia comerțului, turismului și serviciilor, Finanțe și bănci).

III. Activități de practică

Activitățile de practică de specialitate – activități importante în cadrul procesului de pregătire a studenților, în formarea lor profesională și racordarea adecvată la piața muncii și la mediul economic regional – se desfășoară într-un cadru organizatoric corespunzător dat de reglementări interne în care responsabilii de practică de la mai multe nivele organizatorice din universitate, tutorii organizează activitățile necesare cunoașterii aplicabilității cunoștințelor teoretice. Calendarul activităților necesare organizării adecvate a practicii, inclusiv documentația specifică, au fost stabilite potrivit specificului fiecărei facultăți.

Practica de specialitate este cuprinsă în planurile de învățământ al fiecărui program de studiu, fiindu-i alocate un anumit număr de ore, respectiv ECTS, ore prevăzute în fișa disciplinei și planul de învățământ, potrivit reglementărilor ARACIS și a aprobărilor date de Senat. Astfel, la **Facultatea de Inginerie**, la programele de studii ale **Departamentului de Inginerie Industrială și Management** practica studenților se desfășoară în timpul celor două semestre din anii 2, 3, 4, având alocate un total de 252 de ore pe ciclu de studiu de licență. Pentru programele de studii ale **Departamentului de Inginerie Electrică și Calculatoare** practica studenților se desfășoară în anul 3 și 4 de studiu și cuprinde un număr de 240 de ore/an de studiu. Practica studenților s-a desfășurat pe baza unei Tematici stabilite, în laboratoarele și atelierele Facultății de Inginerie și în secții și ateliere ale partenerilor din industrie. La **Facultatea de Științe și Litere** și la **Facultatea de Științe, Economice Juridice și Administrative** practica de specialitate, potrivit planurilor de învățământ se desfășoară într-o perioadă compactă de 3 săptămâni în cursul vacanței de vară de după anul II de studiu.

O sinteză privind principalele elemente definitorii privind activitățile de practică este prezentată în *Tabelul nr. 21*.



Activități de practică de specialitate

Tabelul nr. 21

Nr. crt.	Programe de studiu	Ore alocate pe un program de studiu	ECTS repartizate	Număr de convenții de practică
Facultatea de Inginerie				
LICENȚĂ				
1.	Tehnologia construcțiilor de mașini	168 ore	10	41
2.	Inginerie economică industrială	168 ore	10	
3.	Ingineria și protecția mediului în industrie	168 ore	10	
4.	Automatică și informatică aplicată	150 ore	6	
5.	Ingineria sistemelor electroenergetice	150 ore	5	
6.	Calculatoare	150 ore	6	
MASTER				
1.	Managementul sistemelor calității	56 ore	8	27
2.	Proiectare și fabricație asistată de calculator	56 ore	9	
3.	Managementul sistemelor de energie	-	-	
4.	Sisteme automate de conducere a proceselor industrial	-	-	
Facultatea de Științe și Litere				
LICENȚĂ				
1.	Limba și literatura română – Limba și literatura engleză	60 ore	3	27
2.	Limbi moderne aplicate	60 ore	3	
3.	Comunicare și relații publice	60 ore	2	
4.	Informatică	60 ore	4	
5.	Istorie	120 ore	4	
6.	Relații internaționale și studii europene	120 ore	4	
MASTER				
1.	Istoria literaturii și sistemul criticii literare	54 ore	3	432
2.	Studii anglo-americane. Perspective intercultural	54 ore	2	
3.	Istorie mondială, sisteme și relații internaționale	-	-	
4.	Tehnologia informației	28	3	
5.	Elitele, cultura și construcția europeană	-	-	
Facultatea de Științe, Economice Juridice și Administrative				
LICENȚĂ				
1.	Management	90 ore	3	432
2.	Economia comerțului, turismului și serviciilor	90 ore	3	
3.	Contabilitate și informatică de gestiune	90 ore	3	
4.	Finanțe și Bănci	90 ore	3	
5.	Administrație publică	90 ore	2	
6.	Drept	180 ore	4	
MASTER				
1.	Managementul afacerilor	72 ore	8	432
2.	Managementul resurselor umane	96 ore	4	
3.	Contabilitate și audit	60 ore	3	
4.	Gestiune financiar bancară	60 ore	3	
5.	Instituții juridice și profesii liberale	-	-	
6.	Masterat profesional european în administrația publică	360 ore	28	



IV. Activități de tutoriat, consultații

Este recunoscut **rolul activităților de tutoriat** din universitate datorită suportului oferit din punct de vedere metodologic mai ales în: dezvoltarea întregului potențial, îmbunătățirea performanțelor educative, utilizarea resurselor necesare învățării, conturarea unui profil moral, informarea cu privire la perspectivele profesionale și construirea viitoarei cariere, îmbunătățirea performanțelor școlare ale studenților. Tutoriatul contribuie la încurajarea comunicării și încrederii studenților față de facultate și mediul academic.

Activitatea de tutoriat necesită alocarea unui timp special de lucru, dar este o **activitate în beneficiul studenților, al cadrelor didactice** și al universității. Aceasta pentru că, tutorii și-au pus în aplicare abilitățile didactice și de comunicare față de modul de învățare al studenților pentru a asigura succesul în învățare și disponibilitatea de a oferi ajutor studenților. Prin gradul de implicare față de problemele universității ca și comunitate profesională de învățare, tutorii își aduc contribuția la îmbunătățirea mediului universitar, sprijinind învățarea continuă și dezvoltarea de noi perspective academice.

Pentru a asigura o mai strânsă legătură între cadre didactice și studenți fiecare program de studii are alocat un **responsabil de specializare și responsabili pe ani de studiu** pentru rezolvarea tuturor problemelor didactice și sociale ridicate de studenți. Mai mult, fiecare cadru didactic are un orar de consultații stabilit împreună cu studenții. Programul de tutoriat și de consultații în cadrul fiecărui Departament sunt afișate la avizierul Departamentelor și pe site-ul Facultății.

V. Evaluarea cadrelor didactice

Procedura de evaluare anuală a cadrelor didactice cuprinde patru componente principale: autoevaluarea/evaluarea de către cadrele didactice a activității universitare, evaluarea colegială, evaluarea efectuată de directorul de departament, evaluarea de către studenți.

Autoevaluarea include inserarea întregului complex de activități desfășurate în cadrul comunității universitare și în beneficiul acesteia, accentul căzând pe activitatea didactică și științifică reflectată în publicații, proiecte de cercetare și nu în ultimul rând prestigiul științific. Evaluarea colegială are la bază "Fișa de evaluare colegială" care utilizează indicatori de performanță cu punctaje diferite. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți conține referire la mai multe aspecte esențiale pentru aprecierea valorii fiecărui cadru didactic și pentru modernizarea conținutului fiecărei discipline.

Evaluarea pe cele trei nivele se realizează anual, rezultatele fiind prelucrate de către Centru de Consiliere în Carieră. Anual se realizează și evaluarea activității de cercetare științifică este realizată de Comitetul științific al universității coordonat de prorectorul științific.

VI. Activități de promovare, admitere și înmatriculare pentru programele de studii

Prin politica de marketing promovată pentru toate nivelele educaționale, **în baza unei strategii de promovare** și a unui **plan de promovare**, Universitatea „Petru Maior” vizează creșterea numărului de studenți. La începutul anului 2013, în cadrul **Strategiei de promovare educaționale, a Planului de promovare educațională** au fost stabilite diverse activități de promovare, în cadrul cărora accentul cade pe:

- ✓ **activități menite să-i confere credibilitate instituției**, prin promovarea ofertei educaționale în: mass media scrisă, mass media audio, prin alte mijloace mass media, achiziționarea și utilizarea materialelor promoționale;
- ✓ **activități menite să-i confere identitate instituției**, precum:
 - promovarea admiterii printr-un marketing viral (e-mailing) și indexarea în motoare de căutare și pe site-uri cu mare trafic de elevi;



- actualizarea paginii web al Universității „Petru Maior”, cu informații referitoare la oferta de studii universitare și post-universitare, conținut, cursuri, programe analitice, competențe, calificări, staff, cercetare științifică, pagini ale cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților, manifestări științifice etc.
- ✓ **activități pentru promovarea universității și ofertei educaționale în învățământul preuniversitar**, precum:
- lărgirea bazei de selecție a viitorilor studenți, prin extinderea zonelor geografice de proveniență a candidaților;
 - organizarea de concursuri cu premii;
 - serviciile sociale pentru studenți (cazare, masă) la costuri suportabile, care să atragă și să mențină în universitate studenții și din alte zone decât cele locale;
 - diversificarea activităților comune cu Inspectoratul Școlar Mureș, cu alte instituții care dețin potențial de studenți, masteranzi pentru programele de învățământ oferite de universitate, pentru sondarea unor noi programe.

În anul 2013 au avut loc acțiuni ample de promovare, dintre care s-au remarcat „Săptămâna Porților Deschise” și Târgul educațional Promenada Mall.

În perioada iulie-septembrie 2013 s-a desfășurat activitatea de admitere și de înscriere a studenților care, cu toate eforturile depuse în activitatea de promovare permanentă, nu a dat rezultatele dorite, această situație datorându-se în principal numărului de absolvenți de bacalaureat tot mai redus, efectele crizei economice care a redus capacitatea familiilor de a suporta costul studiilor universitare. Prin urmare, rezultatele concursului de admitere pentru anul universitar 2013-2014 sunt redată în *Tabelele nr. 22 - 25*.

Rezultatele admiterii la învățământul universitar de licență cu frecvență

Tabelul nr. 22

Facultatea	Număr locuri alocate			Număr locuri ocupate		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
Facultatea de Inginerie	141+7RP	72	220	136+2RP	53	191
Facultatea de Științe și Litere	141+5RP	274	420	139+4RP	97	240
Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	148+18RP	429	595	143+18RP	168	329
TOTAL	430+30RP	775	1235	418+24RP	318	736+24RP

Rezultatele admiterii la învățământul universitar de master cu frecvență

Tabelul nr. 23

Facultatea	Număr locuri alocate			Număr locuri ocupate		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
Facultatea de Inginerie	66+5RP	19	90	66	11	77
Facultatea de Științe și Litere	67+5RP	78	150	69	2	71
Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	67+10RP	198	275	67	140	207
TOTAL	200+20RP	295	515	202	153	355

**Rezultatele admiterii la învățământul universitar de doctorat cu frecvență**

Tabelul nr. 24

Programul de studii de doctorat	Nr. locuri alocate			Nr. locuri ocupate		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
Studii literare	15	3	18	15	3	18
TOTAL	15	3	18	15	3	18

Rezultatele admiterii la învățământul universitar de licență/master frecvență redusă

Tabelul nr. 25

Facultatea	Număr locuri alocate			Număr locuri ocupate		
	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total
Inginerie/Master	-	50	50	-	28	28
Științe și Litere	-	30	30	-	22	22
Științe Economice, Juridice și Administrative	-	225	225	-	108	108
TOTAL	-	305	305	-	158	158

VII. Actualizarea controlului intern aferent procesului didactic

În cadrul Universității "Petru Maior", pentru susținerea procesului de învățământ în parametrii de calitate academici impuși de normele ARACIS, a fost realizat un **amplu proces de constituire, actualizare a regulamentelor, metodologiilor, procedurilor interne aferente procesului didactic**. Astfel, în perioada analizată au fost adoptate, actualizate revizuite, modificate sau completate corespunzător legislației superioare din învățământul superior și aprobate în Senatul UPM următoarele documente de control intern:

- ✓ Metodologia organizării și desfășurării admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar 2013-2014;
- ✓ Metodologia organizării și desfășurării admiterii în ciclul de studii universitare de master pentru anul universitar 2013-2014;
- ✓ Planul operațional 2014;
- ✓ Regulamentul privind elaborarea Statelor de funcții ale personalului didactic din cadrul departamentelor universității 2013;
- ✓ Metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UPM;
- ✓ Proceduri didactice:
 - Desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice;
 - Elaborarea Planului de Învățământ;
 - Elaborarea fișei disciplinei;
 - Organizarea procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile;
 - Organizarea și desfășurarea examenului de admitere;
 - Desfășurarea activităților didactice;
 - Pregătirea și desfășurarea practicii studenților;
 - Elaborarea Statului de Funcții al Departamentului;
 - Desfășurarea examenelor cu studenții și cursanții;
 - Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.



Raport privind activitatea științifică desfășurată în perioada 1 martie 2013 – 28 februarie 2014

PRORECTOR ȘTIINȚIFIC

Prof. univ. dr. ing. Liviu MOLDOVAN

Conform Cartei Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș activitatea de cercetare științifică se consideră ca fiind un deziderat fundamental al misiunii universității. Această activitate se materializează în cercetări cu caracter fundamental, aplicativ și dedicat. Rezultatele acestei activități constituie, în momentul actual, principalul criteriu de evaluare instituțională precum și al calificării și promovării în ierarhia academică a corpului didactic. Acest principiu a fost utilizat de MEN în acțiunea de clasificare a universităților, respectiv a domeniilor de studiu efectuată în anul 2011.

Evaluarea a scos în evidență diferențe majore în ceea ce privește rezultatele activității de cercetare desfășurată de diverse colective de cercetare din universitate în comparație cu colectivele din domeniile similare din celelalte universități din țară. Aceasta a evidențiat, cu pregnanță, necesitatea ca în viitor tematica activității de cercetare din UPM să fie grupată pe câteva teme majore, la care să se racordeze membrii departamentelor, astfel încât valorificarea acestei activități să poată fi făcută la normele de exigență cerute de noile criterii ale MEN.

Activitatea de cercetare din UPM din cursul anului 2013 a avut la bază „Planul strategic de dezvoltare 2013-2016” care a fost dezbătut și aprobat în ședința Senatului Universității din data de 26 iunie 2013. Desfășurarea efectivă a activității a avut la bază opțiunile științifice individuale ale cadrelor didactice, care au avut libertatea de a-și alege temele de cercetare precum și modalitățile de valorificare a rezultatelor, prin: publicații, comunicări științifice, contracte de cercetare sau brevete de invenții.

În Ședința Senatului din 31 mai 2012 s-a aprobat Strategia Cercetării Științifice pentru perioada 2012-2016, care a identificat următoarele scopuri strategice:

1. Să asigurăm UPM ierarhizarea în domeniul universităților de educație și cercetare științifică, ceea ce va atrage studenți și resurse financiare suplimentare;
2. Să atingem nivelul național al rezultatelor științifice în câteva domenii cheie, care are ca efect ierarhizarea în categoria A, sau B a domeniilor de studii care le susțin;
3. Să transformăm UPM într-o instituție în care cadrele didactice sunt implicate în viața științifică, au o cultură centrată pe realizări științifice, cu scopul de a contribui la dezvoltarea instituțională și bunăstarea membrilor comunității;



4. Să asigurăm contextul necesar ca activitatea de cercetare din UPM să se organizeze pe colective de cercetare bine conturate, care gestionează activitățile didactice și serviciile de specialitate în beneficiul comunității;
5. Să transformăm UPM într-un actor regional activ prin realizări științifice și culturale de valoare în beneficiul comunității regionale.

Activitatea de cercetare a UPM reprezintă motorul afirmării instituționale spre o mai bună cotare a universității și a domeniilor de studii în ierarhia MEN pentru învățământul superior din România, care are ca efect atingerea excelenței științifice recunoscută pe plan național și internațional precum și asigurarea bunăstării personalului instituției.

În acest sens au fost stabilite 5 obiective ale cercetării științifice, cuantificate prin indicatori specifici:

Obiectivul 1: Creșterea numărului de lucrări științifice, a participării la manifestări științifice concomitent cu creșterea calității cercetării în UPM prin stabilirea unor indicatori de performanță în cercetare, congruenți cu standardele din universitățile de educație și cercetare științifică.

Obiectivul 2: Stabilirea unor domenii strategice de cercetare, care să asigure UPM o bună vizibilitate științifică la nivel național și internațional.

Obiectivul 3: Implicare intensă a cadrelor didactice în viața științifică.

Obiectivul 4: Organizarea pe colective de cercetare care transpun în activitățile didactice rezultatele propriilor cercetări și asigură servicii de specialitate în beneficiul comunității.

Obiectivul 5: Realizarea de cercetări științifice și culturale de valoare în beneficiul comunității regionale.

Strategia cercetării științifice este însoțită de programe de cercetare pe termen mediu și scurt elaborate de facultăți/departamente, care au în vedere următoarele aspecte:

- Programarea cercetării
- Realizarea cercetării
- Valorificarea cercetării

Activitatea de planificare și de evaluare a cercetării este coordonată de către Consiliul Științific, organ consultativ al Senatului. S-a elaborat Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Științific al Universității "Petru Maior", aprobat în ședința Senatului din 24 octombrie 2012 și modificat în ședința Senatului din 24 iulie 2013.

(http://www.upm.ro/cercetare/pdf/2013/REGULAMENT_Cons_Stiintific_UPM_2013%20modificat%20in%2024.07.2013.pdf)

S-a actualizat componența Consiliului Științific al UPM care are 23 de membri, componența acestuia fiind validată de Senat.

În vederea unei mai bune organizări a resurselor umane, la nivelul facultăților-departamentelor s-au constituit următoarele colective de cercetători:



Facultatea de Inginerie

Departamentul de Inginerie Industrială și Management:

1. Tehnologii avansate de proiectare și fabricație
 - *Proiectarea avansată a angrenajelor și transmisiilor mecanice*
 - *Tehnologii avansate de fabricație*
 - *Proiectare și fabricație asistate de calculator*
 - *Ingineria suprafețelor*
2. Ingineria și managementul calității; dezvoltare durabilă
3. Ingineria mediului
4. Educație și formare continuă

Departamentul de Inginerie Electrică și Calculatoare

1. Colectivul de Inginerie Energetică
2. Colectivul de Inginerie Electrică
3. Colectivul de Automatică
4. Colectivul de Informatică Aplicată și Calculatoare

Facultatea de Științe și Litere

Departamentul de Informatică:

1. Colectivul de sisteme computaționale avansate

Departamentul de Filologie

1. Colectivul de istorie și critică literară
2. Colectivul de cercetare lingvistică
3. Colectivul de cercetare studii anglo-americe
4. Colectivul de cercetare Comunicare și relații publice

Departamentul de Istorie și Relații Internaționale

1. Istorie
2. Relații Internaționale și Studii Europene

Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative

Departamentul de Management-Economie:

1. Antreprenariat și dezvoltare socio-economică
2. Management și dezvoltare strategică
3. Administrarea afacerilor în servicii

Departamentul de Finanțe Contabilitate

1. Colectivul de cercetare științifică – Contabilitate
2. Colectivul de cercetare științifică – Finanțe
3. Colectivul de cercetare științifică – Audit

**Departamentul de Discipline Juridice și Administrative**

1. Centrul de cercetare în domeniul urbanismului și politici publice
2. Centrul de cercetare pentru drept și științe umaniste

În cele de mai jos se prezintă sintetic rezultatele principalelor activități de cercetare desfășurate de cadrele didactice și studenții instituției în anul 2013.

Lucrare publicată în reviste ISI Web of Knowledge

FACULTATEA					TOTAL	
Inginerie	Științe și Litere			Științe Economice, Juridice și Administrative	D.P.P.D	6,32
1,16	3,5			1,66	-	
A.2.1	A.1.3	A.4.7	A.7.1	A.3.1		
1,16	0,5	1	2	1,66	-	



Autor(i)	Titlu articol/lucrare	Revista	Anul apariției	Număr	ISSN	De la pag. la pag.	Factorul de impact
Manuela Rozalia Gabor	Endowment with Durable Goods as Welfare Indicator. Empirical Study Regarding Post-Communist Behavior of Romanian Consumers	Engineering Economics	2013	vol. 24, nr. 3	1392-2785	244-253	0,972
Bogdan Marcel și Pascali Eduardo	Parametric equilibrium problems governed by topologically pseudomonotone bifunctions	Mathematica Slovaca	2013	1/64	0139-9918 (print version); 1337-2211 (electronic version)	1-10	0,550
Szabo Zsuzsanna, Michal Soltes, Emilia Herman	Innovative capacity & performance of transition economies: Comparative study at the level of enterprises	E+M Economics and management	2013	1	1212-3609	52-68	0,531
A. Modrea, S. Vlase, M. R. Calin, A. Peterlicean	The influence of dimensional and structural shifts of the elastic constant values in cylinder fiber composites	Journal of Optoelectronics and Advanced Materials	2013	15	1454-4164, on line 1841-7132	278-283	0,516
Jakab-Farkas L., Biro D., Strnad G., Vida-Simiti I.	Preparation and characterization of (TiAlSi)N coatings developed by DC reactive magnetron sputtering	Journal of Optoelectronics and Advanced Materials	2013	vol.15, nr. 7-8	1454 - 4164	696-702	0,516
Ștefănescu Dorin, Buda Dumitru	Body Clothed in Immortality. The Anthropological Problem in Neogoe Basarab's Teachings	European Journal of Science and Theology	2013	Vol. 9, nr. 3	1842-8517	63-77	0,389
Bică C., Brezeanu L., C., Bică D.,	A Finite element Model of Force Distribution from Tooth Movement	Metalurgia International	2013	Special Issue No.4	1582-2214	12-15	0,134
Fodor Georgeta	La stampa romena di Transilvania. Il suo ruolo nell'elaborazione dell'immagine della donna, della coppia e dei rapporti familiari	Transylvanian Review	2013	2	1221-1249	26-41	0,089
Hosu Ramona	Reformed Epistemology and the Problem of Religious Diversity	Journal for the Study of Religions and Ideologies	2013	Vol. 12, nr. 34	1583-0039	266-274	0



Articol în volum indexat ISI Proceedings

FACULTATEA							TOTAL
Inginerie	Științe și Litere			Științe Economice, Juridice și Administrative		D.P.P.D	87,38
48,41	24,33			14,64		-	
A.2.2	A.4.8	A.7.2	D.1.1	A.3.1	A.6.6	-	
48,41	5	19	0,33	8,14	6,5	-	

Articole/Studii în reviste
indexate în baze de date internaționale

FACULTATEA										TOTAL
Inginerie	Științe și Litere					Științe Economice, Juridice și Administrative			D.P.P.D	169,2
17,33	77,33					74,54			-	
A.2.3	A.1.1	A.4.9	A.5.2	A.7.3	B.1.13	D.1.3	A.3.1	A.5.2	A.6.3	
17,33	2,83	7	3	60,5	3	1	44,04	1	29,5	

Articole/Studii publicate în reviste, altele decât cele de mai sus

FACULTATEA							TOTAL
Inginerie	Științe și Litere			Științe Economice, Juridice și Administrative		D.P.P.D	21
-	21			-		-	
	A.4.10 parțial	A.7.7	D.1.5				
-	2	14	5	-		-	

Articole/Studii în volumele unor manifestări științifice

FACULTATEA							TOTAL
Inginerie	Științe și Litere			Științe Economice, Juridice și Administrative		D.P.P.D	25,4
0,33	19,83			4,74		0,5	
A.2.3	A.1.2	A.4.10	A.5.7	A.7.3	A.3.1	A.5.7	
0,33	6	3,5	3	7,33	4,74	0,5	

Cărți publicate la edituri internaționale

FACULTATEA							TOTAL
Inginerie	Științe și Litere			Științe Economice, Juridice și Administrative		D.P.P.D	4,5
-	3			1,5		-	
	B.1.1	B.7.4	C.7.2	A.6.1	B.3.1		
-	1	1	1	0,5	1	-	



Autor(i)	Titlu carte	Editură	ISBN	Nr. pagini carte
Comes Călin	Stored Procedure Migration in ERP Systems	Lap Lambert Academic Publishing	978-3-659-51290-2	69
Ștefanovici Smaranda	Screening Ethnicity in the Classroom: Interpretative Essays	Lap Lambert Academic Publishing	978-3-659-46336-5	169
Ștefănescu Dorin	Crossing Paths: Philosophy, Theology, Poetry. Studies in Phenomenological Hermeneutics	Lap Lambert Academic Publishing	978-3-659-49480-2	138
Roumen Kountchev, Barna Iantovics	Advances in Intelligent Analysis of Medical Data and Decision Support Systems (Publicat in seria Studies in Computational Intelligence)	Springer International Publishing Switzerland	978-3-319-00028-2	250
Roumen Kountchev, Barna Iantovics	Advanced Intelligent Computational Technologies and Decision Support Systems (in Series Studies in Computational Intelligence)	Springer International Publishing Switzerland	978-3-319-00466-2	243
Dogaru Lucreția, Mihai Gheorghe	The Legal Provision and its Interpretation	Technical University of Kosice	978-80-553-1552-2	282

Cărți publicate la edituri naționale

FACULTATEA									TOTAL	
Inginerie	Științe și Litere						Științe Economice, Juridice și Administrative		D.P.P.D	
22,16	7,91						11,82		2	43,89
B.2.1	A.4.2	A.4.4	A.5.3	A.5.4	B.7.5	B.1.1	A.6.1	B.3.1	A.5.3	
22,16	1	0,25	2,5	1,5	1	1,66	3,24	8,58	2	



Autor(i)	Titlu carte	Editură	ISBN	Nr. pagini carte
Herman Emilia	Impactul antreprenoriatului asupra ocupării resurselor de muncă și reducerii sărăciei	ASE București	978-606-505-659-6	175
Sigmirean Cornel	Elevi din Transilvania la Academia Militara de Honvezi "Ludovika" din Budapesta	Astra MUSEUM	978-606-8520-67-4	151
Petre Brezeanu, Adrian Simon, Violeta Dincă	Techniques et operations bancaires pur des affaires	Cavallioti	978-606-55103-3-3	343
Manuela Rozalia Gabor	Prospectarea pieței prin metoda statistică	C. H. Beck	978-606-18-0214-2	336
Sigmirean Cornel	Românii de lângă noi	Corint Junior	978-973-128-507-8	207
Iulian Boldea, Nistor Eugeniu	Lucian Blaga - discurs poetic și discurs filosofic. Interpretări critice	Editura Ardealul	978-606-8372-20-4	228
Nistor Eugeniu	Giulus - file de monografie	Editura Ardealul	978-606-8372-29-7	126
Nistor Eugeniu	Studii și eseuri de filosofia culturii	Editura Ardealul	978-606-8372-33-4	271
Nistor Eugeniu	Ion Vlasiu - "Am plecat din sat"	Editura Ardealul	973-606-8372-23-5	226
Nistor Eugeniu	Lucian Blaga - "Cruciada copiilor"	Editura Ardealul	978-606-8372-17-4	108
Nistor Eugeniu	Vasile Pintilie - "Culoarea vorbei"	Editura Ardealul	978-606-8372-27-3	123
Ștefan Daniel	Impactul incertitudinii în evaluarea opțiunilor reale, în condițiile informaționale de pe piețele emergente	Editura Expert	978-973-618-350-8	69
Szabo Zsuzsanna	Modelarea matematică a deciziilor privind politicile de inovare în dezvoltarea Regională	Editura Expert	978-973-618-351-5	232
Mașca Ema	Contabilitate financiară aplicată în comerț în conformitate cu reglementările contabile aprobate prin OMFP 3055/2009	Editura Media Image	978-606-93639-0-4	179
Mașca Ema	Standardele naționale și internaționale de raportare financiară pentru firmele nelistate la bursă	Editura Media Image	978-606-93639-1-1	180
Medrea Nicoleta-Aurelia	Dicționar de termeni economici	Editura Universitară	978-606-591-729-3	302
Dumitru Cazac, Diana Chibulcutean, Iulia Diana David, Augustina Moldovan, Nicolae-Dragoș Ploșteanu, Ioana Precup	Dreptul la un mediu sănătos	Editura Universitară	978-606-591-826-9	206
Bozedean Corina, Butiurcă Ileana	Dicționar poliglot de termeni economici, vol. I	Editura Universitară	978-606-591-729-3	302



Roba Roxana-Maria	Procedura în fața tribunalului arbitral în litigiile de comerț internațional	Editura Universității "Petru Maior"	978-606-581-089-1	248
Duka Adrian, Genge Bela, Haller Piroska	Sisteme cu microprocesoare. microcontrolerul PIC18F4455	Editura Universității "Petru Maior"	978-606-581-105-8	307
Genge Bela	Introducere în implementarea aplicațiilor criptografice	Editura Universității "Petru Maior"	978-606-581-094-5	190
Agoston Katalin	Măsurări și traductoare	Editura Universității "Petru Maior"	978-606-581-070-9	280
Agoston Katalin	Măsurări și traductoare. Aplicații	Editura Universității "Petru Maior"	978-606-581-071-6	70
Chirilă Nicolae	Chimie pentru ingineri. Lucrări de laborator	Editura Universității "Petru Maior"	978-606-581-091-4	120
Dulău Mircea, Morar Alexandru	Sisteme de conducere a proceselor continue	Editura Universității "Petru Maior"	978-606-581-085-3	184
Dumitru Cristian	Surse regenerabile de energie	Editura Universității "Petru Maior"	978-606-581-111-9	194
Dumitru Cristian	Surse regenerabile de energie. Aplicații	Editura Universității "Petru Maior"	978-606-581-112-6	94
Grama Lucian	Tehnologia construcției de mașini	Editura Universității "Petru Maior"	978-606-581-115-7	583
Modrea Arina	Fizica pentru specializări ingineresti	Editura Universității "Petru Maior"	978-606-581-077-8	505
Modrea Arina	Fizica pentru specializări ingineresti. Aplicații	Editura Universității "Petru Maior"	978-606-581-078-5	169
Moica Sorina	Introducere în statistică și aplicații practice	Editura Universității "Petru Maior"	978-606-581-093-8	184
Morar Florica	Deșeuri și tehnici de valorificare	Editura Universității "Petru Maior"	978-606-581-072-3	120
Morar Florica	Elemente de pedologie	Editura Universității "Petru Maior"	978-606-581-073-0	180
Morar Florica	Elemente de pedologie - Aplicații	Editura Universității "Petru Maior"	978-606-581-074-7	72
Oltean Stelian	Teoria sistemelor. Aplicații matlab dedicate modelelor matematice intrare-stare-ieșire	Editura Universității „Petru Maior”	978-606-581-084-6	124



Oltean Stelian	Teoria sistemelor. Studiul sistemelor reprezentate prin modele matematice intrare-stare-ieșire	Editura Universității „Petru Maior”	978-606-581-083-9	195
Pop Liviu, Socaciu Teodor	Utilaje și dispozitive de presare la rece	Editura Universității "Petru Maior"	978-606-581-087-7	167
Șoaită Dumitru	Mijloace și metode moderne de control al calității - aplicații	Editura Universității "Petru Maior"	978-606- 581-082-2	122
Șoaită Dumitru	Mijloace și metode moderne de control al calității în sistemele de fabricație	Editura Universității "Petru Maior"	978-606- 581-081-5	246
Strnad Gabriela	Tehnologia sistemelor micromecanice	Editura Universității "Petru Maior	978-606-581-079-2	237
Strnad Gabriela	Tehnologia sistemelor micromecanice. Aplicații	Editura Universității "Petru Maior"	978-606-581-080-8	70
Turc Traian	Sisteme SCADA - Aplicații	Editura Universității "Petru Maior"	978-606-581-110-2	40
Kardos Mihaela	Instrumente suport pentru dezvoltare sustenabilă	Editura Universității "Petru Maior"	978-606-581-067-9	135
Burca I, Vlase S, Fagaras S., Mihalca M.	Biomecanica mișcărilor atletice	Editura Universității Transilvania din Brașov	978-606-19-0306-1	237
Horațiu Teodorescu-Drăghicescu, Arina Modrea	Mecanica materialelor compozite	Editura Universității Transilvania din Brașov	978-606-19-0300-9	246
Silvaș Alexandra	Comunicarea în procesul educațional	Eikon	978-973-757-943-0	95
Silvaș Alexandra	Pedagogie	Eikon	978-973-757-942-3	322
Ciucan-Rusu Liviu	Susținerea fenomenului antreprenorial imperativ pentru dezvoltarea durabilă în context european	Expert	978-973-618-341-6	107
Tero Mircea, Bucur Bogdan, Bratu Gheorghe	Geometrie descriptivă și desen tehnic	Napoca Star	978-606-690-017-1	130
Gidro Romulus	Dreptul muncii	Universul Juridic	978-606-673-048-8	364
Hurubă Eugen	De la portărel la executor judecătoresc. Istoria și evoluția unei profesii juridice	Universul Juridic	978-606-673-221-5	590

**Studiu/capitol într-o carte sau volum colectiv**

FACULTATEA										TOTAL
Inginerie	Științe și litere					Științe Economice, Juridice și Administrative			D.P.P.D	40,33
1	22,67					16,66			-	
B.2.1	A.4.9	A.4.10	A.5.5	A.7.3	B.1.1	A.5.5	A.6.4	B.3.2		
1	12	5	3	0,5	2,17	0,5	9	7,16	-	

Brevete de invenție și inovație naționale

FACULTATEA				TOTAL
Inginerie	Științe și Litere	Științe Economice, Juridice și Administrative	D.P.P.D	2
2	-	-	-	

Autor(i)	Titlu brevet OSIM	Număr brevet/nr. CBI OSIM	Data de constituire a depozitului
Gligor Adrian, Duka Adrian-Vasile	Cabină de probă virtual bazată pe gesturi (produs și metodă)	A/00307	18.04.2013
Gavrilă Ion, Boloș Vasile	Pastă de lepuț pentru finisarea angrenajelor melcate frontale din oțel	A/00943	02.12.2013



Granturi/Proiecte în derulare în 2013, câștigate prin competiție

Director proiect	Număr înregistrare proiect la Autoritatea Contractantă	Denumire proiect	Beneficiar	Valoare totală proiect (EUR)	Valoare totală pentru anul raportării (EUR)
Genge Bela	FP7-People-2013-CIG-631128	SERENITI-Cyber Security and Resilience of Networked Critical Infrastructures	UPM	100.000	1
German Zoltan	TEMPUS 3067/22.11.2012/516821-TEMPUS-1-2011-1-FR-TEMPUS-JPCR	ESIENCE rESEau maghrebIn de laboratoirEs a distance	University Bordeaux1	28.467	2.000
Moldovan Liviu	LLP-LdV/TOI/SE/11/1387	Global-SRS-Mobility learning methodology for European trainers and VET systems quality improvement; (Metodologia mobilă de învățare pentru formatori europeni și îmbunătățirea calității sistemelor VET)	Center for Flexible learning Soderhamn Suedia	41.261	12.558
Moldovan Liviu	LLP-2010 - 4074/001 - 001; 511485-LLP-1-2010-1-NO-KA3-KA3MP	Done-IT Develop of open systems services for smartphones that facilitates new evaluation methods, and enhances use of immediate feedback on evaluation results obtained in tests as a creative learning tool	Sor-Trondelag University College Trondheim Norvegia	44.796	9.874
Costea Simion	LLP Jean Monet 176226-LLP-1-2010-Ro-AJM-MO	European Union: Histoty, Policies and Opportunities for Active European Citizenship	UPM	28.224	5.831
Ștefanovici Smaranda	USA Embassy 0348-0004	Curriculum Developement for the American Studias Program at Petru Maior University	UPM	3.070	3.070
Cernat Vasile	PN II-RU-TE-2011-3-0068, Contract 67/05.10.2011	Ideologie, identitate și contact inter-etnic în România postcomunistă	UPM	144.186	48.382
Boldea Iulian	POS-DRU/89/1.5/S/63663	CommScie Rețea transnațională de management integrat al cercetării postdoctorale în domeniul Comunicarea științei. Construcție instituțională (școala postdoctorala) și program de burse	Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași	172.093	101.863



Boldea Iulian	POS-DRU/CPP107/ DMI 1.5/S/ 80641	Excelența în formarea doctorală prin implementarea unui model European consacrat	Universitatea de Medicină și Farmacie din Tîrgu Mureș	140.000	26.548
Boldea Iulian	POS-DRU/ 107/1.5/S/80272	Programe doctorale performante pentru formarea cercetătorilor competitivi în Aria Europeană a cercetării	Universitatea din Oradea	99.552	54.990
Dulău Mircea	POS-DRU/ 87/1.3/S/60891	DidaTec-Școală universitară de formare inițială și continuă a personalului didactic și a trainerilor din domeniul specializărilor tehnice și ingineresti	Universitatea Tehnică din Cluj	242.044	114.046
Gligor Adrian	CJ 10298 Asociația Absolvenților Universității "Petru Maior", Tg. Mureș, proiect 2	Proiect finanțare a Inter-Eng	UPM	356	356

Contracte cu agenți economici

Director proiect	Număr înregistrare proiect la Autoritatea Contractantă	Denumire proiect	Beneficiar	Anul depunerii	Valoare totală proiect (EUR)
Chețan Paul	3823/18.12.2012	Aspecte experimentale privind optimizarea tehnologiei de fabricație a unei familii de repere tip cuib-miez pentru matrița Vârf bocanc	SC European Technologies&Servic es România SRL	2013	3.640
Chețan Paul	3264/25.10.2012	Transfer tehnologic pentru fabricația CAD/CAM/CAE a produsului Inel cu cârlige	SC RomProdux SRL	2013	4.000
Chețan Paul	3119/03.10.2013	Aspecte experimentale privind proiectarea și fabricația unei matrițe de injectat cu patru cuiburi	SC Electromureș SA	2013	800
Chețan Paul	0955/25.03.2013	Aspecte experimentale privind proiectarea și fabricarea unei matrițe de injectat cu cameră caldă	SC Electromureș SA	2013	2.400
Chețan Paul	3159/04.10.2013	Prelucrarea roboților unei turbosuflante pe NC- varianta 2013	SC Armax-Gaz SA	2013	1.200
German Zoltan	2958/01.10.2012	Prototip-Echipament electronic pentru încălzire prin metoda inducției electromagnetice	SC InfraPanel SRL	2013	381



Ștefan Daniel	2862/12.09.2013	Promovarea conceptului de poliție de proximitate în zonele rurale, cu accent pe comunitățile de romi și alte comunități defavorizate	Inspectoratul General al Poliției Române-Direcția Logistică	2013	8.095
---------------	-----------------	--	---	------	-------

Propunere de Proiect în competiție internațională

Director proiect	Număr înregistrare proiect la Autoritatea Contractantă	Denumire proiect	Beneficiar	Anul depunerii	Valoare totală proiect (EUR)
Bică Dorin	608499 Call ID FP7 ENERGY-2013 FP7 Programme COOPERATION	Novel Marine Turbine Designs, Tools & Optimised Array Systems NOVASTEM	University of Huddersfield	2013	260.256
Iantovics Barna	EW13-072 ESF Exploratory Workshops	Next Generation Clinical Decision Support Systems (NextGenMed)	UPM	2013	15.000
Lircă Corina	The FULBRIGHT senior postdoctoral program	The fulbright senior postdoctoral program, Ambasada Americana Bucuresti	UPM	2013	5.000
Manuela Rozalia Gabor	47/3	Postdoc position in econometrics 47/3	Technische Universität Dortmund	2013	1
Marian Liviu	539264-LLP-1-2013-1-RO-ERASMUS-EKA LLP ERASMUS	Boosting innovation and entrepreneurship thorough knowledge alliances	UPM	2013	429.297
Moldovan Liviu	537046 LLP- LdV/TOI/2013/RO/049 LLP Leonardo da Vinci	EQAVET ECO NOMY	UPM	2013	300.000
Moldovan Liviu	541890 LLP- LdV/TOI/2013/RO/051 LLP Leonardo da Vinci	Support of VET professionals and managers training with creative mobile learning tools services and methods in order to validate of prior learning	UPM	2013	300.000
Ploșteanu	30380831	Legislative, judicial and administrative threats	Grupul Român de	2013	58.800



Nicolae-Dragos	OLAF European Comission HERCULE II GRANT	in the fight against fraud	Cercetări în Finanțe Corporatiste		
Szabo Zsuzsanna	JUST/2013/DAP/AG European Commission DAPHNE III Programme	Coordinating prevention and protection on cyberstalking in legislative and executive environments COP LEE	University of Salento	2013	575.927
Szabo Zsuzsanna	JUST/2012/JPEN/AG/EJT European Commission DAPHNE III Programme	Enhancing the knowledge and the practical implementation of legal practitioners in EU law	University of Salento	2013	245.897
Ștefanovici Smaranda	Center for Universal Education Global scholars Program	Promoting Girls' Education in Developing Countries	UPM	2013	20.000

Propunere de Proiect în competiție națională

Director proiect	Număr înregistrare proiect la Autoritatea Contractantă	Denumire proiect	Beneficiar	Anul depunerii	Valoare totală proiect (RON)
Barna Iantovics	PN-II-PT-PCCA-2013-4-1613	Intelligent System for the Physicians Cooperation Support in Solving Difficult Clinical Cases	UPM	2013	2.272.179
Blaga Petruța	POS-DRU 125 DMI 5.1	ACTIV	Universitatea Politehnică București	2013	300.000
Crainicu Bogdan	Poli de competitivitate pentru cercetare dezvoltare în domeniul medical și informatică în Tîrgu Mureș	MANET Realizarea unei platforme software pentru simularea și optimizarea rețelelor MANET de mari dimensiuni cu aplicații în rândul serviciilor medicale de urgență	SC The Science City for Research and Medical Informatics SA	2012	5.000.000
Manuela Rozalia Gabor	Fundația New Europe Colleege	Analysing validity of veblen's theory of conspicuous consumption in romania by statistical and econometrics methods	UPM	2013	1
Marian Liviu	PN-II-PT-PCCA-2013-	Centru pilot pentru predicția, prevenția și	UPM	2013	2.859.873



	4-1584	intervenție primară în bolile cardiovasculare și HIV			
Nistor Eugeniu	Bursa de cercetare "Lucian Blaga"	Prezența operei și personalității lui Lucian Blaga în spațiul cultural francez	UPM	2013	38.250
Rus Ioan	138463 POS DRU DMI 1.2	Învățământ superior de la cunoștințe spre competențe	UPM	2013	1.045.417

**Expert ARACIS**

FACULTATEA				TOTAL
Inginerie	Științe și Litere	Științe Economice, Juridice și Administrative	D.P.P.D	13
3	5	5	-	

Nr.	Numele și prenumele	Funcția deținută	Domeniul în care se evaluează	Număr de evaluări
1	Bică Dorin	Expert ARACIS	Inginerie Energetică	-
2	Boldea Iulian	Expert ARACIS	Limbă și literatură	-
3	Chiorean Luminița	Expert ARACIS	Științe umaniste și Teologie, Limbă și literatură	3
4	Costea Simion	Expert ARACIS	Relații internaționale și studii europene	1
5	Dănescu Tatiana	Expert ARACIS	Contabilitate	10
6	Dulău Mircea	Expert ARACIS	Ingineria sistemelor	3
7	Enăchescu Călin	Expert ARACIS	Informatică	-
8	Gondor Mihaela	Expert ARACIS	Finanțe	1
9	Moldovan Liviu	Expert ARACIS	Inginerie economică industrială	4
10	Neag Ramona	Expert ARACIS	Contabilitate	-
11	Pastor Ioan	Expert ARACIS	Management	-
12	Simon Adrian	Expert ARACIS	Finanțe	2
13	Ștefanovici Smaranda	Expert ARACIS	Limbă și literatură	1

Profesor cu drept de conducere de doctorat

FACULTATEA				TOTAL
Inginerie	Științe și Litere	Științe Economice, Juridice și Administrative	D.P.P.D	5
1	2	2	-	

Conducător de doctorat	Instituția IOD
Boloș Vasile	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
Boldea Iulian	Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu Mureș
Cistelean Alexandru	Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu Mureș
Sigmirean Cornel	Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca
Dănescu Tatiana	Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia
Marian Liviu	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

**ACTIVITĂȚI LEGATE DE DOCTORAT**

Activitatea specifică nivelului doctoral a continuat în cadrul Școlii doctorale din UPM, înființată în conformitate cu O.M.Ed.C. nr. 308/2007 pentru domeniul Filologie, precum și în școli doctorale din alte universități prin conducătorii de doctorat care sunt titulari ai Universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș. În tabelul de mai jos se prezintă sintetic rezultatele acestei activități.

Acțiunea		
1.	Susțineri de teze de doctorat în Școala doctorală din UPM	5
2.	Susțineri de teze de doctorat în alte Școli doctorale (ale cadrelor didactice din UPM)	7
3.	Participări în comisii pentru susținerea tezei de doctorat	7
4.	Conducători de doctorat titulari în UPM	5

CENTRE DE CERCETARE ACREDITATE INSTITUȚIONAL

Nr. crt.	Denumire centru	Director centru	Accreditare CNCISIS (anul)	Accreditare/Reacreditare UPM	Domeniul
1.	Centrul de Cercetare Tehnologii Avansate de Proiectare și Fabricație Asistată - TAPFA	Prof. dr. ing. Vasile Boloș	Centru de Cercetare tip C, certificat nr. 37/CC-C/2001	27.03.2013	Proiectare și fabricație asistată
2.	Centrul de Cercetare Managementul Energiei și al Electrotehnologiilor - MEE	Conf. dr. ing. Dorin Bică	Centru de Cercetare tip C, certificat nr. 49/CC-C/2001	27.03.2013	Inginerie Energetică Inginerie Electrică Ingineria Sistemelor
3.	Centrul de critică și istorie literară: Modernitate și postmodernitate în literatura română a secolului XX	Prof. dr. Iulian Boldea	Centru de Cercetare tip B, certificat nr. 112/02.06.2005	27.03.2013	Filologie Comunicare și relații publice
4.	Centrul de cercetare științifică a istoriei elitelor românești	Prof. dr. Cornel Sigmirean	Centru de Cercetare tip B, certificat nr. 109/02.06.2005	27.03.2013	Istorie
5.	Sisteme computaționale avansate	Prof. dr. Călin Enăchescu	-	27.03.2013	Informatică
6.	Centrul de cercetări economice	Prof. dr. Ramona Neag	-	27.03.2013	Finanțe - Contabilitate



7.	Centrul de cercetare în lingvistică aplicată și studii culturale	Conf. dr. Smaranda Ștefanovici	-	27.03.2013	Cercetare lingvistică Lingvistică aplicată Antropologie culturală Studii culturale
8.	Centrul de cercetare pentru drept și științe umaniste	Conf. dr. Ioan Sabău-Pop	-	27.03.2013	Drept. Administrație Publică. Sociologie
9.	Centrul de cercetare în domeniul urbanismului și politici publice	Conf. dr. Lucian Chiriac	-	27.03.2013	Drept administrativ și instituții publice Drept comunitar al mediului Politici de urbanism
10.	Centrul de cercetare pentru educație antreprenorială	Conf. dr. ing. ec. Ioan Pastor	-	27.03.2013	Management Administrarea afacerilor



**PRINCIPALELE MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE
organizate de Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș în anul 2013**

Perioada manifestării	Denumirea manifestării (cu precizarea caracterului: națională, cu participare internațională sau internațională)	Entitatea organizatoare (Facultatea, Departamentul)	Numele responsabilului cu organizarea manifestării (cu precizarea e-mailului acestei persoane)
RECTORAT			
06 – 10 mai 2013	Sesiunea de comunicări științifice a cercurilor științifice studențești	Rectorat	Prof. dr. ing. Liviu Moldovan liviu.moldovan@ing.upm.ro
FACULTATEA DE INGINERIE			
14-15 februarie 2013	Transfer workshop “ <i>Assessment with mobile technology in engineering education</i> ” Prof. dr. Knut Bjorkly, Sor Trondelag University Trondheim	Facultatea de Inginerie, Departamentul de Inginerie Industrială și Management, Colectivul de Cercetare Ingineria și managementul calității; dezvoltare durabilă	Prof. dr. ing. Liviu Moldovan liviu.moldovan@ing.upm.ro
6-7 martie 2013	Transfer workshop “ <i>SRS a modern tool for increasing intercation in technical education</i> ” Prof. dr. Arild Smolan, HiST Contract Research Norway	Facultatea de Inginerie, Departamentul de Inginerie Industrială și Management, Colectivul de Cercetare Ingineria și managementul calității; dezvoltare durabilă	Prof. dr. ing. Liviu Moldovan liviu.moldovan@ing.upm.ro
21 martie 2013	Workshop “ <i>Clasificarea și simbolizarea aliajelor conform normelor actuale aliniate european și echivalența cu standardele anterioare</i> ”	Facultatea de Inginerie, Departamentul de Inginerie Industrială și Management, Colectivul de Cercetare Tehnologii avansate de fabricație	Prof. dr. ing. Teodor Socaciu teodor.socaciu@ing.upm.ro
18 aprilie 2013	Workshop “ <i>Tendințe actuale în domeniul acoperirilor PVD pentru scule de așchiere</i> ”	Facultatea de Inginerie, Departamentul de Inginerie Industrială și Management, Colectivul de Cercetare Ingineria suprafețelor	Șef lucr. dr. ing. Gabriela Strnad gabriela.strnad@ing.upm.ro
22-23 aprilie 2013	Public conference “ <i>Mobility learning methodology for VET systems quality improvement</i> ” Stefan Wik, Center for Flexible Learning Soderhamn Sweden	Facultatea de Inginerie, Departamentul de Inginerie Industrială și Management, Colectivul de Cercetare Ingineria și managementul calității; dezvoltare durabilă	Prof. dr. ing. Liviu Moldovan liviu.moldovan@ing.upm.ro
10 mai 2013	Conferința publică “ <i>Conservarea biodiversității în ariile naturale protejate din județul Mureș</i> ”	Facultatea de Inginerie, Departamentul de Inginerie Industrială și Management,	Șef lucr. dr. ing. Florica Morar florica.morar@ing.upm.ro



Perioada manifestării	Denumirea manifestării (cu precizarea caracterului: națională, cu participare internațională sau internațională)	Entitatea organizatoare (Facultatea, Departamentul)	Numele responsabilului cu organizarea manifestării (cu precizarea e-mailului acestei persoane)
	Invitați: dr. Ștefănescu I, director APMMS Călugăr O. – custode Rezervația Zau de Câmpie	Colectivul de Cercetare Ingineria mediului	Lector dr. Arina Modrea
16 mai 2013	Conferința publică "Proiectarea și asimilarea în producție a TAF 2012" Invitat: ing. Mircea Oltean, director executiv IRUM SA Reghin	Facultatea de Inginerie, Departamentul de Inginerie Industrială și Management, Colectivul de Cercetare Proiectare și fabricație asistate de calculator	Conf. dr. ing. Alexandru Pozdîrcă alexandru.pozdirca@ing.upm.ro
31 mai 2013	Workshop "Dezvoltarea competențelor de comunicare în contextul globalizării"	Facultatea de Inginerie, Departamentul de Inginerie Industrială și Management, Colectivul de Cercetare Educație și formare continuă	Lector dr. Arina Modrea armodrea@gmail.com Șef lucr. dr. ing. Florica Morar Lector dr. Andrea Peterlicean
6 iunie 2013	Workshop "Angrenaje melcate frontale – dezvoltări actuale"	Facultatea de Inginerie, Departamentul de Inginerie Industrială și Management, Colectivul de Cercetare Proiectarea avansată a angrenajelor și transmisiilor mecanice	Prof. dr. ing. Vasile Boloș vasile.bolos@ing.upm.ro
13-14 iunie 2013	Soluții și tehnologii pentru promovarea rețelelor electrice inteligente	Facultatea de Inginerie, Departamentul de Inginerie Electrică și Calculatoare	Conf. dr. ing. Dorin Bică dorin.bica@ing.upm.ro
15-16 iunie 2013	Centrale termoelectrice (CTE). Creșterea randamentului prin automatizarea cazanului. Invitat: reprezentant CTE Iernut	Facultatea de Inginerie, Departamentul de Inginerie Electrică și Calculatoare	Conf. dr. ing. Dulău Mircea mircea.dulau@ing.upm.ro
20 iunie 2013	Accionări moderne cu motorul asincron acționat cu convertizor de frecvență, cu aplicații și poziționări	Facultatea de Inginerie, Departamentul de Inginerie Electrică și Calculatoare	Prof. dr. ing. Alexandru Morar alexandru.morar@ing.upm.ro
15-16 septembrie 2013	Interdisciplinarity in healthcare technology	Facultatea de Inginerie, Departamentul de Inginerie Electrică și Calculatoare	Șef lucr. dr. ing. Marius Muji marius.muji@ing.upm.ro
10-11 octombrie 2013	The 7th International Conference INTER-ENG 2013, Interdisciplinarity in Engineering "Advanced technologies for the next-generation manufacturing processes" – organizată în parteneriat cu Academia de Științe Tehnice din România keynote speaker: Prof. dr. ing. Mihai Mihăiță –	Facultatea de Inginerie, Departamentul de Inginerie Industrială și Management, Colectivul de Cercetare Ingineria și managementul calității; dezvoltare durabilă	Prof. dr. ing. Liviu Moldovan liviu.moldovan@ing.upm.ro



Perioada manifestării	Denumirea manifestării (cu precizarea caracterului: națională, cu participare internațională sau internațională)	Entitatea organizatoare (Facultatea, Departamentul)	Numele responsabilului cu organizarea manifestării (cu precizarea e-mailului acestei persoane)
	vicepreședinte al ASTR		
15-16 octombrie 2013	Noi tendințe în modelarea și simularea sistemelor	Facultatea de Inginerie, Departamentul de Inginerie Electrică și Calculatoare	Șef lucr. dr. ing. Oltean Stelian stelian.oltean@ing.upm.ro
24 octombrie 2013	Conferința publică "Tehnologii pentru recuperarea metalelor din deșeurii" Invitați: cadre didactice de la UT Cluj și UBB Cluj	Facultatea de Inginerie, Departamentul de Inginerie Industrială și Management, Colectivul de Cercetare Ingineria mediului	Conf. dr. Nicolae Chirilă nicolae.chirila@ing.upm.ro
5-6 noiembrie 2013	Modelarea și simularea sistemelor de producere a energiei electrice bazate pe SRE	Facultatea de Inginerie, Departamentul de Inginerie Electrică și Calculatoare	Șef lucr. dr. ing. Cristian Dumitru cristian.dumitru@ing.upm.ro
14 noiembrie 2013	Workshop "Bazele fenomenologice și efecte ale memoriei formeii"	Facultatea de Inginerie, Departamentul de Inginerie Industrială și Management, Colectivul de Cercetare Tehnologii avansate de fabricație	Prof. dr. ing. Teodor Socaciu teodor.socaciu@ing.upm.ro
20-21 noiembrie 2013	Information systems design and development for SmartGrid	Facultatea de Inginerie, Departamentul de Inginerie Electrică și Calculatoare	Șef lucr. dr. ing. Marius Muji Conf. dr. ing. Dorin Bică marius.muji@ing.upm.ro
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI LITERE			
februarie	Capitalele barocului central-european. Excursie de studii	Facultatea de Științe și Litere, Departamentul de Istorie și Relații Internaționale	Lector dr. Fabian Istvan fabian.istvan07407@gmail.com
20 martie	Inegalități variaționale parametrice relaționate de o problemă Dirichlet cu operator topologic pseudomonoton (național)	Facultatea de Științe și Litere, Departamentul de Informatică	Lector dr. Marcel Bogdan
29 martie 2013	„Trecerea secundelor în mereu” Atelier de interpretare, traducere și creație literară, manifestare dedicată omagierii poetului Nichita Stănescu, ediția I Participă: studenți filologi UPM și elevi din învățământul liceal, jud. Mureș	Facultatea de Științe și Litere, Departamentul de Filologie în colaborare cu ISJ Mureș	Conf. dr. Luminița Chiorean luminita.chiorean@yahoo.com Prof. dr. Iulian Boldea Dr. Mioara Kozak, inspector de specialitate, ISJ Mureș kozakmioara@yahoo.com Conf. dr. Eugenia Enache



Perioada manifestării	Denumirea manifestării (cu precizarea caracterului: națională, cu participare internațională sau internațională)	Entitatea organizatoare (Facultatea, Departamentul)	Numele responsabilului cu organizarea manifestării (cu precizarea e-mailului acestei persoane)
			Conf. dr. Ramona Hosu Lector dr. Bianca Han Asist. dr. Corina Bozedeian
martie	<i>Confluente istoriografice</i> - invitat un istoric din Republica Moldova, cu participare internațională	Facultatea de Științe și Litere, Departamentul de Istorie și Relații Internaționale în colaborare cu Biblioteca Județeană Mureș	Conf. dr. Corina Teodor, teodor_ccorina@yahoo.com
11 aprilie 2013	<i>Concursul profesional științific de traductologie</i> (național)	Facultatea de Științe și Litere, Departamentul de Filologie	Asist. drd. Cristina Nicolae ncri11@yahoo.com Asist. drd. Ildiko Zoltan
16-17 mai 2013	Simpozion cu participare internațională <i>Literatura exilului</i>	Facultatea de Științe și Litere, Departamentul de Filologie	Prof. dr. Iulian Boldea iulian.boldea@gmail.com Prof. dr. Alexandru Cistelean
16-18 mai 2013	Festivalul cu participare internațională „ <i>Lucian Blaga</i> ”, ediția a XIII-a	Facultatea de Științe și Litere, Departamentul de Filologie	Prof. dr. Iulian Boldea iulian.boldea@gmail.com Lector dr. Eugeniu Nistor eugeniu_nistor@yahoo.com
mai	<i>Arhivele și cercetarea istorică</i> . Sesiune națională de comunicări	Facultatea de Științe și Litere, Departamentul de Istorie și Relații Internaționale, în colaborare cu Arhivele Naționale, DJ Mureș	Prof. dr. Cornel Sigmirean, cezar_sigmirean@yahoo.com Dr. Liviu Boar liviuboar@yahoo.com
mai	<i>Performance Modeling and Benchmarking of High Performance Computer Systems and Applications</i> (cu participare internațională)	Facultatea de Științe și Litere, Departamentul de Informatică	Asist. drd. ing. Bogdan Crainicu
20-21 iunie 2013	Simpozion cu participare internațională <i>Literatură și comunicare</i>	Facultatea de Științe și Litere, Departamentul de Filologie	Prof. dr. Iulian Boldea iulian.boldea@gmail.com Lector dr. Eugeniu Nistor eugeniu_nistor@yahoo.com



Perioada manifestării	Denumirea manifestării (cu precizarea caracterului: națională, cu participare internațională sau internațională)	Entitatea organizatoare (Facultatea, Departamentul)	Numele responsabilului cu organizarea manifestării (cu precizarea e-mailului acestei persoane)
iunie	<i>Very large wireless sensor networks, workshop;</i> Invitat: Maarten van Steen, Vrije Universiteit in Amsterdam (cu participare internațională)	Facultatea de Științe și Litere, Departamentul de Informatică	Piroska Haller
19-20 septembrie 2013	Masă rotundă <i>Limbajul și provocările poeziei</i>	Facultatea de Științe și Litere, Departamentul de Filologie	Prof. univ. dr. Iulian Boldea iulian.boldea@gmail.com Prof.univ.dr. Al. Cistelecan Conf.univ.dr. Luminița Chiorean Lector.univ.dr. Dumitru-Mircea Buda
17-18 octombrie 2013	Simpozionul <i>Creativitate și valoare</i> Cu participarea redactorilor-șefi ai principalelor reviste de cultură și edituri din Transilvania (național)	Facultatea de Științe și Litere, Departamentul de Filologie	Prof. univ. dr. Iulian Boldea iulian.boldea@gmail.com Lector univ. dr. Eugeniu Nistor eugeniu_nistor@yahoo.com
24-25 octombrie 2013	Conferința internațională <i>IETM 5</i>	Facultatea de Științe și Litere	Prof. univ. dr. Iulian Boldea iulian.boldea@gmail.com Prof.univ.dr. Cornel Sigmirean cezar_sigmirean@yahoo.com Lector univ.dr. Giordano Altarozzi giordano.altarozzi@science.upm.ro
octombrie	<i>Tinerii istorici</i> - Sesiunea cercurilor științifice studențești, cu participare internațională (studenți din 12 centre univ., din Ungaria și Rep. Moldova)	Facultatea de Științe și Litere, Departamentul de Istorie și Relații Internaționale	Lect.univ.dr. Fabian Istvan, fabian.istvan07407@gmail.com lect.univ.dr. Georgeta Fodor getafodor@yahoo.com asist.univ.dr. Maria Dan mervedan@yahoo.com
octombrie	International Workshop: <i>Parallel and Distributed Processing with Applications in Medicine</i>	Facultatea de Științe și Litere, Departamentul de Informatică	Sandor Miklos Szilagyi Barna Iantovics



Perioada manifestării	Denumirea manifestării (cu precizarea caracterului: națională, cu participare internațională sau internațională)	Entitatea organizatoare (Facultatea, Departamentul)	Numele responsabilului cu organizarea manifestării (cu precizarea e-mailului acestei persoane)
	MedDecSup 2013		
1 noiembrie 2013	<i>Sub semnul comunicării artistice: Medalion Ion Horea</i> , în prezența și cu participarea poetului (național)	Facultatea de Științe și Litere, Departamentul de Filologie	Prof. univ. dr. Iulian Boldea iulian.boldea@gmail.com Lector univ. dr. Eugeniu Nistor eugeniu_nistor@yahoo.com
15 noiembrie 2013	<i>Gramatica limbii române în actualitate</i> Masă rotundă Participanți: cadre didactice universitare (UPM) și din învățământul preuniversitar, jud. Mureș (național)	Facultatea de Științe și Litere, Departamentul de Filologie în colaborare cu ISJ Mureș	Conf. univ. dr. Luminița Chiorean luminita.chiorean@yahoo.com Dr. Mioara Kozak, inspector de specialitate, ISJ Mureș kozakmioara@yahoo.com Conf. univ. dr. Doina Butiurcă Asist. univ. dr. Laura Maria Rus Drd. Maria Chețan, Colegiul Național „Unirea” Drd. Bogdan Rațiu, Colegiul Național „Bolyai-Farkas”
5 decembrie 2013	Workshop al Cercurilor științifice studențești de stilistică și didactică: <i>Gramatică și poezie</i> (național)	Facultatea de Științe și Litere, Departamentul de Filologie, UPM și Facultatea de Litere și Arte, Departamentul de Filologie, ULBS	Conf.univ. dr. Luminița Chiorean luminita.chiorean@yahoo.com Lect. univ. dr. Valerica Sporiș vali_ulbs@yahoo.com Conf. univ. dr. Eva Monica Szekely
decembrie	<i>Semantic video search on web, workshop</i> ; Invitat: Johann Stan, research engineer in Bell Labs France (cu participare internațională)	Facultatea de Științe și Litere, Departamentul de Informatică	Dumitru Rădoiu
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE			
lunar	Experiența în organizații	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative Departamentul de Management – Economie În colaborare cu Asociația Absolvenților	Lector dr. Ciucan-Rusu Liviu liviu.ciucan@ea.upm.ro, liviu@liviuciucan.ro



Perioada manifestării	Denumirea manifestării (cu precizarea caracterului: națională, cu participare internațională sau internațională)	Entitatea organizatoare (Facultatea, Departamentul)	Numele responsabilului cu organizarea manifestării (cu precizarea e-mailului acestei persoane)
mai 2013	Workshop – <i>Profesia de analist financiar în România: oportunități și perspective</i> - manifestare națională	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative, Departamentul Finanțe-Contabilitate	Lector univ.dr. Ioan Ovidiu Spătăcean spatacean_ioanovidiu@yahoo.com
iulie	Universitatea Internațională de Vară <i>International Summer Academy Best – Boost Your Entrepreneurship Skills In Transylvania;</i> Internationala	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative Departamentul de Management - Economie	Lector dr. Ciucan-Rusu Liviu liviu.ciucan@ea.upm.ro, liviu@liviuciucan.ro
octombrie 2013	Workshop – <i>Diagnostic și evaluare în conformitate cu standardele internaționale de evaluare</i> - manifestare națională	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative, Departamentul Finanțe-Contabilitate	Conf.univ.dr. Ioan Bircea ioan_bircea@yahoo.com
noiembrie 2013	Workshop – <i>The concept of conservatism in accounting</i> - manifestare cu participare internațională	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative, Departamentul Finanțe-Contabilitate	Prof.univ.dr. Ramona Neag ramonaneag@yahoo.com
noiembrie 2013	Seminar științific – <i>Profesia de consultant fiscal în România: oportunități și perspective</i> - manifestare națională	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative, Departamentul Finanțe-Contabilitate	Conf.univ.dr. Mihaela Gondor mihaelagondor@yahoo.com
noiembrie 2013	Conferința internațională - <i>Emerging Markets Queries in Finance and Business</i> - manifestare internațională	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative, Departamentul Finanțe-Contabilitate	Lector univ.dr. Daniel Ștefan danielstefan@ea.upm.ro



Publicațiile științifice ale Universității

Curentul Juridic, ISSN 1224 – 9173, nivel CNCS B+, indexată BDI în SCIPPIO, RePEc, EBSCO, GESIS, SCIRUS, Index Copernicus, ULRICHSWEB

Studia Universitatis Petru Maior, Series Philologia, ISSN 1582-9960, nivel CNCS B+, indexată BDI în Central and Eastern European Online Library, Index Copernicus, Scipio, Directory of Open Access Journals (DOAJ), EbscoHost Publishing. Alte baze de date în care revista e în curs de evaluare în vederea includerii: Proquest, Google Academics (Google Scholar), Scopus.

Studia Universitatis Petru Maior, Seria Historia, ISSN 1582-8433, nivel CNCS B+, indexată BDI în Clio Online, DOAJ, REES WEB Russian, SCIPPIO, EBSCO, CEEOL

Scientific Bulletin of the "Petru Maior" University of Tîrgu Mureș, ISSN 1841-9267, nivel CNCS B, indexat BDI în: Scipio, EBSCO, Index Copernicus, Ulrich's Periodical Directory, Google Academic, Directory of Research Journals Indexing (DRJI), Directory of Open Access Journals (DOAJ), ProQuest Engineering Journals, ProQuest Illustrata: Technology, ProQuest SciTech Journals, ProQuest Technology Journals

Studia Universitatis Petru Maior, Series Oeconomica, ISSN 1843-1127, indexată BDI în RePEc, EBSCO, Cabell's Directories, Index Copernicus

EDITURA UNIVERSITĂȚII "PETRU MAIOR" DIN TÎRGU MUREȘ

Editura Universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș, înființată în anul 1995, în baza avizului Ministerului Culturii nr. 3543/22.03.95 este o editură acreditată CNCSIS și asigură publicarea unor lucrări cu caracter didactic și tehnico-științific pentru cadrele didactice titulare și asociate universității. De asemenea, patronează și editarea publicațiilor științifice ale Universității, Studia Universitatis Petru Maior, Seria Historia, Seria Philologia, Seria Oeconomica, precum și Scientific Bulletin of the Petru Maior University of Tîrgu Mureș și Curierul juridic. De asemenea, în cadrul editurii se publică pe suport clasic și electronic volumele manifestărilor științifice desfășurate în universitate.

Editura Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș este inclusă în Catalogul editorilor și distribuitorilor de carte din România – 2003, al Asociației Editorilor din România.

Implicarea cadrelor didactice din Universitate în activități de evaluare științifică în calitate de evaluatori CNATDCU ARACIS, respectiv CDI

Membru comisie CNATDCU

Comisia	Numele evaluatorului	Adresa site
11. Inginerie Energetică	Bică Dorin	http://www.cnatdcu.ro/wp-content/uploads/2011/04/OMECTS-6573-din-2012.pdf
29. Filologie	Boldea Iulian	http://www.cnatdcu.ro/wp-content/uploads/2011/04/OMECTS-6573-din-2012.pdf

**Experți evaluatori ARACIS înscriși în lista evaluatorilor pe domenii**

Comisia	Numele evaluatorului	Adresa site
C1: Științe exacte și științe ale naturii: Informatică	Prof. ENACHESCU Călin	http://pfe.aracis.ro/inscriere/registru/lista_c_d/1/4/
C2: Științe umaniste și teologie: Limbă și literatură	Conf. CHIOREAN Luminița	http://pfe.aracis.ro/inscriere/registru/lista_c_d/2/10/
C2: Științe umaniste și teologie: Istorie	Conf. TEODOR Corina	http://pfe.aracis.ro/inscriere/registru/lista_c_d/2/11/
C4: Științe sociale, politice și ale comunicării: Sociologie	Conf. GEORGESCU Maria-Ana	http://pfe.aracis.ro/inscriere/registru/lista_c_d/4/15/
C4: Științe sociale, politice și ale comunicării: Relații internaționale și studii europene	Conf. COSTEA Simion	http://pfe.aracis.ro/inscriere/registru/lista_c_d/4/18/
C6: Științe economice I: Management	Conf. PASTOR Ioan	http://pfe.aracis.ro/inscriere/registru/lista_c_d/6/29/
C7: Științe economice II: Finanțe	Conf. ȘIMON Adrian	http://pfe.aracis.ro/inscriere/registru/lista_c_d/12/24/
C7: Științe economice II: Contabilitate	Prof. DĂNESCU Tatiana	http://pfe.aracis.ro/inscriere/registru/lista_c_d/12/26/
C7: Științe economice II: Finanțe	Conf. GÖNDÖR Mihaela Liliana	http://pfe.aracis.ro/inscriere/registru/lista_c_d/12/24/
C7: Științe economice II: Contabilitate	Prof. NEAG Ramona	http://pfe.aracis.ro/inscriere/registru/lista_c_d/12/26/
C11: Științe inginerești II: Inginerie energetică	Conf. BICĂ Romeo Dorin	http://pfe.aracis.ro/inscriere/registru/lista_c_d/13/53/
C11: Științe inginerești II: Ingineria sistemelor	Conf. DULĂU Mircea	http://pfe.aracis.ro/inscriere/registru/lista_c_d/13/64/
C11: Științe inginerești II: Inginerie și management	Prof. MOLDOVAN Liviu	http://pfe.aracis.ro/inscriere/registru/lista_c_d/13/65/

Sursa: http://pfe.aracis.ro/inscriere/registru/lista_comisii/ și http://www.aracis.ro/comisiile_ro

Cereri de Brevet de invenție depuse la OSIM

Nr. Cererii	Titlul cererii	Autorul cererii	Data constituirii depozitului
A/00307	Cabină de probă virtual bazată pe gesturi (produs și metodă)	Gligor Adrian, Duka Adrian-Vasile	18.04.2013
A/00943	Pastă de lepuit pentru finisarea angrenajelor melcate frontale din oțel	Gavrilă Ion, Boloș Vasile	02.12.2013
Departamentul Inginerie Industrială și Management			1
Departamentul Inginerie Electrică și Calculatoare			1
TOTAL			2

**Membru în colectivul de redacție al unei reviste științifice internaționale**

FACULTATEA				TOTAL
Inginerie	Științe și Litere	Științe Economice Juridice și Administrative	D.P.P.D.	22
1	12	9	-	

Nr. Crt.	Cadrul didactic	Denumirea publicației	Locul (țara, localitatea)	ISSN	Adresă internet a colectivului de redacție
1	Boldea Iulian	Limba Română	Moldova, Chișinău	0235-9111	http://limbaromana.md/
2	Fodor Georgeta	Studia Universitatis Petru Maior Historia	România, Tîrgu Mure	1582-8433	http://www.upm.ro/cercetare/studia_historia/editorial_board.php
3	Haller Piroska	International Journal of Computer Networks & Communications (IJCNC)	Tamil Nadu, India	0975 - 2293	http://airccse.org/journal/j2editorial.html
4	Hosu Ramona	Journal for the Study of Religions and Ideology	România, Cluj-Napoca	1583-0039	http://jsri.ro/ojs/index.php/jsri/pages/view/edteam
5	Iantovics Barna	AXIOMS	Basel, Switzerland	2075-1680	http://www.mdpi.com/journal/axioms
6	Iantovics Barna	BRAIN. Broad Research in Artificial Intelligence and Neuroscience	România, Bacău	2067-3957	http://brain.edusoft.ro/index.php/brain
7	Iantovics Barna	Complex Adaptive Systems Modeling	Germany, Heidelberg	2194-3206	http://www.casmodeling.com/
8	Iantovics Barna	Egyptian Computer Science Journal	Egypt, Cairo	1110-2586	http://elearn.shams.edu.eg/ecs/International%20Advisory%20Board.htm
9	Iantovics Barna	International Journal of Digital Content Technology and its Applications	Korea (Republic of.)	1975-9339	http://www.aicit.org/jdcta/home/index.html
10	Iantovics Barna	International Journal of Intelligent Computing	India, Chennai	0976-9013	http://www.dline.info/jic/eb.php



11	Iantovics Barna	IST Press Journals	Canada, Hamilton	-	http://www.istpress.com/home.html
12	Iantovics Barna	Journal of Convergence Information Technology	Korea(Rep. of).	1975-9320	http://www.aicit.org/jcit/home/index.html
13	Gabor Manuela Rozalia	International Business Research	Canada, Toronto	1913-9004	http://www.ccsenet.org/journal/index.php/ibr/about/editorialTeam
14	Gabor Manuela Rozalia	International Journal of Marketing Studies	Canada, Toronto	1918-719X	http://www.ccsenet.org/journal/index.php/ijms/about/editorialTeam
15	Gabor Manuela Rozalia	American International Journal of Social Science	SUA	2325-4149	http://www.aijssnet.com/contact.html
16	Gabor Manuela Rozalia	International Journal of Economic Research	India	2229-6158	http://www.ijeronline.com/eb.php
17	Gondor Mihaela	International Journal in Academic Research in Accounting, Finance and Management Sciences	International	2225-8329	http://www.science.upm.ro/~rapst/2012/2005.pdf
18	Gondor Mihaela	International Journal of Academic Research in Economics and Management Sciences	International	2226-3624	http://journals.indexcopernicus.com/passport.php?id=7618 http://www.science.upm.ro/~rapst/2012/2004.pdf
19	Medrea Nicoleta-Aurelia	Curentul Juridic	Romania, Tîrgu Mureş	1224-9173	http://revcurentjur.ro/index.php?page=bord_editorial&lang=en
20	Szabo Zsuzsanna	Erenet Profile	Budapesta, Ungaria	1789-624X	http://www.erenet.org/publications/profile26.pdf
21	Szabo Zsuzsanna	Journal of Women's Entrepreneurship and Education - JWE	Belgrad, Serbia	1821-1283	http://www.iien.bg.ac.rs/index.php/en/journal-jwe/jwe-editorial-board
22	Moldovan Liviu	Quality Issues and Insights in the 21st Century	Siauliai, Lithuania	2029-9575	http://www.jbse.webinfo.lt/QIIC/Quality_IssuesInsights.html

**Membru în colectivul de redacție al unei reviste științifice naționale acreditată CNCS**

FACULTATEA				TOTAL
Inginerie	Științe și Litere	Științe Economice Juridice și Administrative	D.P.P.D.	23
5	8	10	-	

Nr. crt.	Cadrul didactic	Denumirea publicației	Locul (țara, localitatea)	ISSN	Adresă internet a colectivului de redacție
1	Boloș Vasile	Buletin Științific, Seria C: Fascicola Mecanică, Tribologie, Tehnologia construcțiilor de mașini	România, Baia Mare	1224-3264	http://www.nordtech.ubm.ro/editorial.php
2	Boloș Vasile	Scientific Bulletin of the Petru Maior University of Tîrgu Mureș	România, Tîrgu Mureș	2285 – 438X	http://scientificbulletin.upm.ro/en/
3	Moldovan Liviu	Scientific Bulletin of the Petru Maior University of Tîrgu Mureș	România, Tîrgu Mureș	2285 – 438X	http://scientificbulletin.upm.ro/en/
4	Moldovan Liviu	Revista de Management și Inginerie economică	România, Cluj-Napoca	1583-624X	http://www.rmee.org/index.htm
5	Morar Alexandru	Scientific Bulletin of the Petru Maior University of Tîrgu Mureș	România, Tîrgu Mureș	2285 – 438X	http://scientificbulletin.upm.ro/en/
6	Boldea Iulian	Studia Universitatis Petru Maior. Philologia	România, Tîrgu Mureș	1582-9960	http://www.upm.ro/cercetare/studia%20website/html/editorial_board.html
7	Bozedean Corina	Curentul Juridic	România, Tîrgu Mureș	1224-9173	http://revcurentjur.ro/
8	Chiorean Luminița	Studia Universitatis Petru Maior. Philologia	România, Tîrgu Mureș	1582-9960	http://www.upm.ro/cercetare/studia%20website/html/editorial_board.html
9	Enache Eugenia	Studia Universitatis Petru Maior. Philologia	România, Tîrgu Mureș	1582-9960	http://www.upm.ro/cercetare/studia%20website/html/editorial_board.html



10	Enăchescu Călin	Scientific Bulletin of the "Petru Maior" University of Tîrgu Mureș	România, Tîrgu Mureș	2285 – 438X	http://scientificbulletin.upm.ro/en/
11	Moraru Cornel	Studia Universitatis Petru Maior. Philologia	România, Tîrgu Mureș	1582-9960	http://www.upm.ro/cercetare/studia%20website/html/editorial_board.html
12	Nistor Eugeniu	Studia Universitatis Petru Maior. Philologia	România, Tîrgu Mureș	1582-9960	http://www.upm.ro/cercetare/studia%20website/html/editorial_board.html
13	Ștefanovici Smaranda	Studia Universitatis Petru Maior. Philologia	România, Tîrgu Mureș	1582-9960	http://www.upm.ro/cercetare/studia%20website/html/editorial_board.html
14	Chilea Dragoș	Curentul juridic	România, Tîrgu Mureș	1224-9173	http://revcurentjur.ro/
15	Dălălu Daniela	Curentul juridic	România, Tîrgu Mureș	1224-9173	http://revcurentjur.ro/
16	Dogaru Lucreția	Curentul juridic	România, Tîrgu Mureș	1224-9173	http://revcurentjur.ro/
17	Hurubă Eugen	Revista română de executare silită	România, București	1584-8892	http://www.rres.ro/conducerea-revistei/
18	Marian Brândușa	Curentul juridic	România, Tîrgu Mureș	1224-9173	http://revcurentjur.ro/
19	Moldovan Maria-Ximena	Curentul juridic	România, Tîrgu Mureș	1224-9173	http://revcurentjur.ro/
20	Moldovan Ramona-Mihaela	Curentul Juridic	România, Tîrgu Mureș	1224-9173	http://revcurentjur.ro/
21	Roba Roxana-Maria	Curentul juridic	România, Tîrgu Mureș	1224-9173	http://revcurentjur.ro/
22	Szabo Zsuzsanna	Curentul juridic	România, Tîrgu Mureș	1224-9173	http://revcurentjur.ro/
23	Valea Daniela-Cristina	Curentul juridic	România, Tîrgu Mureș	1224-9173	http://revcurentjur.ro/

ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ STUDENȚEASCĂ

În intervalul 22-26 aprilie 2013, în cadrul Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative, respectiv 13-17 mai 2013 în cadrul Facultății de Inginerie și a Facultății de Științe și Litere, s-a organizat sesiunea științifică de comunicări științifice studențești. Nivelul de participare la această manifestare este prezentat în tabelul centralizator de mai jos:



Facultatea	Număr de lucrări
Facultatea de Inginerie	116
Facultatea de Științe și Litere	126
Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	64
Total comunicări	306

Competiții și conferințe naționale și internaționale la care au participat studenții Universității:

Lucrări la sesiuni științifice studențești, pentru lucrări premiate interanațional

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic îndrumător	Locul de participare și data	Titlu sesiune științifică	Titlul lucrării	Studentul/ții autor(i)	Premiul obținut
1	Coman Ramona Mihaela	Romania, Tg Mures, 6-7 decembrie 2013	"Tudor Drăganu" International Scientific Students' Competition	The corruption: A comparative analysis	Giacomo Cavallo	2
2	Gligor Adrian	Cluj-Napoca, 9 noiembrie 2013	5th edition of the Imprezio Software Contest – 2013	Autonomous path follower mobile robot	Gheorghe Turcanu, Emilian Lates	mentiu
3	Ploesteanu Nicolae-Dragos	26-28 Aprilie 2012, Peace Palace, Haga	Telders International Law Moot Court Competition	Memorial on Behalf of the Respondent	Raul Miron, Andrei Palade, Luminița Gabura, Dima Cazac	Carnegie Foundation Award for the Best memorial on behalf of the respondent

Lucrări la sesiuni științifice studențești, pentru lucrări premiate național (în afara UPM)

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic îndrumător	Locul de participare și data	Titlu sesiune științifică	Titlul lucrării	Studentul/ții autor(i)	Premiul obținut
1	Ciucan-Rusu Liviu	Universitate Oradea, 23-24 mai 2013	Olimpiada națională a studenților ECON - MARKETING	Studiu asupra potențialului unui start-up în servicii de plasare a forței de muncă	Miron Alexandra, Palcu Monica	special - originalitate



2	Ciucan-Rusu Liviu	București, 28-30 mai 2013	Compania anului	Heart of Transylvania	Moldovan Alexandra, Ceban Dimitrii, Matei Mihail	excelenta - cel mai bun produs
---	-------------------	---------------------------------	-----------------	--------------------------	---	--------------------------------------

Echipe studențești participante la competiții științifice naționale

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic îndrumător	Locul de participare și data	Titlul competiției	Studentul/ții autor(i)
1	Duka Adrian-Vasile	Sibiu	Continental Students Competiotion 2013	Vasii Oana, Avram Marcel
2	Lefkovits Szidonia	online	Olimpiada Națională de Informatică pentru Studenți	Biro Robert-Alexandru, Maior Dumitru-Alin, Tătar Dan-Valentin
3	Ploesteanu Nicolae-Dragos	București	UN Youth Romania. International Court of Justice at Moot Courts 2012	Raul Miron
4	Spatacean Ioan-Ovidiu	Universitatea Stefan cel Mare din Suceava	Olimpiada Nationala a Studentilor Economisti, editia a VIII-a, sectiunea Finante si Institutii Financiare	Boros Diana Sorina
5	Spatacean Ioan-Ovidiu	Universitatea Stefan cel Mare din Suceava	Olimpiada Nationala a Studentilor Economisti, editia a VIII-a, sectiunea Finante si Institutii Financiare	Soos Monika Maria

Echipe studențești participante la competiții științifice internaționale

Nr. crt	Numele și prenumele cadrului didactic îndrumător	Locul de participare și data	Titlul competiției	Studentul/ții autor(i)
1	Gligor Adrian	ULBS, 16-18 mai 2013	ICDD 2013 - Imagination, Creativity, Design and Development	Dorin Adrian Rusu, Daniel Grigore Rosca, Alin Rosu
2	Gligor Adrian	UPB, 23 februarie 2013	AI Village (AI-MAS Winter Olympics)	Rusu Dorin Adrian, Roșca Daniel Grigore, Roșu Alin
3	Lefkovits Szidonia	Debretin, Ungaria	Concurs de programare pe echipe DEIK	Biro Robert-Alexandru, Maior Dumitru-Alin, Tătar Dan-Valentin



4	Lefkovits Szidonia	Tîrgu Mureș, Universitatea Sapientia	ECN Programming and Mathematics Contest	Biro Robert- Alexandru, Maior Dumitru-Alin, Tătar Dan- Valentin
5	Ploșteanu Nicolae-Dragoș	București	2013 Philip C. Jessup International Law Moot Court Competition	Raul Miron, Andrei Palade, Adina Păcurar
6	Ploșteanu Nicolae-Dragoș	Cambridge	Cambridge University Model United Nation	Raul Miron
7	Ploșteanu Nicolae-Dragoș	Tîrgu Mureș	Telders International Law Moot Court Competition	Raul Miron



Raport privind activitatea Centrului de Învățământ cu Frecvență Redusă desfășurată în perioada 1 martie 2013 – 28 februarie 2014

DIRECTOR CENTRU

Conf. univ. dr. Maria-Ana GEORGESCU

ACTIVITATEA CENTRULUI IFR

Pe parcursul perioadei de raportare, Centrul IFR din Universitatea „Petru Maior” și-a desfășurat activitatea pe baza Ordinului Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6251/19.11.2012 privind Regulamentul cadru de organizare, desfășurare și normare a activităților la formele ID și IFR din învățământul superior.

OFERTA EDUCAȚIONALĂ IFR

Tabel nr. 1 Oferta educațională

Anul universitar	Facultatea	Durata studiilor	Specializarea
2013/2014	Facultatea de Inginerie	2 ani FR Masterat	<i>Managementul sistemelor calității</i>
	Facultatea de Științe și Litere	3 ani FR	<i>Limba și literatura română – Limba și literatura engleză</i>
	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	3 ani FR	<i>Management</i>
		4 ani FR	<i>Drept</i>
		3 ani FR	<i>Contabilitate și informatică de gestiune</i>

SITUAȚIA ACREDITĂRIILOR

Programele de studii IFR, respectiv: Contabilitate și informatică de gestiune, Management, Limba și literatura română – Limba și literatura engleză, Managementul sistemelor calității sunt acreditate din anii universitari anteriori anului de raportare.

A fost întocmit dosarul de autoevaluare, în vederea acreditării, pentru Programul de studiu Drept, conținând documentații cu format distinct față de cele cerute în dosarele de la învățământul cu frecvență. Programul menționat a obținut acreditarea în urma vizitei ARACIS din 19-20 iunie 2013 și a primit calificativul *încredere totală*.



DINAMICA NUMĂRULUI DE STUDENȚI

Dificultățile generate de realitățile economice actuale au afectat posibilitatea înscrierii candidaților la o formă de învățământ cu taxă, contribuind la scăderi ale efectivelor de studenți. Pe de altă parte, numărul de înmatriculări s-a redus și datorită diminuării numărului absolvenților de liceu din motive demografice dar și a nepromovabilității examenului de Bacalaureat.

Totodată, studenții Anului III ai secției Administrație Publică, program în lichidare, pentru care nu s-a mai organizat admitere deja de 2 ani consecutivi, au fost transferați la învățământul cu frecvență, efectivul rămas de 12 persoane, fiind total nerentabil pentru continuarea activităților la forma IFR. În schimb, li s-a oferit și posibilitatea continuării studiilor la Drept, cu recunoașterea examenelor comune din perioada anilor de studii.

Comparativ cu anul universitar precedent, cifrele s-au diminuat cu 14,33%. Situația efectivelor de studenți în perioada de raportare, pe specializări IFR, este prezentată în Tabelul nr. 2.

Tabel nr. 2 Privind numărul de studenți FR în anul universitar 2013-2014
la data de 15 octombrie 2013

Nr. crt.	Specializarea	Anul de studiu	Grupa	Număr de studenți
1.	<i>Ingineria și managementul sistemelor calității</i>	I	1	28
		II	1	26
TOTAL STUDENȚI FACULTATEA DE INGINERIE				54
1.	<i>Limba și literatura română – Limba și literatura engleză</i>	I	1	22
		II	1	18
TOTAL STUDENȚI FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI LITERE				40
1.	<i>Management</i>	I	2	45
		II	1	35
		III	1	24
TOTAL SPECIALIZARE				104
2.	<i>Contabilitate și informatică de gestiune</i>	I	1	21
		II	1	17
TOTAL SPECIALIZARE				38
3.	<i>Drept</i>	I	1	42
		II	1	32
		III	1	28
		IV	1	42
TOTAL SPECIALIZARE				144
TOTAL STUDENȚI FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE				286
TOTAL STUDENȚI FRECVENȚĂ REDUSĂ				380

ABSOLVENȚII IFR

Studenții din anii terminali (absolvenți) ai Centrului de Învățământ cu Frecvență Redusă au obținut, în general, rezultate bune la examenele de diplomă/licență și examenul de disertație, susținute pe liste comune cu absolvenții de la învățământul cu frecvență și în fața aceluiași comisii. Totalul de absolvenți este sintetic prezentat în tabelul următor.



Tabel nr. 3 Privind numărul de absolvenți IFR în anul 2013

Nr. crt.	Specializarea	Anul de studiu	Număr de absolvenți
1.	<i>Managementul sistemelor calității</i>	II	22
TOTAL ABSOLVENȚI FACULTATEA DE INGINERIE			22
1.	<i>Limba și literatura română – Limba și literatura engleză</i>	III	11
TOTAL ABSOLVENȚI FACULTATEA DE INGINERIE			11
1.	<i>Management</i>	III	30
2.	<i>Contabilitate și informatică de gestiune</i>	III	20
3.	<i>Administrație publică</i>	III	10
4.	<i>Drept</i>	IV	31
TOTAL ABSOLVENȚI FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE			91
TOTAL ABSOLVENȚI FRECVENȚĂ REDUSĂ			124

ELABORAREA DOCUMENTELOR SPECIFICE IFR

Pentru buna desfășurare a procesului educațional s-au impus o serie de **standarde** pentru forma de învățământ cu frecvență redusă, dintre care menționăm câteva care au fost solicitate:

- B.1.2.1 – precizează că toate cadrele didactice figurând cu ore la IFR trebuie să-și întocmească calendarele de discipline cu activitățile planificate pe întreg semestrul, iar programele analitice:
 - să conțină și verificări pe parcurs, nu doar verificări finale;
 - să fie cantitativ și calitativ similare cu cele de la ZI, cu același număr de credite;
 - să aibă o bibliografie actualizată și minimală (6-10 titluri disponibile în bibliotecă);
 - să precizeze la rubrica „materiale didactice” cursul utilizat în cadrul taxei de studiu.
- Conform standardului minimal B.1.2.2 privind programele de studiu, cadrelor didactice li s-a solicitat restructurarea cursurilor în formatul specific studiului individual: cu informații de bază (cursurile ne-depășind 200-250 de pagini), cu întrebări, teste de autoevaluare, recomandări bibliografice, teme de control.
- Conform standardului minimal B.1.2.4, proiectarea tuturor materialelor de studiu:
 - să aibă caracter de sinteză;
 - să se facă pe module care să nu mobilizeze atenția mai mult de 2-3 ore;
 - să conțină aplicații.

Menționăm că, pentru studenții de la Drept, toate materialele de studiu au fost refăcute în formatul solicitat, iar la celelalte programe de studii procesul este în derulare. Situația elaborării materialelor solicitate pentru studiul individual și pentru aplicații, în perioada de raportare, este sintetizată în tabelul 4.



Tabel nr. 4 Elaborarea de materiale didactice (01.03.2013 – 28.02.2014)

Tipul materialului didactic	Număr de titluri
Materiale de studiu tipărite	22
Materiale în format electronic, CD-uri	134
Materiale postate pe site – pentru masterat	15
TOTAL	171

ACTIVITATEA FINANCIARĂ

Centrul de Învățământ cu Frecvență Redusă întocmește pentru fiecare an academic o bilanță de venituri și cheltuieli. Sursa de venituri o reprezintă taxele de școlarizare, neexistând locuri bugetate de stat. Este un compartiment al Universității "Petru Maior" din Târgu Mureș cu bilanț pozitiv. Fondurile livrate către facultăți, după achitarea tuturor cheltuielilor pentru activități didactice și administrative, de asemenea, după procentul de 25% reținut la nivel de universitate și pentru dotări, se prezintă astfel:

Tabel nr. 5 Sume repartizate către facultăți

Facultatea	Inginerie	Științe și Litere	Științe Economice Juridice și Administrative	TOTAL
Suma (Ron)	256.905	16.865	15.481	289.251

Trebuie precizat faptul că suma aferentă Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative a fost transferată după ce s-a scăzut și achitarea taxei către ARACIS, corespunzătoare depunerii Dosarului de autoevaluare a Programului de studii Drept.

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

S-a realizat restrângerea programului de lucru, din considerente financiare, prin programarea tuturor activităților de sfârșit de săptămână numai în zilele de vineri și sâmbătă, renunțând la programul de duminică. De asemenea, toate cadrele didactice care au prestat activități didactice la forma de învățământ cu frecvență redusă au fost încadrate pe posturi de asistenți pentru plata efectivă a orelor față în față și încadrate maxim pe posturi de lectori/șefi lucrări pentru orele de verificări finale.

ACTIVITATEA PROMOȚIONALĂ

Am desfășurat un marketing educațional activ prin formarea de echipe de promovare, care au avut întâlniri cu elevii din licee și grupuri școlare. Au fost distribuite materiale promoționale care oferă detalii privind oferta educațională și stadiul acreditării programelor de studii. Am participat la emisiuni televizate pe posturi locale, pentru promovarea specializărilor, subliniind avantajele formei de învățământ cu frecvență redusă.



Raport privind activitatea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic desfășurată în perioada 1 martie 2013 – 28 februarie 2014

DIRECTOR DEPARTAMENT

Conf. univ. dr. Vasile CERNAT

Activitatea didactică

Activitatea DPPD în perioada 1 martie 2013 – 28 februarie 2014 a urmat cadrul stabilit prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5745 din 13.09.2012, care amână temporar implementarea masteratului didactic, așa cum este acesta specificat în Legea Educației Naționale. În conformitate cu acest ordin, al treilea într-o perioadă foarte scurtă de timp, în anul universitar 2013–2014 DPPD a continuat să înmatriculeze studenți atât la nivelul studiilor de licență – la nivelurile I și II – cât și în regim postuniversitar. Activitatea didactică a fost îngreunată de reducerea personalului didactic prin plecarea unor cadre didactice, fapt care a dus la o supraîncărcare temporară a personalului didactic angajat.

Activitatea de cercetare

Activitatea de cercetare a DPPD în perioada 1 martie 2013 – 28 februarie 2014 a fost una bogată. În primul rând, personalul DPPD a contribuit la implementarea proiectului UEFISCDI **Ideologie, identitate și contact inter-etnic în România postcomunistă**, cu codul PN-II-RU-TE-2011-3-0068. Acest proiect a presupus coordonarea unei echipe de 30 de operatori care au aplicat peste 3.000 de chestionare în numeroase școli din județul Mureș, pe eșantioane distincte de elevi, părinți și profesori. Activitatea s-a desfășurat în două etape, în lunile aprilie-mai și noiembrie-decembrie. Efortul logistic semnificativ presupus de acest studiu longitudinal cu eșantionare multilevel a fost coordonat de echipa DPPD formată din Conf. univ. dr. Vasile Cernat și Lector univ. dr. Lucia Coșa. În același timp, această echipă de lucru a început și analiza datelor, un articol intitulat *Leaving dictatorship never easy: The intergenerational transmission of pro-communist attitudes in Romania* aflându-se într-un stadiu avansat de dezvoltare.

Pe de altă parte, Lector univ. dr. Alexandra Silvaș a elaborat și publicat două cărți de specialitate, unic autor, un capitol în carte, la editură cotate A2, dar a participat și publicat două lucrări la conferințe indexate în baze de date internaționale. Conținutul lucrărilor elaborate vine în sprijinul activităților cu studenții și nu numai, astfel că tematica abordată a urmărit să se plezească pe finalitățile actului educațional: familiarizarea și deprinderea studenților cu tehnicile de muncă intelectuală eficiente, ceea ce presupune ascultarea activă, respectiv comunicarea eficientă, cu ceea ce înseamnă profesiunea didactică, cu componentele acesteia (pregătirea de specialitate, pregătirea psihopedagogică, știința și arta predării, conducerea clasei de elevi, etc.), dar și cu complexitatea actului instructiv-educativ.



Raport privind situația asigurării calității activităților din cadrul Universității în perioada 1 martie 2013 – 28 februarie 2014

DIRECTOR DEPARTAMENT

Conf. univ. dr. ing. Mircea DULĂU

În perioada: martie 2013 – februarie 2014, în cadrul și/sau cu contribuția Centrului de Management al Calității s-au realizat următoarele activități:

1. Documente actualizate:

- Capitolul 1 al dosarului de autoevaluare a programelor de studii de licență și masterat;
- Anexele Capitolului 1 al dosarului de autoevaluare a programelor de studii;
- Comisiile CEAC la nivel de universitate/facultăți/programe de studii;
- Lista auditorilor interni ai SMC din universitate, pentru anul universitar 2013-2014;
- Programul auditurilor interne pentru anul universitar 2013-2014;
- Manualul Calității, ediția a 3-a;
- Matricea proceselor Sistemului de Management al Calității;
- Procedurile Sistemului de Management al Calității, ediția a 3-a;
- Obiectivele calității, pentru anul 2014.

2. Documente întocmite:

- Raportul anual de evaluare internă a calității în Universitatea „Petru Maior”, pentru anul universitar 2012-2013;
- Planul de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației în Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu Mureș, pentru anul universitar 2013-2014, ca urmare a evaluării interne;
- Raportul de audit academic intern, în anul universitar 2012-2013;
- Planul de ameliorare a calității, pentru anul universitar 2013-2014, ca urmare a auditului intern;
- Raportul de autoevaluare al Universității “Petru Maior” din Tîrgu Mureș, în vederea evaluării internaționale prin Programul Asociației Universităților Europene (EUA).



3. Rapoarte de autoevaluare a programelor de studii, avizate pentru depunere la ARACIS:

- Master:
 - Managementul afacerilor;
 - Managementul sistemelor de energie;
 - Sisteme avansate de conducere a proceselor industriale;
 - Istoria literaturii și sistemul criticii literare;
 - Tehnologia informației;
 - Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii;
 - Managementul securității și condițiilor de asigurare a sănătății în muncă;
 - Elitele, cultura și construcția europeană;
 - Istorie mondială, sisteme și relații internaționale;
 - Contabilitate și audit;
 - Proiectare și fabricație asistate de calculator.
- Licență:
 - Administrație publică;
 - Drept, IFR;
 - Tehnologia construcțiilor de mașini.



Raport privind situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare științifică desfășurată în perioada 1 martie 2013 – 28 februarie 2014

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

Prof. univ. dr. ing. Vasile BOLOȘ

Prin natura obiectului său de responsabilitate, Comisia de Etică are sarcina, nu întotdeauna ușoară și plăcută, de a asigura desfășurarea unei activități care să respecte prevederile din "Carta" universității, respective din "Codul de Etică și Deontologie Universitară" asumate de comunitatea

Activitatea Comisiei de Etică a Senatului în anul 2013 s-a derulat având la bază "Codul de Etică și Deontologie Universitară al Universității <<Petru Maior>> din Târgu Mureș" (ediția 2011) și "Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Etică a Universității <<Petru Maior>> din Târgu Mureș" aprobat în 13.05.2008 și actualizat în 24.09.2009.

Componența comisiei a fost următoarea: Prof. univ. dr. ing. Vasile Boloș (președinte), Prof. univ. dr. Alexandru Cistelecan, Lector univ. dr. Daniela Valea, Lector univ. dr. Adrian Boantă, student Constantin Bretfelean (până la 30 septembrie 2013). La lucrările comisiei a participat constant, în calitate de invitat, Jrs. Iuliu Palcu, consilier juridic al Universității "Petru Maior" din Târgu Mureș.

În anul 2013 au fost înregistrate, la secretariatul comisiei, două sesizări. Pentru rezolvarea acestor sesizări s-au desfășurat ședințe de lucru în: 3 iulie 2013, 6 noiembrie 2013, 27 noiembrie 2013 și 18 decembrie 2013.

Sesizarea înregistrată cu nr. 1/17.06.2013 a avut ca obiect absența la examen a unui cadru didactic în calitatea sa de cadru didactic asistent.

În urma analizei documentelor sesizării, precum și a discuțiilor purtate, comisia a decis, conform Procesului verbal de ședință, următoarele:

- *Situația prezentată în sesizarea transmisă Comisiei de Etică nu se încadrează în abaterile de la normele de etică și deontologie menționate în "Codul de Etică și Deontologie Universitară a Universității <<Petru Maior>> din Târgu Mureș", comisia neavând competența de a o soluționa;*
- *Comisia de Etică recomandă ca aspectele prezentate în cadrul sesizării să fie evitate, în viitor, printr-o programare mai riguroasă a sesiunilor de examene, ținându-se cont de obligațiile profesionale ale corpului didactic (pentru a se elimina situațiile în care un cadru didactic are obligații multiple simultan).*



Prin sesizarea înregistrată cu nr. 4/21.10.2013 se face cunoscută o abatere a unui cadru didactic, menționată în prevederile art. 24 din Codul de Etică și Deontologie al Universității “Petru Maior” din Tîrgu Mureș, care precizează: *Dezbaterea intelectuală în cadrul Universității “Petru Maior” se desfășoară prin argument raționale, fiind interzisă utilizarea unui limbaj ofensator, atacul la persoană, precum și comportamentul insultător.* Soluționarea acestei sesizări, cu toate etapele prevăzute de Regulamentul Comisiei de Etică, a impus termene care aparțin anului 2014.

Și în anul 2014 Senatul Universității “Petru Maior” din Tîrgu Mureș a aplicat prevederile Codului de Etică al Universității “Petru Maior” din Tîrgu Mureș prin care se stipulează marcarea recunoașterii unor merite celor care militează pentru “...îndeplinirea misiunii sale, la crearea și menținerea la nivel înalt a prestigiului acesteia”, acordând unui cadru didactic titlul de “Profesor emerit”.

În vederea îmbunătățirii activității în domeniul său specific de competență, Comisia a avansat Senatului universității proiectul unui nou “Regulament de organizare și funcționare al Comisiei de Etică a Universității <<Petru Maior>> din Tîrgu Mureș”.

Pe baza unor constatări, rezultate din activitatea sa, Comisia de Etică a Senatului Universității “Petru Maior” din Tîrgu Mureș consideră ca fiind necesare:

- adoptarea în cadrul instituției a unui cod de conduită pentru utilizarea corespondenței e-mail pe adresele de serviciu ale corpului didactic și administrativ;
- introducerea unei secțiuni distincte pe site-ul universității, www.upm.ro, destinate Comisiei de Etică (așa cum apare și la alte universități), pentru a face publice documentele specifice activității sale.



Raport privind activitatea Bibliotecii Universității desfășurată în perioada 1 martie 2013 – 28 februarie 2014

ȘEF BIROU

Anda DÂRJAN

Prin întreaga sa activitate, biblioteca este parte integrantă a sistemului național de învățământ superior și participă la procesul de instruire, formare și educație, precum și la activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice din universitate.

Colecțiile bibliotecii au sporit an de an, fondul de publicații fiind dezvoltat prin achiziții, prin schimb interbibliotecar de publicații cât și prin donații din partea unor oameni de cultură și instituții.

Biblioteca universității cuprinde o gamă largă de documente românești și străine: monografii, tratate, manuale și cursuri, enciclopedii, dicționare, teze de doctorat, reviste și ziare, anuare, microfilme, CD-uri și DVD-uri din variate domenii ale științei și culturii.

Activități și servicii

Biblioteca Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș desfășoară următoarele tipuri de activități:

- dezvoltarea, prelucrarea și organizarea documentelor;
- evidența globală și individuală a documentelor;
- completează permanent fondul de documente deținute de bibliotecă conform profilului universității prin: achiziție directă (tipărite, pe suport electronic etc.), abonamente la publicații seriale din țară și străinătate, donații de la persoane fizice sau de la instituții, publicații provenite din schimbul interbibliotecar;
- întreține activități de schimb de publicații cu alte biblioteci de învățământ superior din țară și străinătate;
- colaborează cu organizațiile profesionale ale bibliotecarilor.

Spațiile și dotările bibliotecii

Nr. crt.	Sala	Destinația sălii	Suprafața (m ²)	Nr. locuri	P.C.	Internet
1	R01	Sală de lectură	174	90	9	Da
2	R05	Depozite de cărți	125	-	-	Da



3	R08	Biroul bibliotecii	36	-	3	Da
4	C01	Secția de împrumut	25	-	4	Da
5	C02	Sală de lectură	217,5	70	6	Da
6	C03	Depozit	24	-	-	Da
7	A001	Sala de lectură și împrumut	155	82	10	Da
8	A001a	Depozite de cărți	26	-	-	-

Realizări și activități

Existența și dezvoltarea bibliotecii sunt legate de evoluția și dezvoltarea universității. În prezent fondul de publicații al bibliotecii cuprinde 156.037 volume publicații, din care 16.188 periodice.

În acest sens, referindu-ne la intervalul de timp 01.03.2013 – 28.02.2014, activitatea bibliotecii privind achizițiile de publicații este următoarea:

Achiziții 01.03.2013 – 28.02.2014

Tipul publicației	Titluri	Exemplare
Monografii	664	944
Periodice	152	1230

Tipul publicației	Exemplare	Tipul achiziției	
		Cumpărare/ Abonamente	Donații și schimb interbibliotecar
Monografii	944	353	591
Periodice	1230	691	539

Achiziții repartizate pe filiale:

	Biblioteca - Tehnică	Biblioteca - Științe și Litere	Biblioteca - Științe Economice, Juridice și Administrative	Total
Monografii	376	405	163	944
Periodice	170	465	595	1230



Activitatea cu cititorii:

Utilizatori înscriși – 4552, din care:

- 658 noi
- 1200 activi

După categoria din care fac parte:

- 4404 studenți
- 85 cadre didactice
- 5 doctoranzi
- 57 personal administrativ
- 1 utilizator extern

Publicații împrumutate 21.776 exemplare, repartizate astfel:

- 18182 monografii
- 3594 periodice

Accesări baza de date electronică a bibliotecii OPAC – 58430.



Raport privind activitatea Centrului de Instruire și Perfecționare desfășurată în perioada 1 martie 2013 – 28 februarie 2014

DIRECTOR CENTRU

Prof. univ. dr. ing. Petruța BLAGA

Centrul de Instruire și Perfecționare (C.I.P.) s-a constituit în urma Hotărârii nr. 14 a Senatului Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, din 14 aprilie 2005. Funcționează ca parte integrantă a Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș și își desfășoară activitatea pe baza Legii învățământului nr. 1/2011 și a modificărilor ulterioare ale acesteia, a reglementărilor Ministerului Educației Naționale, a hotărârilor Senatului Universității “Petru Maior” din Tîrgu Mureș și a Regulamentului de funcționare propriu.

Centrul de Instruire și Perfecționare (C.I.P.) are ca scop principal dezvoltarea unor programe complexe de formare continuă, pentru optimizarea performanțelor organizațiilor, eficientizarea eforturilor umane și tehnice, precum și pentru dezvoltarea de activități conexe activității educaționale clasice.

1. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

În cadrul centrului se pot organiza cursuri postuniversitare și cursuri de formare profesională continuă derulate la forma de învățământ *cursuri de zi*, recunoscute de Ministerul Educației Naționale. Aceste cursuri dezvoltă abilitățile individuale, fiind utile pentru aprofundarea cunoștințelor deja acumulate, în vederea derulării în bune condiții a activității la locul de muncă, precum și în desfășurarea unor posibile activități viitoare în situația reorientării profesionale conform cerințelor pieței.

În perioada **martie 2013 – februarie 2014**, în urma unei analize efectuate la nivelul centrului și a celor trei facultăți componente ale universității care pot derula cursuri postuniversitare și cursuri de formare profesională continuă. Necesitatea organizării acestor cursuri derivă din nevoia de specializare și reorientare profesională conform cerințelor pieței.

Oferta educațională dezvoltată și promovată de Centrul de Instruire și Perfecționare (C.I.P.) în perioada **martie 2013 – februarie 2014** este următoarea:



An univ.	Facultatea	Durata cursului	Tipul cursului	Denumire curs
2013/ 2014	Facultatea de Inginerie	1 semestru Cursuri de zi	Curs postuniversitar	Evaluator de riscuri și auditor în domeniul securității și sănătății în muncă
		1 semestru Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Metode de analiză și evaluare a calității
		90 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Gestiunea energiei
		90 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Bilanțuri electroenergetice
		60 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Specialiștii viitorului pentru educație
	Facultatea de Științe și Litere	1 semestru Cursuri de zi	Curs postuniversitar	Sisteme informatice și managementul comunicării
		280 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Cisco Certified Network Associate
		1 semestru Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Information Technology Essentials I
		80 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Limba română. Practica analizei gramaticale
		30 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Limba engleză – limbaj general
		32 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Limba engleză – limbaj specializat (pentru afaceri, pentru juriști)
		40 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Limba și cultură italiană
		32 ore Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Limba italiană – limbaj specializat (pentru afaceri, pentru juriști)
	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	1 semestru Cursuri de zi	Curs postuniversitar	Diagnostic și evaluare
		1 semestru Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Guvernanță corporativă și audit intern
		1 semestru Cursuri de zi	Curs de formare profesională continuă	Managementul productivității și competitivității IMM-urilor

2. ACTIVITATEA CENTRULUI

C.I.P. asigură cadrul organizatoric necesar derulării activităților: săptămânal, în baza unui orar stabilit, se organizează întâlniri între studenți și cadrele didactice sub forma cursurilor, lucrărilor practice, teste de evaluare. Sesiunile de examene asigură studentului evaluarea periodică a cunoștințelor.

Personalul de secretariat a dovedit receptivitate și adaptabilitate la cerințele și rigurozitatea pe care le presupune sistemul informațional al instituției.

Colaborarea cu catedrele de specialitate și colegii din sectorul administrativ s-a realizat în bune condiții.

În ceea ce privește *managementul pentru studenți*, în perioada analizată, s-a caracterizat prin următoarele:

- constituirea bazelor de date privind toate activitățile și informațiile despre studenți, precum și confidențialitatea, actualizarea permanentă și stocarea acestora în condiții de siguranță;



- asigurarea infrastructurii de comunicație între studenți și cadrele didactice prin diferite mijloace: poștă, telefon, fax, e-mail, internet etc.;
- asigurarea informării adecvate și corecte a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare;
- administrarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar dobândite.

3. URMĂRIREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Activitățile didactice organizate de C.I.P., desfășurate sub patronajul științific al Senatului universității și al departamentelor de specialitate ale facultăților de profil, sunt susținute de corpul profesoral de la învățământul de zi, fapt ce asigură un standard superior de calitate a procesului educațional.

Centrul urmărește derularea activității didactice prin intermediul: planurilor de învățământ și a statelor de funcții specifice cursurilor, a sesiunilor de examene și a examenelor de absolvire a studiilor. Acest lucru se realizează atât prin intermediul secretariatului, cât și prin intermediul site-ului universității și al centrului.

4. DINAMICA NUMĂRULUI DE STUDENȚI

În perioada martie 2013 – februarie 2014, activitatea didactică a C.I.P. a presupus organizarea următoarelor cursuri:

Facultatea	Tipul cursului	Studenți	Anul universitar 2013-2014
Facultatea de Inginerie	Curs postuniversitar – Managementul sistemelor calității	Nr. înscriși	15
		Nr. absolvenți	14
Facultatea de Inginerie	Curs postuniversitar – Managementul sistemelor calității	Nr. înscriși	12
		Nr. absolvenți	10
Centrul de Instruire și Perfecționare	Curs de formare continuă – Specialiștii viitorului pentru educație	Nr. înscriși	15
		Nr. absolvenți	13

5. ACTIVITATEA FINANCIARĂ

Conform Regulamentului de funcționare și organizare, activitatea Centrului de Instruire și Perfecționare (C.I.P.) se desfășoară în sistemul de autofinanțare. Taxele de școlarizare reprezintă principala sursă de venituri ale Centrului de Instruire și Perfecționare (C.I.P.) Ele se încasează la casieria universității.

Din veniturile realizate se vor acoperi următoarele cheltuieli: plata personalului, materialele și aparatura necesară, cheltuieli legate de organizarea de conferințe și simpozioane, cheltuieli pentru participări la conferințe interne și internaționale etc.



La începerea unui program de instruire C.I.P. întocmește bugetul cursului, în baza sumei totale colectate de la studenți, care se distribuie astfel:

- 25 % cheltuieli administrative ale universității;
- 5 % cheltuieli administrative ale C.I.P.;
- cheltuieli de promovare, decontate pe bază de contracte cu terți;
- cheltuieli salariale stabilite conform Regulamentul de întocmire a statelor de funcții aprobat de Senatul Universității;
- cheltuieli materiale pentru dezvoltarea programului.

După scăderea tuturor cheltuielilor, diferența revine facultății organizatoare a programului de studii postuniversitare.

C.I.P. întocmește la finele fiecărui an universitar situația financiară a centrului.

6. CONCLUZII

În perioada analizată, martie 2013 – februarie 2014, C.I.P. activitatea didactică și administrativă s-a desfășurat în bune condiții.



Raport privind activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră desfășurată în perioada 1 martie 2013 – 28 februarie 2014

COORDONATOR CENTRU

Psiholog Dr. Georgeta BOARESCU

PREZENTAREA CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ 2013 – 2014 (CCOC)

Centrul a fost înființat în baza Ordinului Nr. 1082/MMPS, 3373/MEN, 671MTS/1997, precum și în baza Ordinului Ministrului Educației și Cercetării, cu nr. 3617/2005, având următoarea

STRUCTURĂ DE PERSONAL:

- coordonatorul centrului – psiholog (cu titlul de specialist autonom în psihologie educațională, atestat conform legii, de către Consiliul Colegiul Psihologilor din România);
- referent II S cod, cf. COR 263111, specializat în Managementul sănătății și securității în muncă

Georgeta BOARESCU – Psiholog dr. coordonator Centru

Delia BOCICOR – Ing., referent

Centrul a fost înființat în anul 1998, face parte din structura Universității, ca entitate distinctă și este direct subordonat rectorului.

Detalii privind descrierea CCOC, Regulament și activități pe pagina web:
http://www.upm.ro/career_center/index.htm

http://www.upm.ro/career_center/cc_doc/regulamente/2_ROF_CCOC.pdf

Facebook: <https://www.facebook.com/careercenter.petrumaior>

MISIUNEA CENTRULUI

a) Acordarea de servicii de consiliere, asistență și intervenție psihologică și sprijin metodologic specializat studenților, absolvenților și personalului pentru optimizarea activității academice și în vederea definirii rutei profesionale și a plasamentului pe piața muncii, prin activități de:

- consiliere școlară și vocațională, în raport cu Sistemul European de Credite Transferabile;
- evaluare și psihodiagnoză a studenților, absolvenților și a personalului;



- servicii de consultanță și sprijin metodologic, psihologic și pedagogic oferite studenților, personalului și colaboratorilor, în scopul optimizării actului educațional și al inserției cu succes pe piața muncii;
- consiliere și asistență psihologică, intervenție de specialitate;
- facilitare a inserției profesionale prin organizarea de manifestări și acțiuni parteneriale cu reprezentanți ai mediului economic și de afaceri;
- activități de cercetare specifice domeniului, în vederea armonizării ofertei academice cu cerințele reale ale pieței muncii;
- studierea și analiza nevoilor educaționale la nivelul comunității;
- efectuarea de studii privind eficiența învățării și a specializării, în raport cu cerințele formulate prin Declarația de la Bologna;
- efectuarea de studii psihosociologice privind motivația pentru învățare a studenților;
- realizarea de studii privind proiectul de viață, aspirațiile profesionale și planul de carieră al studenților;

Fiecare activitate a Centrului de Consiliere dispune de o metodologie proprie, calendar anual și proceduri, desfășurându-se conform:

- **Regulamentului** privind evaluarea multicriterială periodică a cadrelor didactice;
- **Procedurilor descrise în Manualul Calității.**

b) Activități de informare;

- informarea studenților din Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, în mod direct și prin mijloace tehnice: e-mail, telefon, pagina web, manifestări la sediul instituției vizând sistemul educațional superior, în conformitate cu Declarația de la Bologna, precum și a Sistemului European de Credite Transferabile;
- organizare de întâlniri și workshop-uri cu diriginții claselor a XII-a din județ, pe teme legate de admiterea la studii și de noul sistem educațional, la care Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș a aderat prin semnarea, în 2005, a „Magna Charta Univeritatum”, de la Bologna;
- sprijin în formarea Asociației Absolvenților (ALUMNI), în vederea monitorizării inserției absolvenților pe piața muncii;
- organizarea *Zilelor Carierei*.

c) Asigurarea unei relații directe între absolvent și piața muncii;

d) Încurajarea și sprijinirea constituirii de asociații ale studenților și absolvenților;

e) Inițierea și gestionarea de proiecte specifice domeniului;

f) Organizarea de manifestări științifice;

g) Activități de profesionalizare în domeniul consilierii;

h) Consiliere educațională în instituții, organizații și comunitate și intervenție de specialitate;

*Activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră în intervalul 2013-2014 este prezentată sintetic în cele ce urmează, fiind grupată pe principalele **categoria de activități**.*

1. INFORMARE, CONSILIERE, ORIENTARE, DEZVOLTARE PERSONALĂ ȘI ASISTENȚĂ PSIHO-PEDAGOGICĂ
2. MONITORIZAREA INSERTIEI PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR



3. EVALUAREA ACADEMICĂ, MULTICRITERIALĂ
 - 3.1 evaluarea de către studenți a calității actului didactic, a disciplinelor și cadrelor didactice titulare de curs, seminar, laborator
 - 3.2 evaluarea colegială a cadrelor didactice
 - 3.3 autoevaluarea cadrelor didactice
4. STUDIU ASUPRA INIȚIATIVELOR ANTREPRENORIALE ALE STUDENȚILOR DE LA UNIVERSITATEA "PETRU MAIOR", ca alternativă de carieră. Monitorizare.
5. STUDIU PRIVIND CALITATEA, EFICIENȚA, OPORTUNITATEA ȘI ACTUALITATEA PROGRAMELOR DE STUDII
6. INFORMĂRI PRIVIND EVOLUȚIA CADRULUI DE REGLEMENTARE NAȚIONAL ȘI EUROPEAN
7. STUDII DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚII ACADEMICE A STUDENȚILOR
8. PROIECTE
9. ACTIVITĂȚI CU SPECIFIC LOCAL, NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL
10. PARTICIPARE LA MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE, PUBLICAȚII, MOBILITĂȚI
11. MARKETING ȘI PROMOVARE
12. PERFECȚIONARE RESURSELOR UMANE ALE CCOC

1. INFORMARE, CONSILIERE, ORIENTARE, DEZVOLTARE PERSONALĂ ȘI ASISTENȚĂ PSIHO-PEDAGOGICĂ

Pe parcursul anului 2013-2014, Centrul a desfășurat activități de consiliere și orientare pentru studenți în principal și pentru cadre didactice secundar, pe diverse probleme, astfel:

- consiliere pe probleme de marketing personal și training pentru angajare;
- asistență și training axate pe problematică privind optimizarea strategiilor de învățare și adaptare la cerințele educaționale academice și planificare a carierei;
- asistență metodologică în elaborarea lucrărilor de diplomă și disertație;
- problematică de relaționare și optimizare decizională, privind flexibilizarea perspectivelor de inserție profesională și reconsiderare de traseu educațional;
- la cerere, cadrele didactice au beneficiat de asistență și consultanță în interpretarea rezultatelor la evaluarea academică și în construirea strategiei de ameliorare a propriei prestații profesionale, a evoluției în carieră etc.;
- 1000 de studenți/absolvenți angajați au beneficiat de diferite forme de consiliere/asistență;
- în cadrul activităților de promovare a ofertelor de muncă, Centrul a transmis, în medie, 4500 mesaje e-mail pe an, către:
 - absolvenții de licență, masterat, studenți, pentru a comunica locuri de muncă disponibile;
 - firme și angajatori tradiționali pentru solicitări punctuale de locuri de muncă.



- au fost postate materiale informative și oferte de burse, internship-uri și mobilități interne și externe de practică sau/și de studii, pe site-urile de socializare ale studenților și ale organizațiilor studențești (pagini Facebook);
- **identificarea asociațiilor profesionale, patronale, sindicale, ONG-uri și comitete sectoriale în vederea transmiterii de oferte de locuri de muncă:** COMPANIA AQUASERV S.A. TÎRGU MUREȘ, IMATEX, S.C. Izorep S.R.L., WDG-TRADING, TECHNICOM, 3D COM SERV, ACT DEISIGN STUDIO, G&M INTERNATIONAL INSTALAȚII, DELTA PROCONSTRUCT, EUROCOLOR, Arcadia Trave, Gombos Security, Iulius Media, Km Zero, Mautico, Oracler Advertising, OsiRiss Design, Pc-studio, Pretorian Guard, SABLARE și VOPSIRE în câmp electrostatic, Transair Agency, SOCOT S.A. Tg.-Mureș, Cie Matricon, Hirschmann Romania S.R.L., Azomureș, Kastamonu Romania (Prolemn), ORDEA, S.C. VIM SPECTRUM S.R.L., Autohaus Westcar, ANVICO, REEA, Softconcept, Sysgenic, CamelWeb Creations, Triplast S.R.L., Three Pharm, Renania, Autocomplet, Lion Victoria, E-On, LIDL, Trovainstal, Seivinstal, Topelectro, Industrie Mica, Dürkopp Adler, Therezia, Premaco, Constracom Bența, Materom, S.C. VALPET S.A., Mondotrade, GEDEON RICHTER ROMÂNIA S.A.

2. MONITORIZAREA INSERȚIEI PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR

Măsoară, în extenso, mai mulți indicatori privind nivelul de satisfacție a absolvenților în raport cu parametrii calitativi ai procesului educațional, al modului de valorizare a competențelor din partea angajatorilor. Fiecare generație de absolvenți este evaluată la 1 și 5 ani de la absolvire și beneficiază de Rapoarte de analiză distincte, pentru fiecare generație de absolvenți, cu scopul identificării:

- ✓ Nivelului de inserție în specializarea studiată;
- ✓ Intervalului de timp dintre absolvire și angajare;
- ✓ Nivelului de corespondență a programelor de studii parcurs, cu exigențele postului de muncă;
- ✓ Nivelului de adecvare a competențelor și perspectivele de evoluție în carieră;
- ✓ Nevoile de formare continuă și intenționalitatea de a urma cursuri postuniversitare în cadrul Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș.

Pentru această a doua activitate, CCOC a distribuit, înregistrat și prelucrat anual aproximativ

- **4000 de chestionare (monitorizarea inserției absolvenților)**

3. EVALUAREA ACADEMICĂ, MULTICRITERIALĂ

3.1. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Are ca finalitate rapoarte anuale, la nivelul:

- Universității „Petru Maior”
- Facultăților
- Departamentelor și, după caz,
- pe specializări



- fișe personale ce cuprind rezultatele evaluării realizate de către studenți, a calității prestației cadrelor didactice și a disciplinelor, pentru anii 2013-2014. Au fost luate în calcul, în materie de evaluare, toate disciplinele, toate cadrele didactice și toate formele de predare: curs, seminar, laborator.

Evaluarea de către studenți este un demers anual și este realizată, prin metoda chestionarului; răspunsurile sunt anonime și garantează unicitatea evaluărilor (același student nu poate evalua de mai multe ori un cadru didactic, pentru aceeași disciplină/curs/seminar/laborator); au fost chestionați studenții de la toate programele de studii de licență, din toți anii de studiu (mai puțin anul I - pe parcursul anului inițial), respectând condițiile impuse de metodologia aprobată în acest scop.

Evaluarea s-a realizat de către personalul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, fără implicarea cadrelor didactice în demersul de evaluare, conform metodologiei și procedurilor de lucru și a regulamentelor validate de forurile de conducere ale UPM.

Pentru cercetările ale căror rezultate sunt implicate în dosarele de acreditare ARACIS, au fost elaborate rapoarte narrative, ilustrate grafic pe Universitate, facultăți, departamente și programe de studii și au fost furnizate cadrelor didactice și staff-ului managerial, după necesități. De asemenea, au fost realizate fișe de evaluare pentru tot corpul profesoral, iar pentru o bună parte dintre cadrele didactice au fost emise adeverințe de evaluare, necesare evoluției în carieră.

3.2. Evaluarea colegială a cadrelor didactice

Se finalizează cu: Fișă de evaluare colegială - conține evaluările anuale ale colegilor din aceeași specialitate și vizează:

- Evaluarea portofoliului de curs;
- Observarea predării la clasă [anexa2].

Rezultatele merg către:

- Fișa de evaluare multicriterială;
- șeful de departament și cadrul didactic evaluat;
- publice, către studenți și echipa managerială, sub formă de Rapoarte statistice pe departamente, facultăți și Universitate.

3.3. Autoevaluarea cadrelor didactice

- conține rezultate ale nivelului de satisfacție manifestat de cadrele didactice din fiecare departament. **Utilitate:** Rezultatele evaluării sunt utilizate, în funcție de adresabilitate, de către diferiții decidenți instituționali și de membrii corpului academic înșiși, pentru luarea de decizii în sfera activității academice, în gestionarea resurselor umane, precum și pentru analiza coroborată cu alte studii;
- **Se finalizează cu** Rapoarte publice.

4. STUDIU ASUPRA INIȚIATIVELOR ANTREPRENORIALE ALE STUDENȚILOR DE LA UNIVERSITATEA "PETRU MAIOR" DIN TÎRGU MUREȘ, ca alternativă de carieră. În 2013-2014 nu am avut studenți-antreprenori. Rata inițiativelor antreprenoriale a scăzut de la 10-15% din numărul absolvenților, la zero.



5. STUDIU PRIVIND CALITATEA, EFICIENȚA, OPORTUNITATEA ȘI ACTUALITATEA PROGRAMELOR DE STUDII, CE CUPRINDE:

- Evaluarea, de către absolvenții de la toate nivelurile de școlaritate, a utilității disciplinelor de studiu;
- Evaluarea stagiilor de practică și internship sub aspectul eficienței curriculare în raport cu nivelul de competențe în formare¹;
- Evaluarea opiniei experților din mediul economic și profesional², astfel:
 - Formarea profesională a Corpului de Experți pentru fiecare specializare/domeniu, în vederea evaluării și monitorizării programelor de studii;
 - Constituirea Consiliului de Analiză și Validare a Programelor de Studii - compus din tutorii de practică din organizații (ca reprezentanți ai angajatorilor), experți ai organizațiilor profesionale – ca organism consultativ al instituției, implicat în decizia de inițiere și reformă a programelor de studii, privind oportunitatea și calitatea acestora, din perspectiva mediului economic și profesional.

6. INFORMĂRI PRIVIND EVOLUȚIA CADRULUI DE REGLEMENTARE NAȚIONAL ȘI EUROPEAN

- privind conținuturile actualizate ale evoluției:
 - Profilelor Ocupaționale,
 - Standardelor Ocupaționale
 - Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și
 - Cadrului European al Calificărilor (EQF)

în vederea adecvării/revizuirii programelor de studii:

<http://bit.ly/gXJrhv>

<http://bit.ly/hWLwhB>

<http://bit.ly/ezUjgL>

7. STUDIILE DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚII ACADEMICE A STUDENȚILOR (studii privind cauzele dezinsertiei academice și a abandonului școlar)

Performanțele specialiștilor Centrului în acest domeniu sunt recunoscute și valorizate la nivel național și internațional: coordonatorul Centrului face parte, în calitate de expert național, însărcinat cu elaborarea metodologiei naționale de evaluare a inserției profesionale a absolvenților, care a devenit obligatorie pentru toate universitățile din România, cu începere din 2009.

Documentele și Rapoartele statistice ale tuturor monitorizărilor la nivel de program de studii, departament, facultăți și universitate sunt publice, accesibile studenților, cadrelor didactice și tuturor celor interesați, pe pagina web a Centrului, începând cu anul 2007 și până în prezent: http://www.upm.ro/career_center/cc_rapoarte.htm

¹ în curs de elaborare

² Implicarea CCOC în Proiectul *“Managementul corelării sistemului de învățământ cu piața muncii”* (POSDRU ID 52422), ca Departament de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii, adresate absolvenților - în curs de desfășurare.



8. PROIECTE

Personalul Centrului este implicat într-o serie de proiecte inițiate de Universitate:

- Proiectul 86/1.2/S/52422 **“Managementul corelării sistemului de învățământ cu piața muncii”** (POSDRU ID 52422), în care CCOC participă ca Departament de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii, adresate absolvenților <http://insert-student.ro/> – *finalizat în ianuarie 2014*;
- Proiectul „Regions for Jobs” – Acord de parteneriat – *în curs* <http://www.regionsforjobs.ro/>

Proiectele strategice

- **MANAGEMENTUL CORELĂRII SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PIAȚA MUNCII** proiect strategic implementat de Ministerul Educației Naționale, lansat în aprilie 2012 și finalizat în ianuarie 2014, privind crearea unui sistem integrat care să permită monitorizarea participării și frecventării învățământului universitar și postuniversitar, dar și evaluarea calității inserției tinerilor absolvenți pe piața muncii - <http://insert-student.ro/>;
- **ABSOLVENȚI ȘI PIAȚA MUNCII** – *proiect strategic, lansat în 2009 de UEFISCU și finalizat în 2012* http://www.upm.ro/career_center/apm.html **ABSOLVENȚII ȘI PIAȚA MUNCII** - Proiect național, lansat de CNFIS, destinat creării și implementării la nivel național, în universități, a metodologiei de evaluare a inserției profesionale a absolvenților de învățământ superior; funcții în proiect: membru în grupul internațional de lucru și reprezentant UPM pentru implementarea proiectului.
- Proiectul DOCIS lansat în 2009 de UEFISCU și finalizat în 2012;
 - **DOCIS – reprezentant al UPM** în proiectul național inițiat de ARCIS și ACPART destinat creării Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul superior (CNCS) și a Registrului Național al Calificărilor (RNCS).
- Colaborare în Proiectul Internațional – barometru European de monitorizare a absolvenților în piața muncii, studiul Trendence - Graduate Barometer Europe European Edition <http://www.trendence.com/> 2009, 2010, 2011, 2012, 2013.

Principalele activități ale personalului Centrului, legate de participarea în diferitele proiecte sunt:

- expert național proiecte, cercetare și elaborare de metodologii;
- coordonator instituțional/asistent în proiecte strategice lansate de MECTS;
- coordonator de studii și anchete;
- elaborarea de rapoarte de cercetare și publicarea lor în volume și publicații de specialitate române și străine;
- autor al unor capitole din modulele educaționale elaborate în proiecte;
- organizare și participare în mobilități la sediul partenerilor externi, reuniuni de lucru și raportare;
- raportarea proiectelor;
- corespondența de lucru în gestionarea proiectelor cu grupul de parteneri italieni și cu cei de limba engleză;
- elaborare de lucrări științifice destinate diseminării produselor proiectelor;



- realizarea grafică și a materialelor editoriale, inclusiv traduceri, pentru modulele educaționale.

9. ACTIVITĂȚI CU SPECIFIC LOCAL, NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL

- Lansare studii de monitorizare a inserției profesionale a absolvenților, în cadrul proiectului strategic *"Managementul corelării sistemului de învățământ cu piața muncii"*, pentru promoțiile 2012 și 2013;
- Lansare studii de monitorizare a inserției profesionale a absolvenților, în cadrul proiectului strategic *"Absolvenți și Piața Muncii"*, pentru promoțiile 2006 și 2010;
- Colaborare și promovarea sondajului anual al Institutului Trendence Graduate Barometer 2013 – European Edition - Barometrul Absolvenților din Europa 2013;
- Colaborare și promovarea proiectului "My First Business", 2012;
- Participare cursuri formare ULB Sibiu proiect POSDRU ID 52422 MECS - UPM Tg.-Mureș;
- **HUMANE seminar in Bologna, hosted by the University of Bologna and is on the topic multi-campus universities - challenges and opportunities, 9-10 november 2012;**
- "Angajabilitatea în centru" 20-22 noiembrie 2103, Sibiu - **co-organizată de Link Education and Practice (LEAP), pe tema: "Comunicarea cu angajatorii, modalități de implicare a acestora în pregătirea viitorilor absolvenți"**.

10. PARTICIPARE LA MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE, PUBLICAȚII, MOBILITĂȚI

Pe de altă parte, reprezentanții Centrului de Consiliere au avut participări la manifestări științifice naționale și internaționale, publicând lucrări științifice pe tema calității în învățământul superior:

- Participare la Workshop-ul din data de 22-24 martie 2013 din cadrul proiectului POSDRU86/1.2/S/52422 "Managementul corelării sistemului de învățământ cu piața muncii" la Tîrgu Mureș;
- Participare la Conferința "Responsabilitate pentru Viitorul Tinerilor Absolvenți de Studii Superioare" din cadrul Caravanei Evenimentelor Regionale din proiectul POSDRU 86/1.2/S/52422 "Managementul corelării sistemului de învățământ cu piața muncii" de la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu în data de 21.11.2013;
- Participare la Focus grupuri privind anticiparea nevoilor viitoare de pregătire a studenților pentru a răspunde cerințelor pieței muncii din cadrul proiectului POSDRU 86/1.2/S/52422 "Managementul corelării sistemului de învățământ cu piața muncii" de la Predeal din 6-8 decembrie 2013;
- Participare la Conferința Finală din cadrul proiectului POSDRU 86/1.2/S/52422 "Managementul corelării sistemului de învățământ cu piața muncii" de la Sinaia din 24-26 ianuarie 2014;
- "Masă rotundă" cu tema "C.R.F.P.A. Tg.-Mureș - un partener strategic pentru formarea profesională a angajaților din companii", organizat prin proiectul CAMPION - POSDRU/94/4.1/S/52806 de către Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Tg.-Mureș din 10 mai 2013;



- Participarea la Conferința Regională Eures dedicată angajatorilor români din 2012 și 2013, organizată de AJOFM, Tîrgu Mureș;
- Participare seminar HUMANE - "The Governance of Research in Broad, Small and Precious Fields of Academic Studies", 2013;
- Conferința de la Sibiu în proiect DOCIS Mureș pentru Cadrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior;
- Conferința DECIS - consacrată Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior "RNCIS".

11. MARKETING ȘI PROMOVARE

- Ghidul studentului - anual
- Ghiduri de Orientare în Carieră, publicate și postate pe pagina web a CCOC, conținând Profilele Ocupaționale și modalitățile de utilizare a acestora de către studenți

PROMOVARE ONLINE:

http://www.upm.ro/career_center/index.htm

http://www.upm.ro/career_center/cc_doc/regulamente/2_ROF_CCOC.pdf

ASISTENȚĂ ȘI INFORMARE ONLINE

<http://bit.ly/gXlrhv>

<http://bit.ly/hWLwhB>

<http://bit.ly/ezUjgL>

Facebook: <https://www.facebook.com/careercenter.petrumaior> - ADMIN

<https://www.facebook.com/FSEJA> - ADMIN

Messenger

- **Ghiduri** în legătură cu promovarea proiectelor - 350 pliante
- Promovarea ofertelor de muncă și a stagiilor de practică a companiilor:
 - ✓ Real-Hypermarket Tg.-Mureș
 - ✓ KASTAMONU ROMANIA S.A.
 - ✓ HIRSCHMANN ROMANIA
 - ✓ S.C. MBF Network S.R.L.

12. PERFEȚIONAREA RESURSELOR UMANE ALE CCOC

Participarea referentului CCOC la Cursul de formare "FORMAREA LA TIMPUL PREZENT PENTRU VIITOR" POSDRU/19/1.3/G/26336 proiect cofinanțat prin fondul social european prin programul operațional sectorial dezvoltarea resurselor umane 2007 – 2013 , a început cu data de 5 octombrie 2011 - 23.05.2012.



Raport privind activitatea de Relații Internaționale a universității desfășurată în perioada 1 martie 2013 – 28 februarie 2014

PROCTOR ȘTIINȚIFIC ȘI CU RELAȚIILE INTERNAȚIONALE

Prof. univ. dr. ing. Liviu MOLDOVAN

ȘEF BIROU PROGRAME COMUNITARE

Ing. Antonia SUCIU

Strategia de cooperare internațională

Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș și-a asumat responsabilitatea de a fi un partener activ în realizarea Spațiului European al Învățământului Superior, având ca principal scop al politicii sale de dezvoltare, modernizarea și internaționalizarea învățământului superior, încercând, totodată, să-și armonizeze propria cultură universitară cu aceea europeană. Semnatară a principalului document de colaborare academică europeană Magna Charta Universitatum (Bologna, 2005), universitatea este și afiliată la cele mai semnificative organizații academice: Asociația Europeană a Universităților (EAU) în 2008, Asociația Internațională a Universităților (IAU) în 2003; Education, Audiovisual & Culture Executive Agency of European Commission (EACEA) 2007-2013; Agence Universitaire de la Francophonie (AUF) în 2007; Heads of University Management & Administration (HUMANE) în 2008; Global University Network for Innovation (GUNI) – 2009; Euro-Mediterranean Permanent University Forum (EPUF) în 2010. Partener activ în activitatea academică a instituțiilor și organizațiilor la care este afiliată, cu scopul de a fi cât mai aliniată tendințelor de dezvoltare ale mediului academic internațional, Universitatea „Petru Maior” participă la conferințele și manifestările semnificative ale acestor organisme.

Universitatea și-a dezvoltat participările în acțiunile de cooperare internațională, căutând să-și extindă colaborările academice cu parteneri din țările UE cât și non-UE. Astfel, s-au făcut demersurile necesare pentru reînnoirea Chartei Erasmus pentru perioada 2014-2021, acest lucru permițând universității să acceseze fonduri europene prin programele finanțate de UE în domeniul educației și formării profesionale, pentru următorii 7 ani.

Acordurile Bilaterale cu partenerii s-au încheiat pe domenii de studiu, urmărindu-se în primul rând compatibilitatea programelor de studiu, plasamentele care să asigure o desăvârșire a pregătirii profesionale, acele programele de predare și formare a cadrelor didactice și administrative care să se integreze, în majoritatea lor, în programul obișnuit al universităților partenere. Se realizează întotdeauna o evaluare atentă a partenerilor din punct de vedere al compatibilității și complementarității programului de studii, a fezabilității schimburilor propuse, a aranjamentelor tehnice și logistice, în scopul asigurării obiectivului de creștere și relevanță a calității învățământului.



S-a continuat dialogul cu întreprinderile și organizațiile din zona economică, națională și internațională, cu scopul este de a trezi atât interesul studenților cât și al organizațiilor economice pentru plasamente și a crea condiții optime pentru realizarea unei legături între învățământul superior, cercetare și mediul de afaceri, precum și pentru a facilita inserția absolvenților pe piața muncii.

Creșterea constantă a mobilităților ERASMUS la nivel de studenți (outgoing și incoming) și cadre didactice a fost încurajată în continuare, susținută de oferta educațională competitivă pe care universitatea o are în calitate de instituție gazdă. Au fost realizate studii de benchmarking pentru misiunile didactice astfel încât Universitatea "Petru Maior" să transfere experiențe pozitive de la universitățile vizitate.

S-au sprijinit în continuare mobilitățile de formare a personalului administrativ din universitate, având în vedere necesitatea ridicării nivelului profesional la cerințele europene. Astfel, numărul acestora a crescut semnificativ.

S-au făcut demersuri pentru dezvoltarea în continuare a participării în programele de mobilități, schimburi academice și de dezvoltări curriculare, căutându-se în același timp oportunități pentru accesarea de noi proiecte și programe. Au fost inițiate parteneriate cu universități din spațiul european și non-european (third-countries) în perspectiva organizării de programe comune (Joint Dergees) în limba engleză. Extinderea relațiilor de cooperare cu universități și institute de cercetare din străinătate, prin programe de învățământ, de cercetare și mobilități de cadre didactice și studenți a reprezentat un parametru calitativ al activității de relații internaționale, pentru excelență și dezvoltare regională. Este puternic susținută extinderea utilizării limbilor străine de circulație internațională în procesul didactic al Universității „Petru Maior”, pentru a se putea oferi module în cadrul unor programe de studiu în limbi de circulație internațională, care să ușureze mobilitatea studenților și a cadrelor didactice și în același timp să permită accesul studenților străini la studiile oferite de universitate.

Cadrelor didactice din Universitatea "Petru Maior" li s-a dat posibilitatea să-și organizeze activitatea didactică din propria universitate în așa fel încât să poată efectua mobilități în perioade optime, convenite cu partenerii externi.

Studenții cu mobilități academice și plasamente au fost asistați prin activități de monitorizare la fața locului de către persoane din conducerea universității sau din cadrul Biroului de Programe Comunitare. În aceste vizite de monitorizare a fost urmărită respectarea și punerea în practică a activităților specifice.

Studenților străini veniți în Universitate li s-a asigurat, prin grija Biroului de Programe Comunitare, nominalizarea unui cadru didactic - tutore academic pe toată perioada stagiului în Universitate, care le asigură monitorizarea și evaluarea activității acestora. În scopul integrării cât mai ușoare a acestor studenți în mediul social și academic a fost desemnat și câte un tutore din rândul studenților pentru fiecare student „incoming”. În același context, pentru studenții „incoming” s-a asigurat pregătirea lingvistică prin intermediul cursului intensiv de Limba Română.

Desfășurarea activității de cooperare internațională în perioada 01.03.2013-28.02.2014 a presupus efectuarea a 215 deplasări în străinătate, având următoarea structură: 95 de mobilități studențești în Programul Erasmus, aferente semestrului II al anului 2012-2013 și anului 2013-2014, reprezentând peste 500 luni; 37 de mobilități Erasmus ale cadrelor didactice și administrative, reprezentând peste 40 de săptămâni de activități didactice și de formare profesională; 15 întâlniri de lucru în cadrul proiectelor europene Erasmus, Leonardo da Vinci, Tempus; participări la Conferințe Internaționale, stagii de cercetare și vizite de documentare; participări la concursuri internaționale pentru studenți; vizite de studiu; alte activități de colaborare interuniversitară.

Cadrul juridic al activităților de colaborare este asigurat printr-un număr de peste 80 de contracte și acorduri de colaborare interuniversitară cu instituții din 28 de țări, dintre care peste 50 de acorduri bilaterale în cadrul Programului ERASMUS, convenții cadru de colaborare



interuniversitară, cu universități din Europa și din spațiul non-european, acorduri în Programul TEMPUS, Leonardo da Vinci, CEEPUS și alte colaborări.

În anul 2013 au fost realizate 19 plasamente studentești în cadrul programului Erasmus, la firme din Spania și Universități din Italia și Turcia.

Peste 20 studenți străini au studiat la Universitatea "Petru Maior" în cadrul Programului Erasmus, în perioada 01.03.2012-28.02.2013, aferentă semestrului II al anului 2012-2013 și anului 2013-2014, totalizând peste 100 luni de studiu. Pentru aceștia s-au organizat diverse activități, în scopul unei mai bune integrări în comunitatea academică și socială, cu sprijinul cadrelor didactice și al foștilor studenți Erasmus, care au fost antrenați în activități de voluntariat, în calitate de tutori ai studenților străini.

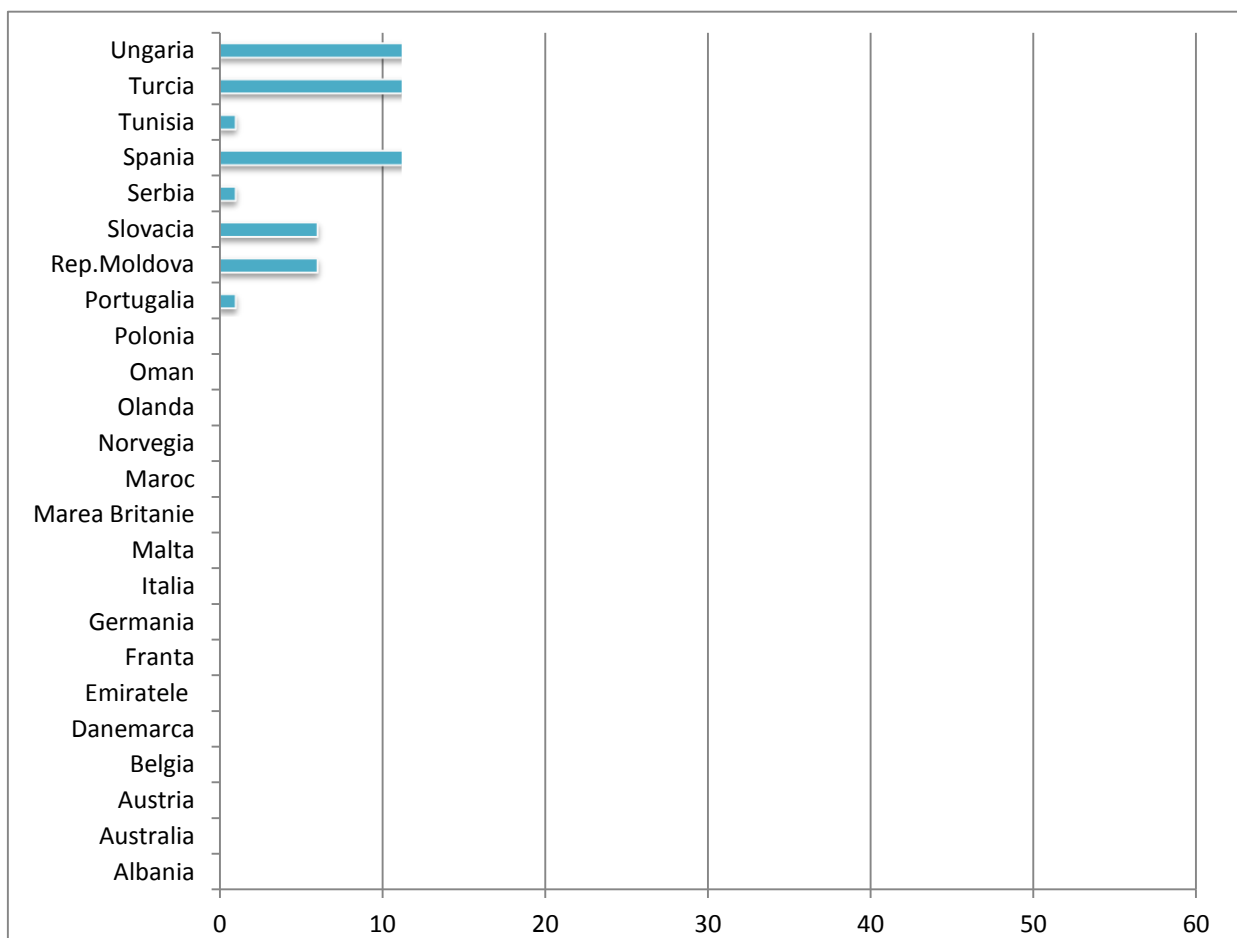
În aceasta perioadă, 25 de cadre didactice din străinătate au efectuat misiuni de predare în cadrul Programului Erasmus, totalizând peste 90 de zile de predare.

În luna septembrie 2013, Biroul de Programe Comunitare și Centrul de Instruire și Perfecționare, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean, au organizat cursul de formare pentru profesorii de limba franceză din învățământul preuniversitar susținut de Prof. Nadine Courcoux, de la Universite Cergy-Pontoise, Franța. Această acțiune s-a desfășurat în cadrul Programului Erasmus și s-a bucurat de un real succes.

Suportul financiar al activității de relații internaționale

Activitatea de relații internaționale a avut ca sursă de finanțare fondurile obținute de la Comisia Europeană și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, precum și contribuții ale universității prin venituri proprii, astfel:

Denumire program	An academic	Buget total alocat de CE (Euro)	Din care: pentru UPM (Euro)	Contribuții din fonduri UPM
Programul LLP /ERASMUS-mobilități	2012-2013	177.966	177.966	-
	2013-2014	194.585	194.585	-
Master Professionnel Europeen d'Administration Publique	2010-2012	267.454	88.400	30.258
Program Leonardo da Vinci – Proiect "Done-IT" - transfer de inovație	2011-2012	686.653	34.153	10.643
Program Leonardo da Vinci – Proiect "Global-SRS" - transfer de inovație	2011-2013	299.872	30.946	10.315
Jean Monnet Action (Key Activity 1) – Modul European	2010-2013	21.000	21.000	-
TEMPUS – "ESIENCE – rESEau maghrebIn de laboratoirEs a distance"	2012-2015	884.515	25.620	2.846

**Dinamica deplasărilor în străinătate**

Nr. crt.	ȚARA	Număr deplasări
1.	Albania	1
2.	Australia	1
3.	Austria	6
4.	Belgia	5
5.	Danemarca	3
6.	Emiratele Arabe Unite	1
7.	Franța	20
8.	Germania	13
9.	Italia	51
10.	Malta	1
11.	Maroc	2
12.	Marea Britanie	2

Nr. crt.	ȚARA	Număr deplasări
13.	Norvegia	1
14.	Olanda	2
15.	Oman	1
16.	Polonia	5
17.	Portugalia	1
18.	Republica Moldova	6
19.	Slovacia	6
20.	Serbia	1
21.	Spania	24
22.	Tunisia	1
23.	Turcia	27
24.	Ungaria	28
TOTAL		215



COLBORĂRI INTERNAZIONALE

(acorduri Erasmus, acorduri generale, alte programe)

1. Universiteti i Elbasanit, **Albania**
2. Fachhochschule Kufstein, Tirol, **Austria**
3. Technische Universität – Wien, **Austria**
4. Fachhochschule Technikum Wien, **Austria**
5. Medizinische Universität Wien, **Austria**
6. Université de Liège, **Belgium**
7. Haute Ecole Charlemagne, Liège, **Belgium**
8. Haute Ecole " Robert Schuman", Arlon, **Belgium**
9. Rusenski Universitet, Rousse, **Bulgaria**
10. University of Plovdiv, **Bulgaria**
11. **University of Sofia, Bulgaria**
12. Sveučilište J.J. Strossmayera Osijek, **Croatia**
13. České vysoké učení technické v Praze, **Czech Republic**
14. Syddansk Universitet - SDE College Odense, **Denmark**
15. Technological University Tallin, **Estonia**
16. Institut Universitaire de Formation de Maîtres de l'Académie de Versailles, **France**
17. Université de Cergy-Pontoise, **France**
18. Institut National des Sciences Appliquées de Toulouse (INSA), **France**
19. Université de Versailles Saint Quentin en Yvelines, **France**
20. Université " Robert Schuman", Strasbourg, **France**
21. Université " Louis Pasteur" – IUT, Strasbourg, **France**
22. Université de Pau et des Pays de l'Adour, **France**
23. Université Paris Est Créteil Val de Marne, Paris, **France**
24. Université "Paul Cézanne" – Aix Marseille, **France**
25. Université Montesquieu-Mordeaux, **France**
26. Université Catholique de Lille, **France**
27. ENITIAA Nantes, **France**
28. Université "Jean Monnet" - Saint Etienne, **France**
29. Technische Universität Clausthal, **Germany**
30. Technische Universität Chemnitz, **Germany**
31. Fachhochschule Frankfurt am Main, **Germany**
32. Hochschule Wismar, **Germany**
33. Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg, **Germany**
34. Brighton University, **Great Britain**
35. University of Birmingham, **Great Britain**



36. Manchester Metropolitan University, **Great Britain**
37. Technological Educational Institution – Athens, **Greece**
38. Panepistimion Pireus, **Greece**
39. National and Kapodistrian University of Athens, **Greece**
40. Windesheim University of Profesional Education, Zwolle, **Holland**
41. Vrije Universiteit Amsterdam, **Holland**
42. Miskolci Egyetem, **Hungary**
43. "Corvinus" Egyetem, Budapest, **Hungary**
44. Pécsi Tudományegyetem, **Hungary**
45. Műszaki Fizikai és Anyagtudományi Kutatóintézet, Budapest, **Hungary**
46. Kecskeméti Főiskola, **Hungary**
47. Debreceni Egyetem, **Hungary**
48. Pazmany Peter Katolikus Egyetem, Budapest, **Hungary**
49. Letterkenny Institute of Technology, **Ireland**
50. Università "Carlo Cattaneo" Castellanza, **Italy**
51. Università del Salento, Lecce, **Italy**
52. Università degli Studi di Roma "La Sapienza", **Italy**
53. Università degli Studi di Perugia, **Italy**
54. Università Lum Jean Monnet, Cassamassima, **Italy**
55. Università degli Studi di Cagliari, **Italy**
56. Università ta Malta, **Malta**
57. Univerzitet Crne Gore, Podgorica, **Muntenegro**
58. Sor-Trondelag University College, **Norway**
59. Politechnika Lubelska, **Poland**
60. Warsaw Management Academy, **Poland**
61. Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chişinău, **Republica Moldova**
62. Academia de Studii Economice din Chişinău, **Republica Moldova**
63. Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălţi, Facultatea de Drept, **Republica Moldova**
64. Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălţi, Facultatea de Economie, **Republica Moldova**
65. Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălţi, Facultatea de Filologie, **Republica Moldova**
66. Universitatea Tehnică a Moldovei, Chişinău, **Republica Moldova**
67. Universitatea de Stat a Moldovei, **Republica Moldova**
68. Universidad de Cadiz, **Spain**
69. Universidad Politecnica de Valencia, **Spain**
70. Universidad de Malaga, **Spain**
71. Universidad de Castilla La Mancha, **Spain**
72. Univerza v Ljubljani, **Slovenia**



73. Technická univerzita v Košiciach, **Slovak Republic**
74. Slovenská technická univerzita v Bratislave, **Slovak Republic**
75. Univerzitet u Novom Sadu, **Serbia**
76. Univerzitet u Subotica, **Serbia**
77. Nigde University, **Turkey**
78. Ağrı Ibrahim Çeçen Üniversitesi, **Turkey**
79. Firat University, **Turkey**
80. Batman University, **Turkey**
81. Pamukkale University, **Turkey**
82. Yildiz University, Istanbul, **Turkey**
83. Bulent Ecevit University, Zonguldak, **Turkey**
84. University of Missouri-Kansas City, **USA**
85. Siena College, New York, **USA**
86. Donetsk State University of Management, **Ukraine**
87. Buraimi University, **Oman**

Ce înseamnă Programul ERASMUS?

- Cel mai amplu și mai important program de educație și formare profesională din Uniunea Europeană care finanțează mobilitatea transnațională și cooperarea în domeniul învățământului superior;
- Sprijin financiar pentru studenți în scopul efectuării unei perioade de studiu sau de plasament de 1 semestru sau 1 an academic într-o universitate dintr-o țară europeană;
- Recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate sau a formării profesionale;
- Armonizarea și compatibilizarea programelor de studiu;
- Îmbunătățirea competențelor lingvistice;
- Deschiderea orizontului cultural, comunicare interculturală, dezvoltare pe plan personal și profesional;
- *Anual, peste 60 de studenți ai Universității „Petru Maior” din Târgu Mureș beneficiază de burse ERASMUS la universități din Europa;*
- *Studenții Erasmus reprezintă peste 1,5 % din totalul studenților universității;*
- *Bursa lunară: 300-600 Euro/lună;*
- *Anual, peste 20 studenți străini studiază la Universitatea „Petru Maior” din Târgu Mureș în Programul ERASMUS.*

**PROGRAME INTERNATIONALE**

Program ERASMUS - MOBILITATI (SM, ST)	
2008-2009: buget CE:	50.009 Euro
2009-2010: buget CE:	86.602 Euro
2010-2011: buget CE:	110.351 Euro
2011-2012: buget CE:	138.730 Euro
2012-2013: buget CE:	177.966 Euro
2013-2014: buget CE:	194.585 Euro
	758.243 Euro

Parteneri:

1. Fachhochschule Kufstein, Tirol, **Austria**
2. Université de Liège, **Belgium**
3. Haute Ecole Charlemagne, Liège, **Belgium**
4. Haute Ecole " Robert Schuman", Arlon, **Belgium**
5. University of Plovdiv, **Bulgaria**
6. Lillebaelt Academy of Professional Higher Education, Odense, **Denmark**
7. Institut Universitaire de Formation de Maîtres de l'Académie de Versailles, **France**
8. Université de Cergy-Pontoise, **France**
9. Institut National des Sciences Appliquées de Toulouse (INSA), **France**
10. Université de Versailles Saint Quentin en Yvelines, **France**
11. Université de Strasbourg, **France**
12. Université " Louis Pasteur" – IUT, Strasbourg, **France**
13. Université Catholique de Lille, **France**
14. Université Paris Est Créteil Val de Marne, Paris, **France**
15. Université "Paul Cézanne" Aix Marseille, **France**
16. Université "Jean Monnet" - Saint Etienne, **France**
17. ENITIAA Nantes, **France**
18. Fachhochschule Frankfurt am Main, **Germany**
19. Hochschule Wismar, **Germany**
20. Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg, **Germany**
21. Technische Universität Chemnitz, **Germany**
22. Panepistimion Pireus, **Greece**
23. National and Kapodistrian University of Athens, **Greece**
24. Windesheim University of Profesional Education, Zwolle, **Holland**



25. Vrije Universiteit Amsterdam, **Holland**
26. Miskolci Egyetem, **Hungary**
27. "Corvinus" Egyetem, Budapest, **Hungary**
28. Pazmany Peter Katolikus Egyetem, Budapest, **Hungary**
29. Debrecen Egyetem, **Hungary**
30. Letterkenny Institute of Technology, **Ireland**
31. Universita "Carlo Cattaneo" Castellanza, **Italy**
32. Universita del Salento, Lecce, **Italy**
33. Universita degli Studi di Roma "La Sapienza", **Italy**
34. Universita degli Studi di Perugia, **Italy**
35. Universita Lum Jean Monnet, Cassamassima, **Italy**
36. Universita degli Studi di Cagliari, **Italy**
37. Universita ta Malta, **Malta**
38. Sor-Trondelag University College, **Norway**
39. Warsaw Management Academy, **Poland**
40. Technická univerzita v Košiciach, **Slovak Republic**
41. Universidad de Cadiz, **Spain**
42. Universidad Politecnica de Valencia, **Spain**
43. Universidad de Malaga, **Spain**
44. Universidad de Castilla La Mancha, **Spain**
45. Nigde University, **Turkey**
46. Ağrı Ibrahim Çeçen Üniversitesi, **Turkey**
47. Firat University, **Turkey**
48. Batman University, **Turkey**
49. Pamukkale University, **Turkey**
50. Yıldız Teknik Üniversitesi, Istanbul, **Turkey**
51. Bulent Ecevit University, Zonguldak, **Turkey**

CURRICULUM DEVELOPMENT PROGRAMS:

tip PROG:

"MinSE – European Master in Heat Treatment and Surface Engineering"

2006-2010

Budget total CE: 328.724 Euro, din care:

Budget CE alocat UPM: 39.343 Euro

Coordinator: Universita ta Malta, **Malta**

Parteneri:

1. Technische Universität Clausthal, **Germany**



2. Miskolci Egyetem, **Hungary**
3. University of Birmingham, **Great Britain**
4. Universitatea “Petru Maior” din Targu Mures, **Romania**
5. International Federation for Heat Treatment and Surface Engineering, Guilford, **Great Britain**
6. Bodycote, Macclesfield, **Great Britain**
7. Surface Engineering Ltd, Msida, **Malta**
8. Micromaterials Ltd, Wrexham, **Great Britain**
9. Plasmaterm SA, Targu Mures, **Romania**

tip: Multilateral Projects – EC DSP-(Curriculum Development)

“MASTER PROFESSIONNEL EUROPEEN D’ADMINISTRATION PUBLIQUE”

2010-2012

Buget total CE: 187 217 Euro, din care:

Buget CE alocat UPM: 61 880 Euro

Coordinator: Universitatea “Petru Maior” din Targu Mures, **Romania**

Parteneri:

1. Université de Versailles Saint Quentin en Yvelines, **France**
2. Università del Salento, Lecce, **Italy**
3. Miskolci Egyetem, **Hungary**

LEONARDO DA VINCI Program

TRANSFER OF INOVATION. MULTILATERAL PROJECTS

Project “Done-IT”

Lifelong Learning Programme-KA3 ICT

2011-2012

Budget total CE: 686653 euro, din care:

Budget CE alocat UPM: 34 153 euro

Coordonator: Sor-Trondelag University College, **Norway**

Parteneri:

1. Universitatea “Petru Maior” din Targu Mures, **Romania**
2. Center or Flexible learning Soderham, **Suedia**
3. Hungarian association of Welding and Material Testing Budapesta, **Ungaria**
4. Institute za Varilstvo Ljubljana, **Slovenia**
5. HiST Contact Research, Trondheim, **Norvegia**
6. Univerity of Huddersfield, **Marea Britanie**



Project Global-SRS

Lifelong Learning Programme-KA3 ICT – tranfer of inovation
2011-2013

Budget total CE: 299.872, din care:

Budget CE alocat UPM: 30.946 euro

Coordonator: Center for Flexible Learning Soderhamn, **Suedia**

Parteneri:

1. Universitatea "Petru Maior" din Targu Mures, **Romania**
2. HiST Contract Research, Trondheim, **Norvegia**
3. Instituto de Soldadura e Qualidade, Lisabona, **Portugalia**

TEMPUS PROGRAM

Project: "ESIENCE – rESEau maghrebln de laboratoirEs a distance"

2012-2015

Budget total CE: 884.515, din care:

Budget CE alocat UPM: 25.620 euro

Coordonator: Universite Bordeaux 1, **Franța**

Parteneri:

1. Universitatea "Petru Maior" din Targu Mures, **Romania**
2. Bureau Maghreb de l'Agence Universitaire de la Francophonie, **Maroc**
3. Centre Universitaire de Bordj Bou Arreridj, **Algeria**
4. Cluster Electronique, Mecatronique et Mecanique du Maroc, **Maroc**
5. Fachhochschule Karnten, **Austria**
6. Institut Supérieur d'Electronique et de Communication de Sfax, **Tunisia**
7. Institut Supérieur des Systemes Industriels de Gabes, **Tunisia**
8. International Association of Online Engineering, **Austria**
9. Societe de gestio de la Technopole de Sfax, **Tunisia**
10. Universite de Thessalonique, **Grecia**
11. Universite Hassan II Mohammedia – Casablanca, **Maroc**
12. Universite Hassan I Settat, **Maroc**
13. Universite Mentouri Constantine, **Algeria**
14. Universite Virtuelle de Tunis, **Tunisia**

JEAN MONNET Program

Jean Monnet Action (Key Activity 1) – European Modul

2010-2013

Budget CE: 21.000 Euro



CEEPUS Program

Reteaua CII-HU-0028- – Catedra de Matematică – Informatică

2006-2008-2009-2010-2011-2012-2013

Coordonator: Miskolci Egyetem, **Hungary**

Parteneri:

1. Universitatea “Petru Maior” din Targu Mureș, **Romania**
2. České vysoké učení technické v Praze, **Czech Republic**
3. Miskolci Egyetem, **Hungary**
4. Pécsi Tudományegyetem, **Hungary**
5. Univerza v Ljubljani, **Slovenia**
6. Technická univerzita v Košiciach, **Slovak Republic**
7. Slovenská technická univerzita v Bratislave, **Slovak Republic**
8. Politechnika Lubelska, **Poland**
9. Ruskí Univerzitet, Rousse, **Bulgaria**
10. Univerzitet Crne Gore, Podgorica, **Montenegro**
11. Univerzitet u Novom Sadu, **Serbia**
12. Univerzitet u Subotici, **Serbia**
13. Univerziteti i Elbasanit, **Albania**
14. Sveučilište J.J. Strossmayera Osijek, **Croatia**
15. Fachhochschule Technikum Wien, **Austria**
16. Medizinische Universität Wien, **Austria**



Țara	Localitatea	Universitatea	Fel_mobilități	Mobilități	Perioada de la	până la	Numele și prenumele
Albania	Elbasan	Universitatea Alexander Xhuvani	conferință internațională		29.05.2013	02.06.2013	Conf.dr. ȘIMON Adrian
Australia	Sydney	University of Sydney	participare eveniment	științific internațional	25.09.2013	11.10.2013	Conf.dr. RĂDOIU Dumitru
Austria	Kufstein	FH Kufstein	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	23.02.2014	15.07.2014	Stud. TUFAN Vlad
Austria	Kufstein	FH Kufstein Tirol	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	28.02.2014	15.07.2014	Stud. UIFĂLEAN Dorel-Cristian
Austria	Kufstein	FH Kufstein Tirol	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	26.02.2013	15.07.2013	Stud. BUTA Cristina
Austria	Kufstein	FH Kufstein Tirol	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	28.02.2014	15.07.2014	Stud. FERENCZI Teodor-Alin
Austria	Kufstein	FH Kufstein Tirol	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	24.09.2012	15.02.2013	Stud. SIMON Bianca-Larisa
Austria	Viena		simpozion internațional		17.10.2013	24.10.2013	Prof.dr. DĂNESCU Tatiana
Belgia	Bruxelles		conferință internațională	TEDX	25.10.2013	29.10.2013	Lector dr. MARIAN Brândușa
Belgia	Liege	Haute Ecole Charlemagne	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	10.05.2013	17.05.2013	Conf.dr.ing. DULĂU Mircea
Belgia	Liege	Haute Ecole Charlemagne	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	10.05.2013	17.05.2013	Șef lucr.dr.ing. GLIGOR Adrian
Belgia	Liege	Haute Ecole Charlemagne	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	16.09.2013	17.01.2014	Stud. STORCEAC Irina
Belgia	Liege	Universite de Liege	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	30.01.2013	29.06.2013	Stud. COSAȘ Cipriana-Antonela
Danemarca	Copenhaga	Universitatea Tehnică din Copenhaga	conferință internațională	INGT Europe 2013	05.10.2013	10.10.2013	Conf.dr.ing. BICĂ Dorin



Danemarca	Odense	Odense Technical College	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	10.08.2013	10.01.2014	Stud. KEREKES Zsolt
Danemarca	Svendborg	Market Select ApS.	vizită		17.05.2013	20.05.2013	Șef lucr. PETRA Cosmin
Emiratele Arabe Unite	Dubai	ABB Industries LLC	vizită ABB		18.02.2014	21.02.2014	Conf.dr.ing. BICĂ Dorin
Franța	Aix-Marseille	Universite Paul Cezanne Aix-Marseille III	mobilitate Staff Training	LLP/ERASMUS	27.05.2013	02.06.2013	Prof.dr. DĂNESCU Tatiana
Franța	Bordeaux	IUT Bordeaux Montesquieu IV	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	05.09.2013	09.07.2014	Stud. CHIȚANU Ana
Franța	Cergy-Pontoise	Universite de Cergy-Pontoise	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	10.06.2013	17.06.2013	Lector dr. BOZEDEAN Corina
Franța	Marsilia	Eurocircle Marseille	conferință internațională		23.10.2013	26.10.2013	Lector dr. BOZEDEAN Corina
Franța	Paris	College de France	seminar	ședință HUMANE	03.04.2013	07.04.2013	Ing. BOARESCU Radu Doru
Franța	Paris	College de France	seminar		03.04.2013	07.04.2013	Dr. BOARESCU Georgeta
Franța	Paris	ICMBS	conferință internațională		04.10.2013	10.10.2013	Prof.dr. ENĂCHESCU Călin
Franța	Paris	Universite de Versailles-Saint-Quentin-en-Yvelines	întâlnire de lucru	Proiect MPEAP	17.06.2013	21.06.2013	Prof.dr.ing. MARIAN Liviu
Franța	Paris	Universite de Versailles-Saint-Quentin-en-Yvelines	întâlnire de lucru	Proiect MPEAP	17.06.2013	21.06.2013	Conf.dr. SZABO Zsuzsanna
Franța	Paris	Universite de Versailles-Saint-Quentin-en-Yvelines	întâlnire de lucru	Proiect MPEAP	17.06.2013	21.06.2013	Conf.dr. CHIRIAC Lucian
Franța	Paris	Universite Sorbonne	conferință internațională	Realiter	14.10.2013	18.10.2013	Conf.dr. BUTIURCĂ Doina



Franța	Strasbourg	Universite de Strasbourg-IUT Louis Pasteur	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	18.01.2014	30.06.2014	Stud. SEREMET Daniela
Franța	Strasbourg	Universite de Strasbourg-IUT Louis Pasteur	visiting professor		07.01.2014	07.02.2014	Conf. dr. CIUCAN-RUSU Liviu
Franța	Strasbourg	Universite de Strasbourg-IUT Louis Pasteur	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	19.04.2013	28.04.2013	Lector dr. ȘTEFAN Daniel
Franța	Strasbourg	Universite de Strasbourg-IUT Louis Pasteur	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	19.04.2013	28.04.2013	Lector dr. CIUCAN-RUSU Liviu
Franța	Strasbourg	Universite de Strasbourg-IUT Louis Pasteur	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	19.04.2013	28.04.2013	Conf.dr.TRIPON Avram
Franța	Toulouse	INSA de Toulouse	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	19.01.2014	30.06.2014	Stud. MOLDOVAN Lucian Marius
Franța	Toulouse	INSA de Toulouse	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	19.01.2014	09.06.2014	Stud. NOVAC Mihai Dragoș
Franța	Versailles	Universite de Versailles-Saint-Quentin-en-Yvelines	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	16.01.2013	21.05.2013	Stud. SĂLAGHIE Maria Paula
Franța	Versailles	Universite de Versailles-Saint-Quentin-en-Yvelines	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	21.01.2013	21.05.2013	Stud. ȚÎGANU Irina
Germania	Bochum	Ruhr University	conferință internațională	Embodied Communication	18.03.2014	25.03.2014	Lector dr. IANTOVICS Barna
Germania	Darmstadt	Martin-Behaim-School	întâlnire proiect	Leonardo Da Vinci	02.12.2013	06.12.2013	CONȚIU Lia Codrina
Germania	Frankfurt	Euroworld	documentare		01.12.2013	08.12.2013	Asist. CHEȚAN Paul
Germania	Frankfurt	Frankfurt University of Applied Sciences	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	01.09.2013	28.02.2014	Stud. SIPOS Edina
Germania	Frankfurt	Frankfurt University of Applied Sciences	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	01.03.2013	31.07.2013	Stud. MARIAN Mihaela



Germania	Frankfurt	Frankfurt University of Applied Sciences	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	01.03.2013	31.07.2013	Stud. LUNGU Maria
Germania	Frankfurt	Frankfurt University of Applied Sciences	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	27.02.2013	31.07.2013	Stud. MERUȚIU Vlad-Ionuț
Germania	Frankfurt	Frankfurt University of Applied Sciences	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	31.08.2013	28.02.2014	Stud. MOLNAR Csilla
Germania	Frankfurt	Frankfurt University of Applied Sciences	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	01.09.2013	28.02.2014	Stud. SIMON-RACZ Katalin
Germania	Heilbronn	University of Heilbronn	workshop Alumni	ITSM4IMM	05.11.2013	12.11.2013	Lector dr. CIUCAN-RUSU Liviu
Germania	Ilmenau	Universitatea Tehnică	inițiere colaborare		30.09.2013	05.10.2013	Conf.dr.ing. DULĂU Mircea
Germania	Ilmenau	Universitatea Tehnică	inițiere colaborare		30.09.2013	05.10.2013	Prof.dr.ing.MOLDOVAN Liviu
Germania	Wismar	Hochschule Wismar	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	12.09.2013	15.02.2014	Stud. FOGARAS Alexandru
Grecia	Atena	National and Kapodistrian University of Athens	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	15.02.2014	30.06.2014	Stud. VITUS Andrea
Grecia	Atena	National and Kapodistrian University of Athens	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	15.02.2014	30.06.2014	Stud. SAVU Andreea-Ionela
Grecia	Chania		conferință internațională	WSEAS	26.08.2013	02.09.2013	prof.dr. DANESCU Tatiana
Grecia	Pireu	University of Piraeus	mobilități Erasmus	Staff Training	01.06.2013	09.06.2013	VIȚELAR Doina
Grecia	Pireu	University of Piraeus	mobilități Erasmus	Staff Training	01.06.2013	09.06.2013	SIMON Adriana
Grecia	Pireu	University of Piraeus	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	29.09.2013	11.02.2014	Stud. LAURENȚIU Alina Anca
Italia	Cagliari	Universita degli Studi di Cagliari	mobilități Staff Training	LLP/ERASMUS	21.05.2013	28.05.2013	Prof.dr.ing. BLAGA Petruța



Italia	Cagliari	Universita degli Studi di Cagliari	mobilități Staff Training	LLP/ERASMUS	21.05.2013	28.05.2013	Ing. SUCIU Antonia
Italia	Cagliari	Universita degli Studi di Cagliari	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	27.02.2013	28.06.2013	Stud. GURĂU Cristina
Italia	Cagliari	Universita degli Studi di Cagliari	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	27.02.2013	28.06.2013	Stud. SZASZ Laura-Blanka
Italia	Lecce	Academia Provinciei Salento	conferință		12.03.2014	16.03.2014	Lector dr. NISTOR Eugeniu
Italia	Lecce	Universita del Salento	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	25.05.2013	02.06.2013	Lector dr. BOGDAN Marcel
Italia	Lecce	Universita del Salento	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	07.09.2013	14.09.2013	Pro.dr. DOGARU Lucreția
Italia	Lecce	Universita del Salento	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	11.06.2013	18.06.2013	Asist. COMAN Ramona
Italia	Lecce	Universita del Salento	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	24.02.2014	15.07.2014	Stud. FĂRCAȘ Codrin
Italia	Lecce	Universita del Salento	mobilități studențești		14.09.2013	17.02.2014	Stud. BOTOȘ Mara
Italia	Lecce	Universita del Salento	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	15.02.2014	15.07.2014	Stud. CĂLUGĂR Alexandra
Italia	Lecce	Universita del Salento	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	14.09.2013	17.02.2014	stud. PALEU Niculina Corina
Italia	Lecce	Universita del Salento	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	19.02.2013	30.06.2013	Stud. SUCIU Raluca Maria
Italia	Lecce	Universita del Salento	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	15.02.2014	15.07.2014	Stud. ALEXEI Victoria
Italia	Lecce	Universita del Salento	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	19.02.2013	30.06.2013	Stud. OLTEAN Sorana-Zamfira
Italia	Lecce	Universita del Salento	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	15.02.2014	15.07.2014	Stud. BOROZAN Daniela



Italia	Lecce	Universita del Salento	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	19.02.2013	30.06.2013	Stud.MOLDOVAN Răzvan-Cristian
Italia	Lecce	Universita del Salento	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	19.02.2013	30.06.2013	Stud. POL Alexandra-Elena
Italia	Lecce	Universita del Salento	mobilități studențești-plas.	LLP/ERASMUS	26.02.2013	01.06.2013	Stud. CIULEI Diana-Alexandra
Italia	Lecce	Universita del Salento	mobilități studențești-plas.	LLP/ERASMUS	26.02.2013	01.06.2013	Stud. FILIP Eugenia
Italia	Lecce	Universita del Salento	mobilități studențești-plas.	LLP/ERASMUS	26.02.2013	01.06.2013	Stud.TODORAN Nicoleta
Italia	Lecce	Universita del Salento	mobilități studențești-plas.	LLP/ERASMUS	26.02.2013	01.06.2013	Stud.VRACIU Bianca Florina
Italia	Lecce	Universita del Salento	mobilități studențești-plas.	LLP/ERASMUS	26.02.2013	01.06.2013	Stud.VĂCARU Alexandru Doru
Italia	Lecce	Universita del Salento	mobilități studențești-plas.	LLP/ERASMUS	26.02.2013	01.06.2013	Stud. NAGY Szabolcs
Italia	Lecce	Universita del Salento	mobilități studențești-SP	LLP/ERASMUS	06.03.2014	06.06.2014	Stud. CAPAȚINA Alina
Italia	Lecce	Universita del Salento	mobilități studențești-SP	LLP/ERASMUS	06.03.2014	06.06.2014	Stud. IUGANU Adriana
Italia	Lecce	Universita del Salento	mobilități studențești-SP	LLP/ERASMUS	06.03.2014	06.06.2014	Stud. FLOREA Oana-Maria
Italia	Milano		vizită		25.03.2013	29.03.2013	Prof.dr.ing. MARIAN Liviu
Italia	Perugia	Universita degli Studi di Perugia	mobilități studențești	ERASMUS Placements	14.09.2013	16.12.2013	stud. DAROCZI Gracia
Italia	Perugia	Universita degli Studi di Perugia	mobilități studențești	ERASMUS Placements	14.09.2013	16.12.2013	stud. BALINT Agnes
Italia	Perugia	Universita degli Studi di Perugia	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	24.02.2013	01.07.2013	Stud. BALINT Agnes



Italia	Perugia	Universita degli Studi di Perugia	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	24.02.2013	01.07.2013	Stud. DAROCZI Gracia
Italia	Roma		conferință internațională	ABSRC 2013	01.10.2013	06.10.2013	Lector dr. KARDOS Mihaela
Italia	Roma		vizită		24.04.2013	01.05.2013	Conf.dr. SZABO Zsuzsanna
Italia	Roma	Sapienza Universita di Roma	bursă de cercetare		27.01.2014	16.02.2014	Lector dr. BOZEDEAN Corina
Italia	Roma	Sapienza Universita di Roma	conferință internațională		18.06.2013	22.06.2013	Lector dr. Altarozzi Giordano
Italia	Roma	Sapienza Universita di Roma	cursuri doctorat		20.03.2013	21.03.2013	Prep. MOLDOVAN Ramona
Italia	Roma	Sapienza Universita di Roma	cursuri doctorat		20.03.2013	24.03.2013	Asist.MOLDOVAN Ximena
Italia	Roma	Sapienza Universita di Roma	mobilitate POSDRU		24.02.2013	24.03.2013	Lector dr. ALTAROZZI Giordano
Italia	Roma	Sapienza Universita di Roma	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	04.02.2014	31.07.2014	Stud. BÎLICI Irina
Italia	Roma	Sapienza Universita di Roma	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	04.02.2014	31.07.2014	Stud. VASILEVA Mariana
Italia	Roma	Sapienza Universita di Roma	studii doctorale		12.12.2013	14.12.2013	Asist. MOLDOVAN Maria Ximena
Italia	Roma	Sapienza Universita di Roma	studii doctorale		12.12.2013	14.12.2013	Prep. COMAN Ramona Mihaela
Italia	Roma	Sapienza Universita di Roma	studii doctorale		14.05.2013	18.05.2013	Asist.Moldovan Ximena
Italia	Roma	Sapienza Universita di Roma	studii doctorale		08.10.2013	12.10.2013	Asist. Drd. MOLDOVAN Ximena
Italia	Roma	Universita degli Studi di Roma "La Sapienza"	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	06.03.2013	13.03.2013	Lector dr. FODOR Georgeta



Italia	Specchia	Studio Legale Avv. Donato Carbone	mobilități studențești-plas.	LLP/ERASMUS	01.07.2013	30.09.2013	Stud. OLTEAN Sorana-Zamfira
Italia	Specchia	Studio Legale Avv. Donato Carbone	mobilități studențești-plas.	LLP/ERASMUS	01.07.2013	30.09.2013	Stud. POL Alexandra-Elena
Italia	Specchia	Studio Legale Avv. Donato Carbone	mobilități studențești-plas.	LLP/ERASMUS	01.07.2013	30.09.2013	Stud. SUCIU Raluca-Maria
Italia	Specchia	Studio Legale Avvocato Donato Carbone	mobilități studențești-plas.	LLP/ERASMUS	01.02.2013	30.04.2013	Stud. MOGA Georgiana
Italia	Specchia	Studio Legale Avvocato Donato Carbone	mobilități studențești-plas.	LLP/ERASMUS	01.02.2013	30.04.2013	Stud. MESAROȘ Diana
Malta	Msida	University of Malta	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	18.05.2013	27.05.2013	Conf.dr.HORVATH Alexandru
Marea Britanie	Falmer/Brighton	University of Sussex	conferință internațională		21.10.2013	28.10.2013	Lector dr. IANTOVICS Barna
Marea Britanie	Londra	U.N. World Summit	conferință internațională		21.01.2014	05.02.2014	Conf.dr. RĂDOIU Dumitru
Maroc	Khourigba	Universite HASSAN 1	întâlnire program	TEMPUS	24.06.2013	01.07.2013	GRIF Horațiu
Maroc	Khourigba	Universite HASSAN 1	întâlnire program	TEMPUS	24.06.2013	01.07.2013	GERMAN-SALLO Zoltan
Norvegia	Trondheim	Sor-Trondelag University College	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	08.01.2014	01.06.2014	Stud. ZALAN-SANDOR Jozsa
Olanda	Amsterdam, Wageningen	Universitatea din Wageningen	vizită		13.11.2013	17.11.2013	Prof.dr.eng. MARIAN Liviu
Olanda	Eindhoven		Vizită		03.10.2013	06.10.2013	Lector dr.ALTAZZI Giordano
Oman	Buraimi	University of Buraimi	cooperare	interuniversitară	30.06.2013	05.07.2013	Prof.dr.ing. MOLDOVAN Liviu
Polonia	Cracovia		întâlnire proiect	CHIMERA	09.03.2014	12.03.2014	Prof.dr.ing. MOLDOVAN Liviu



Polonia	Cracovia		întâlnire proiect	CHIMERA	09.03.2014	12.03.2014	Conf.dr. TRIPON Avram
Polonia	Varșovia	Warsaw Management Academy	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	06.04.2013	13.04.2013	Lector dr. ON Angela
Polonia	Varșovia	Warsaw Management Academy	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	01.10.2013	16.02.2014	Stud. PAIZS Andrea
Polonia	Varșovia	Warsaw Management Academy	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	01.10.2013	16.02.2014	Stud. BORDEIANU Doinița
Portugalia	Lisabona	ISQ	întâlnire proiect	Global SRS	22.04.2013	25.04.2013	Prof.dr.ing. MOLDOVAN Liviu
Republica Moldova	Chișinău	Institutul de Filologie al Academiei de Științe	conferință internațională		29.08.2013	03.09.2013	Conf.dr. BUTIURCĂ Ileana Doina
Republica Moldova	Chișinău	Universitatea Chișinău	conferința rectorilor		20.02.2014	22.02.2014	Prof.dr. SIGMIREAN Cornel
Republica Moldova	Chișinău	Universitatea de Stat	mobilități CEEPUS		08.09.2013	18.09.2013	Lector COZAC Ion
Republica Moldova	Chișinău	Universitatea de Stat	mobilități CEEPUS		08.09.2013	18.09.2013	Conf.dr. FINTA Bela
Republica Moldova	Chișinău	Universitatea de Stat a R.M.	participare comisie	doctorat	31.10.2013	02.11.2013	Lector HURUBĂ Eugen
Republica Moldova	Chișinău	Universitatea de Stat Chișinău	prelegeri		04.04.2013	06.04.2013	Lector dr. HURUBĂ Eugen
Serbia	Pancevo-Belgrad		conferință internațională		04.03.2014	07.03.2014	Prof.dr. SIGMIREAN Cornel
Slovacia	Kosice	Technical University of Kosice	conducător auto		27.02.2013	03.03.2013	PAPP Kristian
Slovacia	Kosice	Technical University of Kosice	întâlnire de lucru		27.02.2013	03.03.2013	Conf.dr. SZABO Zsuzsanna
Slovacia	Kosice	Technical University of Kosice	întâlnire de lucru		27.02.2013	03.03.2013	Conf.dr. CHIRIAC Lucian



Slovenia	Kosice	Technical University of Kosice	întâlnire de lucru		27.02.2013	03.03.2013	Prof.dr.ing. MARIAN Liviu
Slovenia	Kosice	Technical University of Kosice	întâlnire de lucru		27.02.2013	03.03.2013	Lector dr. ȘTEFAN Daniel
Slovenia	Kosice	Technical University of Kosice	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	17.06.2013	21.06.2013	Prep. MUNTEAN Anca
Spania	Alcoy	Universidad Politecnica de Valencia-EP SA	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	04.04.2013	12.04.2013	Șef lucr.dr.ing. STRNAD Gabriela
Spania	Alcoy	Universidad Politecnica de Valencia-EP SA	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	31.01.2014	24.06.2014	Stud. SAVA Maria
Spania	Alcoy	Universidad Politecnica de Valencia-EP SA	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	31.01.2014	24.06.2014	Stud. SANTA Roxana
Spania	Alcoy	Universidad Politecnica de Valencia-EP SA	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	25.01.2014	24.06.2014	Stud. SAVU Emanuela
Spania	Alcoy	Universidad Politecnica de Valencia-EP SA	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	31.01.2014	24.06.2014	Stud. PRECUP Diana
Spania	Barcelona	Global University Network for Innovation	conferință internațională		12.05.2013	15.05.2013	Prof.dr.ing. MARIAN Liviu
Spania	Barcelona	Universitatea din Barcelona	conferință internațională		23.10.2013	29.10.2013	Prof.dr. DOGARU Lucreția
Spania	Cadiz	Universidad de Cadiz	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	16.02.2013	06.07.2013	Stud. GAL Răzvan Andrei
Spania	Cadiz	Universidad de Cadiz	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	16.02.2013	06.07.2013	Stud. CORĂU Diana-Elena
Spania	Ciudad Real	Universidad de Castilla-La Mancha	conferință internațională		23.04.2013	28.04.2013	Conf.dr. ȘIMON Adrian
Spania	Ciudad Real	Universidad de Castilla-La Mancha	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	07.09.2013	24.01.2014	Stud. BERCEA Delia



Spania	Ciudad Real	Universidad de Castilla-La Mancha	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	05.09.2013	24.01.2014	Stud. VARODI Sorina
Spania	Ciudad Real	Universidad de Castilla-La Mancha	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	07.09.2013	24.01.2014	Stud. MARTON Roland
Spania	Ciudad Real	Universidad de Castilla-La Mancha	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	05.02.2014	09.06.2014	Stud. CIUBOTARU Viorica
Spania	Ciudad Real	Universidad de Castilla-La Mancha	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	05.09.2013	24.01.2014	Stud. MOLNAR Gianina
Spania	Ciudad Real	Universidad de Castilla-La Mancha	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	07.09.2013	24.01.2014	Stud. FARCZADI Albert
Spania	Ciudad Real	Universidad de Castilla-La Mancha	profesor invitat		13.02.2014	02.03.2014	Conf. dr. ec. ȘIMON Adrian
Spania	Ciudad Real	Universidad de Castilla-La Mancha	visiting professor		13.02.2013	03.03.2013	Conf.dr. ȘIMON Adrian
Spania	Ciudad Real	Universidad de Castilla-La Mancha	conferință internațională		08.04.2014	13.04.2014	Conf.dr. ȘIMON Adrian
Spania	Lloret de Mar	Guitart Hotels	mobilități studențești-plas.	LLP/ERASMUS	01.07.2013	30.09.2013	Stud. MANOLI Daniela
Spania	Lloret de Mar	Guitart Hotels	mobilități studențești-plas.	LLP/ERASMUS	01.07.2013	30.09.2013	Stud. LIUBOVICI Gheorghina
Spania	Malaga	Universidad de Malaga	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	30.08.2013	15.02.2014	Stud. BOMPA Ioan-Mark
Spania	Malaga	University of Malaga	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	31.08.2013	15.02.2014	Stud. LUNG Dănuț-Lucian
Spania	Santiago de Compostela	Society of European Contract Law	conferință internațională		04.06.2013	11.06.2013	Asist.HODOȘ Raul Felix
Tunisia	Sfax	ISECS	întâlnire program	TEMPUS	16.03.2014	21.03.2014	Șef lucr. GRIF Horațiu
Turcia	Denizli	Pamukkale University	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	04.05.2013	12.05.2013	Conf.dr.GONDOR Mihaela



Turcia	Denizli	Pamukkale University	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	04.05.2013	12.05.2013	Conf.dr.GEORGESCU Maria-Ana
Turcia	Elazig	Firat University	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	12.05.2013	19.05.2013	Lector dr. PETERLICEAN Andrea
Turcia	Elazig	Firat University	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	15.09.2013	20.09.2013	Lector dr. COMES Calin
Turcia	Elazig	Firat University	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	08.09.2013	14.09.2013	Lector dr. RUS Dana
Turcia	Elazig	Firat University	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	08.09.2013	14.09.2013	Șef.lucr.dr.ing. MORAR Florica
Turcia	Elazig	Firat University	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	08.09.2013	14.09.2013	Șef lucr.dr.ing.BUCUR Bogdan
Turcia	Elazig	Firat University	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	23.08.2013	31.08.2013	prof.dr.ing. Liviu MOLDOVAN
Turcia	Elazig	Firat University	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	12.05.2013	19.05.2013	Lector dr. MODREA Arina
Turcia	Elazig	Firat University	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	15.09.2013	20.09.2013	lector dr. PLOESTEANU Nicolae
Turcia	Elazig	Firat University	mobilități plasament	LLP/ERASMUS	01.07.2013	30.09.2013	Stud. LUPU Dragoș-Ciprian
Turcia	Elazig	Firat University	mobilități plasament	LLP/ERASMUS	01.07.2013	30.09.2013	Stud. BOAR Maria-Alexandra
Turcia	Elazig	Firat University	mobilități plasament	LLP/ERASMUS	01.07.2013	30.09.2013	Stud. MAIER Nicoleta
Turcia	Elazig	Firat University	mobilități plasament	LLP/ERASMUS	01.07.2013	30.09.2013	Stud. MOLDOVAN Nelu-Cristian
Turcia	Elazig	Firat University	mobilități plasament	LLP/ERASMUS	01.07.2013	30.09.2013	Stud. ERCEAN Sabina-Diana
Turcia	Elazig	Firat University	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	17.02.2014	20.06.2014	Stud. LĂZURCĂ Marius-Mihai



Turcia	Elazig	Firat University	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	15.02.2014	20.06.2014	Stud. CAZAN Raymond
Turcia	Elazig	Firat University	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	15.02.2014	20.06.2014	Stud. BENDE Norbert
Turcia	Elazig	Firat University	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	17.02.2014	20.06.2014	Stud. PÎRCIU Corina
Turcia	Elazig	Firat University	mobilități Staff Training	LLP/ERASMUS	12.05.2013	20.05.2013	POP Adriana Maria
Turcia	Elazig	Firat University	mobilități Staff Training	LLP/ERASMUS	12.05.2013	20.05.2013	PÎNCĂ Eugenia-Luminița
Turcia	Istanbul		conferință internațională		21.09.2013	30.09.2013	Lector dr. CONȚIU Lia Codrina
Turcia	Istanbul	BSEC	conferință internațională		07.10.2013	10.10.2013	Conf.dr. SZABO Zsuzsanna
Turcia	Istanbul	Yildiz Technical University	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	08.09.2013	07.02.2014	Stud.OPREA Șerban
Turcia	Istanbul	Yildiz Technical University	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	08.09.2013	07.02.2014	Stud. MOLDOVAN Anișoara
Turcia	Nigde	Nigde University	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	12.09.2013	17.01.2014	Stud. HÎRLAV Adriana
Turcia	Nigde	Nigde University	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	12.09.2013	17.01.2014	Stud. DUMITRU Gabriel
Ungaria	Budapesta	Cam.Naș.a Executorilor Judecătorești	program pregătire	profesională	08.04.2013	11.04.2013	Lector dr. HURUBĂ Eugen
Ungaria	Budapesta	Corvinus University of Budapest	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	29.08.2012	25.01.2013	Stud. BUSTYA Levente-Lorand
Ungaria	Budapesta	Corvinus University of Budapest	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	31.08.2013	31.12.2013	Stud. BODONI Julia
Ungaria	Budapesta	MHTE	întâlnire proiect	Done-IT	19.03.2013	21.03.2013	Prof.dr.ing. MOLDOVAN Liviu



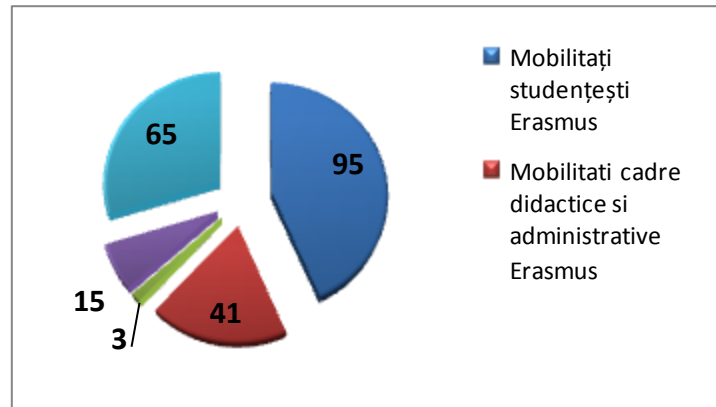
Ungaria	Budapesta	Obudai Egyetem	conferință internațională		29.05.2013	01.06.2013	Conf.dr. SZABO Zsuzsanna
Ungaria	Budapesta	Pazmany Peter Catholic University	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	04.02.2013	29.06.2013	Stud. GILYEN Robert
Ungaria	Budapesta	Peter Paymany Catholic University	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	04.02.2013	29.06.2013	Stud. SZIKSZAI Laszlo
Ungaria	Debrecen	University of Debrecen	cercetare		23.01.2014	09.02.2014	Conf.dr. HALLER Piroska
Ungaria	Debrecen	University of Debrecen	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	05.09.2013	07.02.2014	Stud. UNGUREANU Greta
Ungaria	Debrecen	University of Debrecen	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	05.09.2013	07.02.2014	Stud. NAGY Csilla
Ungaria	Eger		concurs internațional	Rexroth Pneumobil 2013	09.05.2013	13.05.2013	Stud. NAGY Elod
Ungaria	Eger		concurs internațional	Rexroth Pneumobil 2013	09.05.2013	13.05.2013	Stud. GHIDOFALVI Jozsef
Ungaria	Eger		concurs internațional	Rexroth Pneumobil 2013	09.05.2013	13.05.2013	Stud. SZABO Zsolt
Ungaria	Eger		concurs internațional	Rexroth Pneumobil 2013	09.05.2013	13.05.2013	Stud. FEIGI Andras
Ungaria	Eger		concurs internațional	Rexroth Pneumobil 2013	09.05.2013	13.05.2013	Stud. LOKODI Zsolt
Ungaria	Eger		transport persoane		09.05.2013	13.05.2013	BAKOS Imre
Ungaria	Giula	Institutul de Cercetări al Românilor din Ungaria	simpozion internațional		22.11.2013	24.11.2013	Prof.dr. SIGMIREAN Cornel
Ungaria	Giula	Institutul de Cercetări al Românilor din Ungaria	simpozion internațional		22.11.2013	24.11.2013	Prof.dr. BOLDEA Iulian



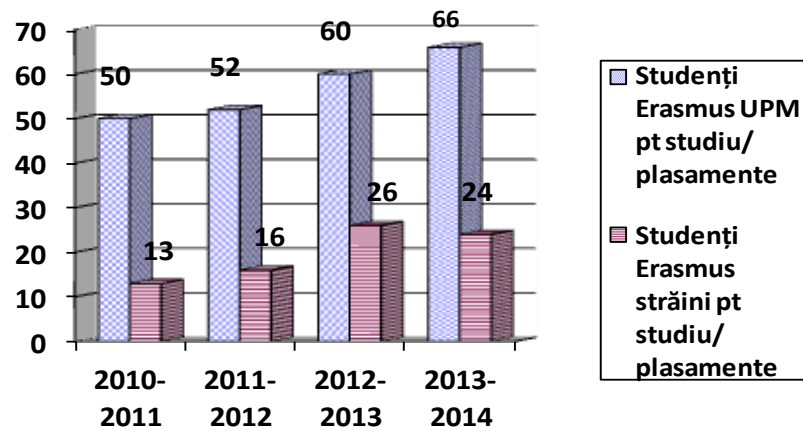
Ungaria	Giula	Institutul de Cercetări al Românilor din Ungaria	simpozion internațional		22.11.2013	24.11.2013	Lector dr. FODOR Georgeta
Ungaria	Giula	Institutul de Cercetări al Românilor din Ungaria	simpozion internațional		22.11.2013	24.11.2013	Asist.dr. TĂTAR DAN Maria
Ungaria	Giula	Institutul de Cercetări al Românilor din Ungaria	transport persoane		22.11.2013	24.11.2013	PAP Kristian
Ungaria	Miskolc	University of Miskolc	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	05.04.2013	15.04.2013	Conf.dr. FINTA Bela
Ungaria	Miskolc	University of Miskolc	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	07.04.2013	14.04.2013	Lector dr. FABIAN Istvan
Ungaria	Miskolc	University of Miskolc	mobilități cadre didactice	LLP/ERASMUS	01.02.2014	09.02.2014	Conf.dr. FINTA Bela
Ungaria	Miskolc	University of Miskolc	mobilități Staff Training	LLP/ERASMUS	21.04.2013	28.04.2013	KORPOS Csilla
Ungaria	Miskolc	University of Miskolc	mobilități Staff Training	LLP/ERASMUS	21.04.2013	28.04.2013	BAKOS Irma
Ungaria	Miskolc	University of Miskolc	mobilități studențești	LLP/ERASMUS	08.09.2013	31.01.2014	Stud. GAL Szilard
Ungaria	Miskolc	Universitz of Miskolc	mobilități CEEPUS		01.05.2013	10.05.2013	Conf.dr. FINTA Bela



Structura deplasărilor în străinătate în perioada 01.03.2013 – 28.02.2014



Dinamica mobilităților studențești Erasmus în anii academici 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014





Raport privind activitatea Secretariatului Universității în perioada 1 martie 2013 – 28 februarie 2014

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE

Jr. Doina VIȚELAR

Secretariatul Rectoratului

Secretariatul general al universității este constituit din secretariatul rectoratului, secretariatele prorectorilor universității, facultăților, departamentelor, compartimentul acte de studii, registratura generală a universității și arhiva.

Secretariatul rectoratului este condus de către secretarul șef al universității și coordonează activitățile administrative ale tuturor compartimentelor din componența secretariatului general al universității.

Secretariatul rectoratului are ca scop coordonarea activităților privind aplicarea hotărârilor și dispozițiilor legale din secretariatul general cu privire la:

- ✓ desfășurarea procesului de învățământ;
- ✓ organizarea concursului de admitere;
- ✓ organizarea examenelor de finalizare a studiilor;
- ✓ eliberarea diplomelor și a altor acte de studii;
- ✓ acordarea gradelor didactice și a titlurilor științifice;
- ✓ păstrarea arhivei universității;
- ✓ activitatea registraturii generale;

Secretarul șef al universității, în perioada raportată, a desfășurat următoarele activități:

- ✓ a soluționat cu conducerea universității toate problemele ce revin secretariatului general pe care îl coordonează;
- ✓ a condus, coordonat, îndrumat și controlat activitatea salariaților din subordine;
- ✓ a coordonat organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor din structura secretariatului general;
- ✓ a participat la ședințele Consiliului de Administrație și ale Senatului, a întocmit procesele-verbale și a urmărit respectarea hotărârilor luate;
- ✓ a coordonat și urmărit aplicarea dispozițiilor legale cu privire la doctorat, la concursul de ocupare a posturilor didactice, la desfășurarea concursului de admitere și a examenelor de licență, de diplomă și de disertație, a promovării studenților, acordarea



burselor, stabilirea efectivelor participanților la procesul de învățământ, funcție de care se acordă finanțarea de bază a universității etc.;

- ✓ a coordonat activitățile necesare pentru organizarea concursului de admitere și a examenului de finalizare a studiilor;
- ✓ a verificat și semnat suplimentele la diplome și diplomele de licență/masterat/doctorat/studii postuniversitare, etc.
- ✓ a coordonat activitatea de întocmire, verificare, înregistrare și eliberare diplome, certificate și foi matricole;
- ✓ a centralizat propunerile facultăților privind formațiile de studiu, statele de funcții și ocuparea posturilor vacante, pe care le-a supus spre avizare Consiliului de administrație și spre aprobare Senatului universitar;
- ✓ a centralizat strategiile facultăților, planurile operaționale și rapoartele anuale ale facultăților, în vederea stabilirii strategiei generale, a planului operațional și a raportului anual al universității, pe care le-a supus spre aprobare Senatului universitar;
- ✓ a coordonat activitatea de clasare, opisare și păstrare a arhivei universității;
- ✓ a repartizat fondul de burse și verificat propunerile facultăților pentru acordarea burselor;
- ✓ a analizat și a făcut propuneri de soluționare a diferitelor probleme studențești (înscrieri, transferări, întreruperi de studii, exmatriculări, examene, burse etc.)
- ✓ a coordonat și urmărit actualizarea informațiilor de interes public, specifice structurilor din subordine, pe site-ul universității;

În relația cu Ministerul Educației Naționale (MEN), secretarul șef al universității a răspuns de:

- ✓ comunicarea propunerilor privind cifra de școlarizare pentru toate ciclurile și formele de învățământ și transmiterea rezultatului privind concursul de admitere;
- ✓ transmiterea la 1 ianuarie și 1 octombrie a situațiilor care stau la baza întocmirii și revizuirii contractului instituțional privind finanțarea de bază;
- ✓ transmiterea dosarelor și a tezelor de doctorat, în vederea emiterii Ordinului ministrului prin care se conferă titlul științific de doctor;
- ✓ în relația cu Direcția Generală de Statistică, a primit de la facultăți și a transmis datele statistice privind studenții a răspuns la toate solicitările formulate de MEN și ARACIS.

Secretariatul Prorectoratului

Activitățile secretariatelor prorectorilor universității sunt concentrate pe atribuțiile și prerogativele stabilite pentru prorectori prin "Regulamentul organelor de conducere academică, funcțiile și prerogativele lor".

Secretarii prorectoratelor se subordonează direct secretarului șef al universității și se află în relații funcționale cu prorectorii.

În intervalul cuprins între 1 martie 2013 - 28 februarie 2014, în cadrul Compartimentului de Secretariat al Prorectorului Științific s-au realizat următoarele activități:

- ✓ sesiunea științifică studențească;
- ✓ în vederea alinierii la noile reglementări legislative, s-a procedat la actualizarea fișei de raportare a activității de cercetare științifică, actualizarea Regulamentului activității de cercetare științifică, actualizarea Regulamentului Consiliul științific al Universității



“Petru Maior” din Tîrgu Mureș și a componentei acestuia, precum și la redactarea Regulamentului de susținere financiară;

- ✓ verificarea raportării activității de cercetare științifică;
- ✓ prelucrarea lucrărilor pentru publicarea lor în Scientific Bulletin of the Petru Maior University of Tg. Mures, vol. 10 (XXVII), no. 1 din 2013 și vol. 10 (XXVII), no. 2 din 2013;
- ✓ actualizarea datelor privind activitatea de cercetare pentru site-ului universității;
- ✓ actualizare site-ului publicației „Scientific Bulletin of the Petru Maior University of Tg. Mures”;
- ✓ pregătirea vizitei Comisiei EUA.

Activitatea desfășurată de secretariatul prorectoratului didactic în perioada menționată a fost în strânsă corelație cu activitatea desfășurată pe linia didactică în Universitatea “Petru Maior” Tîrgu Mureș.

Au fost îndeplinite în cele mai bune condiții toate activitățile, atribuțiile și sarcinile prevăzute în fișa postului, mai exact:

- ✓ s-au realizat activitățile legate de aprobarea și evidența Planurilor de învățământ de la programele de studii universitare de licență și master din Universitate, a Statelor de funcții ale Departamentelor din Universitate, a altor documente referitoare la desfășurarea procesului de învățământ;
- ✓ s-au întocmit evidențele necesare pentru urmărirea efectuării procedurilor referitoare la respectarea cerințelor impuse cadrelor didactice, pentru activitatea didactică, prin Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011 cu completările și modificările ulterioare, alte reglementări interne ale universității (declarații cadre didactice, acorduri, fișele individuale ale posturilor cadrelor didactice) calculul normei didactice;
- ✓ s-a participat în comisia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la nivel de universitate pentru studii universitare de licență și master;
- ✓ s-au întocmit situații statistice și alte informații solicitate de prorectorul didactic sau rectorat;
- ✓ s-a redactat, la cererea prorectorului didactic, materialele solicitate privind desfășurarea activității din instituție;
- ✓ s-a întocmit documentația necesară desfășurării concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante și completat informațiile necesare pe site-ul M.E.N. și U.P.M., referitoare la posturile didactice vacante scoase la concurs de Universitatea „Petru Maior”;
- ✓ s-a sprijinit activitatea prorectorului didactic în uniformizarea documentelor de secretariat și optimizarea fluxurilor de informații către Decanatele și personalul Facultăților;
- ✓ s-a participat la elaborarea privind modificarea, completarea unor regulamente, metodologii și proceduri interne care abordează probleme de politică educațională din instituție;
- ✓ s-a efectuat orice activitate la solicitarea prorectorului didactic și a secretarului șef al universității.

Secretariatul Facultății de Inginerie

În anul universitar 2012/2013, facultatea a gestionat un număr de 898 studenți, la cele 7 programe de studii de licență și 4 programe de masterat.



Activitățile desfășurate de secretarele de facultate sunt foarte diverse, de la activități de birou (completare registre, actualizare informații pe site-urile universității, întocmire diverse situații statistice etc.) la activități directe cu studenții (informarea acestora despre diverse situații cerute de ei, eliberarea de adeverințe etc.).

După plecarea, în septembrie 2011 în concediu prenatal și ulterior în concediu pentru îngrijirea copilului a unei secretare din decanatul facultății, din considerente financiare nu s-a asigurat o persoană care să o înlocuiască pe aceasta, așa că, cele două persoane din decanat, respectiv secretara șefă și secretara rămasă au preluat și activitatea acesteia.

Secretariatul facultății, în anul 2013 a efectuat următoarele activități:

- ✓ înscrierea studenților facultății în an superior;
- ✓ **în colaborare cu secretarele de departament s-a făcut înscrierea și înmatricularea candidaților la admiterea din 2013;** s-a urmărit evidența înscrierilor la concursul de admitere;
- ✓ colaborarea la elaborarea diverselor regulamente referitoare la studenți;
- ✓ colaborarea la elaborarea contractelor anuale de studii și a actelor adiționale la contractul de școlarizare, pentru masterate, anul 2;
- ✓ elaborarea *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de diplomă/disertație în anul universitar 2012-2013*, pentru Facultatea de Inginerie;
- ✓ trecerea în registre a candidaților reușiți la concursul de admitere;
- ✓ eliberarea, la cererea studenților, de adeverințe (tipizate și netipizate), legitimații și cupoane de transport, foi matricole la cerere etc.;
- ✓ informarea studenților, la cerere, asupra diferitelor situații particulare privind activitatea lor în facultate;
- ✓ întocmirea, lunar, a tabelului nominal cu studenții care au depus abonamentele de pe liniile de transport în comun, pentru decontarea cu 50% a acestora și transmiterea tabelului la Serviciul Contabilitate;
- ✓ urmărirea și actualizarea Evidenței datelor personale ale studenților și situației profesionale a studenților (absențe, note obținute, întreruperi de studii, repetarea anului, exmatriculări, transferuri, etc.) și înregistrarea acestora în registrele centralizatoare, registrele matricole și pe site-ul <http://iuniweb.upm.ro/>;
- ✓ generarea situațiilor școlare centralizate și personalizate (Liste cu studenți și note, Liste generale cu medii/credite, Cataloage);
- ✓ programarea examenelor curente și a restanțelor studenților în fiecare sesiune, conform structurii anului universitar, afișarea la avizier și trecerea acestora pe site-ul <http://iuniweb.upm.ro/>;
- ✓ preluarea și verificarea actelor depuse de studenți în vederea acordării de burse sociale, întocmirea tuturor situațiilor pentru acordarea bursei de performanță, merit, studiu și sociale;
- ✓ întocmirea listelor pentru taberele școlare;
- ✓ întocmirea listelor cu studenții și cadrele didactice care s-au înscris la mobilități ERASMUS și, după ședințele aferente, întocmirea procesului verbal cu beneficiarii acestor mobilități;
- ✓ înmatricularea studenților străini, veniți prin mobilități ERASMUS, întocmirea cataloagelor și a foilor matricole aferente;



- ✓ întocmirea proceselor verbale ale ședințelor de Consiliu și Birou Consiliu ale facultății și urmărirea respectării hotărârilor luate în cele două ședințe;
- ✓ întocmirea diferitelor situații statistice solicitate de instituțiile naționale din subordinea MEN, în lunile octombrie, noiembrie și ianuarie;
- ✓ efectuarea înscrierilor și eliberarea certificatelor de competență lingvistică studenților facultății;
- ✓ întocmirea Suplimentului la diplomă pentru absolvenții care și-au susținut examenul de diplomă/disertație, în anul 2012;
- ✓ înscrierea la examenul de diplomă, respectiv disertație; întocmirea listelor candidaților înscriși la examenul de diplomă/disertație; întocmirea cataloagelor de note la examenul de diplomă/disertație, întocmirea bazelor de date cu rezultatele finale la examenul de diplomă/disertație și înaintarea acestora la compartimentul Acte de studii;
- ✓ clasarea corespondenței și arhiva facultății;
- ✓ predarea la secretara șefă a Universității a documentelor necesare pentru organizarea concursurilor pentru posturile didactice vacante.

Secretariatul departamentului asigură legătura între cadrele didactice și structurile de conducere ale facultății și ale universității pentru o bună desfășurare a tuturor activităților din cadrul instituției.

Secretariatele departamentelor, în anul 2013 au efectuat următoarele activități:

- ✓ primirea, înregistrarea și repartizarea corespondenței în interiorul departamentelor;
- ✓ înregistrarea hotărârilor și deciziilor luate de conducere;
- ✓ tehoredactare de documente pentru cadrele didactice din cele două departamente;
- ✓ elaborarea împreună cu directorii de departament a Planurilor de învățământ a programelor de studii de licență și masterat;
- ✓ elaborarea Statelor de funcții sub directa îndrumare a directorilor de departament;
- ✓ centralizarea Fișelor disciplinelor pentru toate programele de studii;
- ✓ evidențele acoperirii disciplinelor din posturile vacante cu cadre didactice, precum și centralizarea referatelor de plata cu ora raportate de fiecare cadru didactic, lunar;
- ✓ actualizarea pe site-ul <http://iuniweb.upm.ro/> a informațiilor legate de cadrele didactice;
- ✓ centralizarea documentelor primite de la fiecare cadru didactic în vederea întocmirii dosarelor de reacreditare ARACIS pentru programele de studii TCM, AIA, ISE și MSE, SACPI, PFAC;
- ✓ tehoredactarea dosarelor de reacreditare ARACIS pentru programele de studii TCM, AIA, ISE și MSE, SACPI, PFAC;
- ✓ întocmirea planificării concediilor pentru membri celor **două departamente**;
- ✓ clasarea corespondenței departamentelor;
- ✓ întocmirea situațiilor solicitate de conducerea UPM.

Pentru perioada de raportare, activitatea secretariatelor s-a desfășurat în mod eficient întocmind la timp documentele aferente.



Secretariatul Facultății de Științe și Litere

Având în vedere că secretariatul este „un auxiliar direct și indispensabil al conducerii, având ca sarcină degrevarea acesteia de unele sarcini auxiliare” respectiv, asigură interfața șefilor cu studenții, cu personalul angajat precum și cu personal din afara instituției, activitatea de secretariat este una complexă și cuprinde principalele atribuții: **activități administrative, de prelucrare a informațiilor, de documentare, de gestionare a bazelor de date, de întocmire și elaborare a actelor de studii etc.**

Astfel în cadrul **Facultății de Științe și Litere** sunt ocupate 5 posturi cu personal didactic auxiliar, respectiv 4 secretare de facultate (2 la decanat și 2 la departamente) și 1 secretar șef facultate.

Facultatea de Științe și Litere gestionează situația școlară la următoarele nivele:

- Studii universitare de licență (Ciclul I);
- Studii universitare de masterat (Ciclul II);
- Studii universitare de doctorat (Ciclul III);
- Studii pentru formarea continuă a personalului didactic și acordarea gradațiilor II și I;

În perioada martie 2013 – februarie 2014 personalul de secretariat și-a îndeplinit în bune condiții toate atribuțiile și responsabilitățile ce le sunt prevăzute de fișa postului cât și alte situații ivite și au desfășurat multiple activități administrative, după cum urmează:

La nivel de decanat:

- ✓ inițiat și elaborat *Regulamentul și Ghidul privind finalizarea studiilor în sesiunea 2013, respectiv 2014;*
- ✓ completat și actualizat *Metodologia organizării și desfășurării admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar 2013-2014* (doar ceea ce aparține Facultății de Științe și Litere);
- ✓ prelucrări de informații în baza de date a studenților (introduceri de note în aplicația <http://uniweb.upm.ro>, în registrele centralizatoare și registrele matricole);
- ✓ preluarea dosarelor, încasarea și efectuarea diferitelor rapoarte privind admiterea în sesiunile iulie și septembrie 2013, la studii de licență și masterat;
- ✓ întocmirea listelor studenților pentru anul univ. 2013/2014, pe ani și grupe de studii;
- ✓ efectuarea lucrărilor privind înmatriculările, reînmatriculări, transferări, întreruperi de studii, retrageri de la studii (preluării de documente: contracte de studii, fișe de înscriere, cereri de transfer, examene de diferențe, eliberări de acte etc.);
- ✓ întocmirea situațiilor privind situația la învățătură și clasificarea studenților la fiecare început de an universitar, în funcție de punctajul și media ponderată obținută;
- ✓ planificarea și întocmirea tuturor cataloagelor de examen, restanțe și reexaminare;
- ✓ întocmirea și introducerea în baza de date a examenelor, restanțelor, reexaminărilor etc.;
- ✓ preluarea și verificarea documentelor privind cererile studenților pentru obținerea de bursă socială și alte ajutoare de la stat;
- ✓ întocmirea listelor nominale cu bursierii (burse sociale, studiu, merit, performanță, ocazionale etc.) a proceselor-verbale a comisiilor de bursă, transmiterea bazei de date compartimentului „Resurse umane”;
- ✓ întocmirea și eliberarea diferitelor adeverințe la cererea studenților;
- ✓ preluarea și verificarea dosarelor studenților și cadrelor didactice care au solicitat bursă de mobilitate Erasmus, 7 cadre didactice, 14 studenți și 2 studenți pentru Plasamente de practică;



- ✓ întocmirea proceselor-verbale de selecție;
- ✓ întocmirea diferitelor statistici privind studenții (CNFIS, Direcția Județeană de Statistică, Prognose etc.);
- ✓ întocmirea situației centralizatoare privind promovabilitatea studenților, pe programe și ani de studii;
- ✓ efectuarea tuturor lucrărilor privind examenul de finalizare a studiilor (înscrierea la examen, preluarea lucrărilor și CD-urilor, înregistrarea acestora, întocmirea cataloagelor, planificarea comisiilor pe săli etc.);
- ✓ întocmirea actelor de studii pentru absolvenții promoției 2012-2013, precum și celor din ani anteriori (adeverințe de absolvire, Suplimentul la diplomă etc.);
- ✓ întocmirea bazei de date cu absolvenții promoției 2012 -2013 pentru compartimentul „Acte de studii”;
- ✓ efectuarea înscrierilor pentru examenul de competență lingvistică, transmiterea către compartimentul CCLASC a tuturor situațiilor solicitate;
- ✓ înregistrarea și eliberarea tuturor certificatelor de competență lingvistică la nivel de universitate;
- ✓ întocmirea, eliberarea și vizarea anuală a carnetelor studenților, a legitimațiilor și a cupoanelor de transport;
- ✓ convocarea membrilor Consiliului de Facultate și a membrilor Biroului Consiliului de Facultate la ședințele lunare:
- ✓ participarea la ședințele Consiliului de Facultate și a Biroului Consiliului de Facultate și întocmirea proceselor-verbale;
- ✓ rezolvarea corespondenței curente a secretariatului;
- ✓ întocmirea, la solicitarea studenților sau a absolvenților, a dosarului privind programele analitice ale disciplinelor studiate în perioada studiilor;
- ✓ participarea, ca membru, în diferite comisii de concurs, de negociere a Contractului colectiv de muncă și elaborarea unor amendamente privind CCM;
- ✓ pregătirea dosarelor pentru predarea lor la arhiva universității și întocmirea procesul-verbal de predare - primire;
- ✓ clasarea corespondenței.

Scoala Doctorală

- ✓ inițiat și elaborat *Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat 2013- 2014*;
- ✓ inițiat și elaborat *Regulamentul de organizare și desfășurarea a studiilor universitare de doctorat* (completări și modificări).

În anul universitar 2012-2013 au absolvit 13 doctoranzi și au susținut teza de doctorat 13 candidați (unul fiind absolvent în 2012) aceștia fiind și confirmați de CNATDCU prin Ordinul O.M.D. nr. 5581/03.12.2013, respectiv O.M.D. nr. 20/21.01.2014.

Pentru susținerea publică s-a procedat la:

- ✓ preluarea dosarelor și a tezelor de doctorat cu toate anexele solicitate;
- ✓ întocmirea acordurilor comisiilor de îndrumare;
- ✓ întocmirea propunerilor de comisii privind susținerea publică;
- ✓ comunicarea deciziilor de numire tuturor referenților;



- ✓ organizarea ședințelor publice;
- ✓ întocmirea referatelor preliminare;
- ✓ întocmirea proceselor-verbale de susținere publică;
- ✓ întocmirea referatelor finale;
- ✓ s-a întocmit și încheiat Programul individual al fiecărui doctorand în Programul de pregătire avansată și Programul de pregătire științifică;
- ✓ întocmirea dosarelor de doctorat și transmiterea acestora la CNATDCU și MEN;
- ✓ întocmirea adevărurilor privind susținerea publică a tezelor de doctorat precum și calificativele obținute;
- ✓ întocmirea bazei de date și transmiterea acesteia, atât în format electronic cât și sub formă printată, către compartimentul „Acte de studii”;

De asemenea în perioada martie 2013 - februarie 2014 la secretariatul școlii doctorale s-au efectuat următoarele operațiuni:

- ✓ s-au pregătit toate documentele de înscriere pentru admiterea la studii universitare de doctorat: fișe de înscriere, contracte de studii doctorale, legitimații concurs;
- ✓ s-au efectuat toate lucrările de admitere: preluat dosarele, întocmirea cataloagelor de concurs, introducerea tuturor datelor candidaților în aplicația uniweb.upm.ro, elaborarea listelor candidaților precum și a listelor cu rezultatele obținute, înmatricularea candidaților reușiți etc.;
- ✓ s-a întocmit Programul individual al fiecărui doctorand în Programul de pregătire avansată (sesiunea de examen din sem. 1, cataloage, introducerea notelor în registrul matricol și în aplicația uniweb.upm.ro etc.;
- ✓ s-au întocmit diferite statistici, rapoarte privind doctoranzii, etc.;
- ✓ participarea la ședințele Consiliului Școlii Doctorale și întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor;

Perfecționare pentru acordarea gradului II și I

În conformitate cu adresa Direcției Generale Management, Resurse Umane și Rețea Școlară Națională nr.67787/22.11.2013 și a Notei nr.522/16.10.2012 universității noastre i se acordă atribuțiile de perfecționare prin gradele didactice II și I la următoarele discipline : Informatică, Limba și literatura română, Limba și literatura engleză, Limba și literatura franceză și Istorie.

În acest sens Facultatea de Științe și Litere gestionează toată activitatea ce se desfășoară în cadrul acestui departament, astfel:

- ✓ preluarea și verificarea tuturor dosarelor primite de la Inspectoratul General Județean;
- ✓ afișarea OM pe site-ul universității;
- ✓ planificarea și modul de desfășurare a colocviului de admitere;
- ✓ întocmirea modelului de cerere pentru înscrierea **la gradul I** cu tema și coordonatorul propus;
- ✓ preluarea lucrărilor metodico-științifice și a bibliografiei;
- ✓ întocmirea cataloagelor și afișarea cataloagelor;
- ✓ întocmirea tabelelor nominale cu temele lucrărilor;

Pentru gradul II:

- ✓ preluarea și verificarea dosarelor;



- ✓ înregistrarea candidaților;
- ✓ planificarea și modul de desfășurare a examenului;
- ✓ întocmirea cataloagelor de examen;
- ✓ înregistrarea lucrărilor;
- ✓ întocmirea listelor finale și transmiterea datelor la Ministerul Educației Naționale.

La nivel de departamente

Departamentul de Filologie

- ✓ tehnoeditarea revistei *Studia Philologia Petru Maior* nr. 14/2013, 297 pagini;
 - ✓ tehnoeditarea revistei *Studia Philologia Petru Maior* nr. 15/2013, 191 pagini;
 - ✓ întocmirea Planurilor de învățământ la toate specializările filologice:
- **Studii de licență:**
 - Limba și literatura română – Limba și literatura engleză – IF
 - Limba și literatura română – Limba și literatura engleză – IFRD
 - Limbi moderne aplicate
 - Comunicare și relații publice
 - **Studii de masterat:**
 - Istoria literaturii și sistemul criticii literare
 - Studii anglo-americane. Perspective interculturale
 - ✓ tehnoeditarea dosarelor de evaluare periodică la programele de studii: Limba și literatura română – Limba și literatura engleză;
 - ✓ întocmirea Statelor de funcțiuni al Departamentului de Filologie și situația posturilor, Plata cu ora, forma de învățământ IF;
 - ✓ întocmirea Planului de învățământ la specializarea RE – IFR;
 - ✓ întocmirea Statelor de funcțiuni pentru specializarea RE – IFR;
 - ✓ introducerea pe site (uniweb.upm.ro) a Planurilor de învățământ la toate specializările filologice, IF;
 - ✓ introducerea pe site (uniweb.upm.ro) a Planului de învățământ la RE – IFR;
 - ✓ introducerea pe site (uniweb.upm.ro) a statului de funcții a departamentului de Filologie – IF;
 - ✓ introducerea pe site (uniweb.upm.ro) a statului de funcții a departamentului de Filologie – IFR;
 - ✓ introducerea pe site (uniweb.upm.ro) a informațiilor legate de cadrele didactice (teme de cercetare, studii, publicații etc.) ;
 - ✓ introducerea *Fiselor de disciplina* la toate specializările filologice pe uniweb.upm.ro ;
 - ✓ întocmirea orarelor de la specializarea RE – IFR;
 - ✓ introducerea pe site (uniweb.upm.ro) a orarului de la IFR și afișarea acestora;
 - ✓ întocmirea Proceselor verbale cu ocazia Ședințelor Departamentului;



- ✓ pregătirea broșurii conferinței și elaborarea materialelor necesare (certIFICATE, mape) pentru participanții la conferința internațională *European integration. Between tradition and modernity*, ediția a V-a, 24-25 octombrie 2013;
- ✓ tehnoredactarea volumului conferinței internaționale **Contemporary perspectives on european integration between tradition and modernity** / coord.: Iulian Boldea, Cornel Sigmirean. - Târgu-Mureș: elaborarea copertelor (cd și format pdf.) și publicarea în format electronic la Editura Universității "Petru Maior", 2013, ISBN 978-606-581-095-2, volum având 1240 pagini, publicație care va fi indexată ISI (150 cd);
- ✓ întocmirea listelor cu temele de licență pentru fiecare specializare filologică - luna mai a fiecărui an;
- ✓ întocmirea tematicilor de licență pentru fiecare specializare în parte;
- ✓ participarea la admitere – sesiunea iulie 2013;
- ✓ colaborarea la pregătirea broșurii conferinței și elaborarea materialelor necesare (certIFICATE, mape) pentru participanții la conferința internațională LDMD – *Literature, Discourse and Multicultural Dialogue* din 5-6 decembrie 2013;
- ✓ tehnoredactarea volumelor conferinței LDMD - *Section Literature*, 1355 pag. și *Section Language and discourse* – 1141 pag., volum coordonat de Iulian Boldea, la Editura Arhipelag XXI, 2013, ISBN 978-606-93590-3-7;
- ✓ elaborarea copertelor pentru volumul LDMD (cd și format pdf.) și publicarea în format electronic (300 cd.) a celor 6 volume ale conferinței ;
- ✓ conceperea graficului de evaluare colegială, strângerea și predarea formularelor de evaluare la Centrul de Consiliere și orientare în carieră ;
- ✓ strângerea Referatelor plata cu ora la IF – lunar;
- ✓ strângerea Referatelor plata cu ora la IFR – lunar;
- ✓ întocmirea Pontajului – lunar;
- ✓ întocmirea tuturor situațiilor statistice cerute;
- ✓ strângerea și listarea Fiselor de disciplină la toate specializările filologice;
- ✓ culegerea anumitor texte;

Departamentul de Istorie și Relații internaționale

- ✓ tehnoredactarea statului de funcțiuni al departamentului;
- ✓ tehnoredactarea planurilor de învățământ pentru cele patru formații de studiu patronate de departamentul Istorie și Relații Internaționale;
- ✓ introducerea pe site-ul universității: a statului de funcțiuni, precum și a planurilor de învățământ; actualizarea datelor personale ale cadrelor didactice;
- ✓ tehnoredactarea Fișelor analitice pe disciplină pentru cele patru formațiuni de studiu din departament: *licență* Istorie, Relații Internaționale și Studii Europene, *master* Elitele, Cultura și construcția europeană, Istorie mondială, sisteme și relații internaționale;
- ✓ întocmirea pontajului în fiecare lună;
- ✓ la solicitarea directorului de departament convoc ședințele de departament și întocmesc procesul – verbal;
- ✓ participarea la concursul de admitere din sesiunea iulie 2013, efectuând înscrierea, verificarea actelor, eliberarea legitimațiilor, precum și la sesiunea din septembrie a aceluiași an;



- ✓ cules și aranjat articolele și recenziile pentru revista Studia Historia;
- ✓ întocmirea (tehnoeditat și aranjat) dosarelor de acreditare și autoevaluare;
- ✓ tehnoeditarea tuturor lucrărilor de secretariat;
- ✓ întocmirea diferitelor situații și statistice cerute;
- ✓ strângerea Fișelor activității didactice – lunar;
- ✓ întocmirea listelor cu temele de licență / disertație pentru anul universitar următor, și afișarea lor – luna mai;
- ✓ planificarea concediului de odihnă a cadrelor didactice, pentru anul următor – luna decembrie;
- ✓ participarea la pregătirea conferinței internaționale IETM -5 din octombrie 2013 și la LDMD din decembrie a aceluiași an.

Secretariat Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative

Secretariatul este unitatea academică funcțională de importanță majoră a facultății care are misiunea de a aplica măsuri de eficientizare a modalităților de relaționare cu studenții, cadrele didactice și personalul celorlalte compartimente ale facultății precum și ale universității astfel încât să asigure calitatea logistică în derularea activităților din procesul de învățământ.

Acțiunile întreprinse în acest sens sunt:

- ✓ de informare a studenților asupra tuturor procedurilor și activităților desfășurate prin afișare la avizierele facultății, pe platforma uniweb și pe site-ul universității;
- ✓ de întocmire a diferitelor liste, cataloage și situații cu studenții necesare pentru buna desfășurare a activităților didactice;
- ✓ de transmitere promptă a diferitelor situații solicitate de celelalte compartimente sau de conducerea universității.

Secretariatul facultății gestionează situația școlară a unui număr de 1077 de studenți înmatriculați la 6 programe de studii de licență, la cursurile de zi și 340 de masteranzi înmatriculați la 6 programe de studii masterale.

Activitățile din secretariat sunt desfășurate de cinci secretare de facultate și de secretarul șef de facultate, cărui se subordonează. Secretarul șef de facultate coordonează și verifică activitatea secretariatului, dar desfășoară și activități specifice.

Secretarul șef de facultate este subordonat direct secretarului șef al universității, și are relații funcționale cu decanul și prodecanul didactic.

Activitățile pe care le desfășoară secretarele de facultate sunt foarte diverse și solicită foarte multă atenție și responsabilitate, cu atât mai mult cu cât în unele perioade ale anului universitar activitățile specifice acelei perioade au aceeași ordine de prioritate, iar în paralel se desfășoară și activitățile permanente care au loc pe tot parcursul anului.

Pe lângă activitățile de birou însemnând întocmirea diferitelor acte și situații atât scriptic cât și electronic, secretarele de facultate interacționează zilnic cu studenții după un orar prestabilit. Și această activitate solicită foarte mult secretarele deoarece pentru a informa corect și prompt studenții, pe lângă o bună cunoaștere a tuturor regulamentelor, acestea trebuie să dea dovadă pe lângă atenție și responsabilitate, și de multe calități psihice cum ar fi: înțelegere, calm, răbdare, empatie și disponibilitate având în vedere multitudinea de situații particulare cu care studenții se adresează secretariatului.



Astfel, pentru perioada de raportare au fost îndeplinite în bune condiții atribuțiile și responsabilitățile secretarelor de facultate, în cadrul secretariatului facultății desfășurând următoarele activități:

- ✓ actualizarea bazei de date a studenților, în format electronic, cu toate datele apărute pe parcursul școlarizării;
- ✓ completarea dosarelor personale ale studenților cu diferite acte pe parcursul școlarizării;
- ✓ întocmirea lunară a situației decontării abonamentelor studenților;
- ✓ primirea, verificarea și înregistrarea diferitelor cereri ale studenților;
- ✓ informarea directă a studenților, la cererea lor, asupra diferitelor situații particulare privind activitatea lor în facultate;
- ✓ întocmirea și completarea registrului matricol al studenților;
- ✓ întocmirea și eliberarea diferitelor adeverințe la cererea studenților sau a altor instituții;
- ✓ efectuarea tuturor lucrărilor în legătură cu concursul de admitere pentru studii universitare de licență și masterat (înscrierile, verificarea datelor, eliberarea legitimațiilor);
- ✓ efectuarea înscrierilor în anii superiori și reînmatricularea studenților (când este cazul), în fiecare an universitar;
- ✓ realizarea bazei de date a studenților, în format electronic, cuprinzând toate informațiile legate de aceștia;
- ✓ întocmirea, eliberarea și vizarea anuală a carnetelor studenților, a legitimațiilor și cupoanele de transport;
- ✓ primirea, verificarea și înregistrarea dosarelor cu acte depuse de studenți în vederea obținerii burselor și a altor ajutoare;
- ✓ întocmirea situațiilor privind acordarea burselor;
- ✓ întocmirea cataloagelor de examen, cataloagelor de restanțe, cataloagelor de reexaminare, cataloagelor privind examenele de diferență (pentru studenții de la continuare de studii, pentru studenții care repetă sau sunt în an complementar), etc.;
- ✓ întocmirea planificării examenelor, restanțelor și reexaminărilor în funcție de propunerile cadrelor didactice și a studenților;
- ✓ actualizarea pe site-ul facultății a notelor din cataloage;
- ✓ întocmirea registrului centralizator al studenților și completarea la fiecare final de sesiune cu notele obținute de studenți;
- ✓ întocmirea situației la învățătură a studenților, masteranzilor (punctaje, medii ponderate, clasificare);
- ✓ efectuează înscrierile pentru examenul de competență lingvistică, transmite compartimentului CCLASC toate situațiile solicitate și eliberează certificatele de competență lingvistică studenților facultății;
- ✓ efectuarea tuturor lucrărilor privind examenul de finalizare a studiilor (înscrierea la examen, preluarea lucrărilor și CD-urilor, înregistrarea acestora, întocmirea cataloagelor, planificarea comisiilor pe săli etc.);
- ✓ întocmirea și eliberarea adeverințelor de absolvire;



- ✓ realizarea bazei de date pentru compartimentul „Acte de studii” în vederea întocmirii diplomelor de licență/de masterat (în format listat și electronic);
- ✓ întocmirea suplimentelor la diplomă și foilor matricole (la cerere);
- ✓ pregătirea și întocmirea actelor pentru echivalarea notelor studenților ERASMUS;
- ✓ înregistrarea cererilor studenților care solicită bilet de tabără;
- ✓ întocmirea situațiilor privind propunerile de exmatriculare ale studenților;
- ✓ întocmirea, la solicitarea studenților sau a absolvenților, a dosarului cu copii privind programele analitice ale disciplinelor studiate în perioada studiilor;
- ✓ pregătirea dosarelor pentru predarea lor la arhiva universității și întocmirea procesul-verbal de predare - primire;

Pentru bunul mers al activităților decanatului facultății, alături de secretarele care gestionează activitățile menționate, își desfășoară activitatea și o secretară de facultate care gestionează activități specifice secretariatului privind cercetarea științifică în care este implicată facultatea noastră. Aceste activități sunt:

- ✓ asistență în pregătirea cererilor de finanțare ale proiectelor naționale și internaționale de cercetare;
- ✓ participare în comitetele de organizare a evenimentelor științifice, sesiuni științifice și concursuri profesionale studențești (conferințe, work-shop-uri, mese rotunde etc.);
- ✓ asistență în utilizarea platformei pentru raportarea cercetării științifice;
- ✓ redactarea unor materiale sau lucrări elaborate de către conducerea facultății și difuzarea acestora către cei interesați, în limbile română, maghiară, engleză;
- ✓ asistență în pregătirea unor rapoarte ale facultății cum ar fi rapoarte anuale, planuri operaționale, planuri strategice de cercetare etc.;
- ✓ tehnoredactarea revistei Curentul Juridic, activități legate de trimiterea revistei, inserarea conținutului revistei în bazele de date internaționale recunoscute;
- ✓ asistență în pregătirea dosarelor pentru concursurile pentru ocuparea posturilor didactice;
- ✓ arhivarea documentelor pe care le gestionează;
- ✓ redactează, la cererea conducerii facultății, materiale privind desfășurarea activității de secretariat a facultății;
- ✓ participare la procesul de organizare și desfășurare a admiterii;
- ✓ întocmirea unor documente pentru dosarele de evaluare internă a programelor de studii derulate la nivelul facultății;

Secretarul șef de facultate a realizat următoarele activități îndeplinindu-și atribuțiile și responsabilitățile stipulate în fișa postului:

- ✓ a coordonat activitatea de secretariat în cadrul facultății;
- ✓ a urmărit și aplicat hotărârile luate de Consiliul facultății;
- ✓ a participat la ședințele Consiliului de Facultate și ale Biroului Consiliului de Facultate și a întocmit procesele - verbale;
- ✓ a efectuat toate lucrările pentru ședința Consiliului de facultate și ale Biroului Consiliului de facultate;
- ✓ a redactat întreaga corespondență pe care a supus-o spre aprobare decanului facultății;



- ✓ a clasat corespondența primită de la rectorat și alte compartimente;
- ✓ a primit, înregistrat, repartizat corespondența pe departamente;
- ✓ a coordonat toate lucrările în legătură cu concursul de admitere la studiile de licență și masterat (înscrierile, verificarea actelor, eliberarea legitimațiilor etc.) la nivelul facultății;
- ✓ a coordonat înscrierile, înmatriculările și reînmatriculările, transferurile, întreruperile de studii, reluarea studiilor studenților, în fiecare an universitar;
- ✓ a asigurat efectuarea tuturor lucrărilor necesare pentru buna desfășurare a examenelor de licență și disertație;
- ✓ a coordonat activitatea de repartizare a burselor și a altor ajutoare sociale și a întocmit listele cu beneficiarii acestor burse;
- ✓ a coordonat activitatea privind repartizarea biletelor de tabără pentru studenți;
- ✓ a efectuat clasificarea studenților în funcție de situația la învățătură pentru ocuparea locurilor bugetare;
- ✓ a verificat modul de înregistrare a notelor în registrul matricol și în registrul centralizator;
- ✓ a verificat și semnat adeverințele de absolvire, suplimentele la diplomă, diplomele, foile matricole precum și diferitele adeverințe eliberate la cerere;
- ✓ a verificat și semnat baza de date pentru compartimentul „Acte de studii” pentru întocmirea diplomelor de licență și de masterat;
- ✓ a efectuat, pe parcursul anului, verificarea modului de ținere a evidențelor privind școlarii studenților de la FR arondați facultății;
- ✓ a întocmit toate situațiile statistice cerute (INS – C.S., CNFIS, alte situații statistice solicitate de diferite instituții);
- ✓ a participat, ca membru, în diferite comisii de concurs pentru ocuparea unor posturi de secretar facultate sau alte situații;
- ✓ a coordonat, a urmărit actualizarea informațiilor de interes public, specifice facultății, pe site-ul universității;
- ✓ a răspuns de respectarea disciplinei în muncă, a NTS, PCI etc.

În concluzie analizând toate aspectele prezentate putem spune că secretariatul facultății este o unitate de importanță majoră fiind un pion de bază în desfășurarea în bune condiții a tuturor activităților care se desfășoară în facultate, iar activitatea prestată de secretare este o activitate complexă care le solicită atât psihic cât și intelectual.

Alături de secretariatul facultății care gestionează activitatea cu studenții, în cadrul Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative funcționează și secretariatele celor trei departamente care formează facultatea și anume : Departamentul de Management – Economie, Departamentul de Finanțe – Contabilitate și Departamentul de Drept și Administrație publică. care gestionează la rândul lor câte două programe de studii de licență (la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă) și câte două masterate.

Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de studii. Astfel, Departamentul elaborează planurile de învățământ, statele de funcții, propune programele de studii pentru licență, masterat și doctorat, elaborează planurile didactice pentru programele de studii la învățământul cu frecvență, învățământul cu frecvență redusă și masterat, organizează manifestări științifice, evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice, face propuneri în crearea de posturi și



componența comisiilor de concurs, organizează concursurile, propune cadrele didactice asociate, face propuneri de cooperare academică națională și internațională.

Secretariatul departamentului este condus de un secretar de departament subordonat direct secretarului șef al facultății din cadrul căreia face parte departamentul și are relații funcționale cu directorul de departament și are ca scop asigurarea legăturii între cadrele didactice și structurile de conducere ale facultății și ale universității pentru o bună desfășurare a tuturor activităților din cadrul instituției.

Secretariatele de departament pentru perioada de raportare au desfășurat următoarele activități:

- ✓ tehnoeditarea și analiza planurilor de învățământ, sub îndrumarea directorului de departament, pentru programele de studii ale învățământului cu frecvență și cu frecvență redusă, efectuarea calculelor pentru bilanțul planurilor astfel încât să fie respectate standardele specifice și cerințele domeniilor de specialitate;
- ✓ întocmirea statelor de funcții (pentru învățământul cu frecvență și cu frecvență redusă), sub îndrumarea directorului de departament, după consultarea membrilor de departament, ceea ce presupune: tehnoeditare, efectuarea tuturor calculelor necesare din statele de funcțiuni, precum și încărcarea lor pe site-ul universității;
- ✓ întocmirea orarelor pentru programele de studii la învățământul cu frecvență pentru fiecare semestru;
- ✓ preluarea fișelor de post a cadrelor didactice, verificarea și predarea lor la decanat, sub semnătura titularului și a directorului de departament;
- ✓ preluarea în format electronic, de la cadrele didactice a programelor analitice: verificarea completării lor astfel încât fondul de ore și toate informațiile referitoare la disciplină să fie în conformitate cu planurile de învățământ și încărcarea lor pe site-ul universității;
- ✓ listarea programelor analitice, predarea lor pe suport de hârtie prodecanului didactic, sub semnătura titularilor de curs și a directorului de departament;
- ✓ convocarea ședințelor de departament la dispoziția directorului de departament, întocmirea materialelor necesare și a proceselor verbale;
- ✓ tehnoeditarea, preluarea și întocmirea documentelor, situațiilor și calculelor necesare în dosarele de autorizare, acreditare, reacreditare și ierarhizare (grad de acoperire cu cadre didactice, cv – cadre, diplome de doctor, corespondența dintre licență domeniul de doctorat și discipline predate, dovezi de titularizare a cadrelor didactice, programe de schimburi și mobilități ale cadrelor didactice...etc.);
- ✓ centralizarea și tehnoeditarea informațiilor necesare pentru întocmirea programelor de consultații și tutoriat;
- ✓ redactarea situației privind participarea la sesiunile științifice a cadrelor didactice, a studenților etc.;
- ✓ întocmirea lunară a fișei colective de prezență a cadrelor didactice;
- ✓ preluarea lunară a referatelor de plată cu ora, ținerea evidențelor pentru orele decontate de către cadrele didactice și depunerea lor lunară la administratorul facultății sub semnătura directorului de departament;
- ✓ introducerea în baza de date a tuturor situațiilor cerute de program: evidența cadrelor didactice, lucrările științifice ale acestora, orarul cadrelor didactice, planurile de învățământ etc.;



- ✓ redactarea situației privind temele lucrărilor de licență și disertație propuse de către fiecare cadru didactic;
- ✓ primirea cererilor studenților cu privire la alegerea temelor pentru lucrările de licență și disertație;
- ✓ multiplicarea formularelor necesare pentru desfășurarea practicii de specialitate atât la nivel de licență cât și de masterat;
- ✓ actualizarea ritmică și periodică pe site-ul universității a informațiilor personale a tuturor cadrelor didactice titulare, precum și a informațiilor de interes public, specifice departamentului;
- ✓ primirea, înregistrarea și repartizarea corespondenței în interiorul departamentului;
- ✓ păstrarea și operarea în registrul cu evidența actelor, a dispozițiilor conducerii, a tuturor adreselor intrate și ieșite;
- ✓ tehnoredactarea rapoartelor privind rezultatele concursurilor desfășurate pentru ocuparea posturilor didactice scoase la concurs;
- ✓ întocmirea tuturor situațiilor statistice cerute, atât la nivelul departamentului, facultății cât și la nivelul universității, la termenele prevăzute și în conformitate cu cerințele fiecărei situații.

Compartiment Acte de Studii

Activitatea Compartimentul *Acte de studii* în perioada 1 martie 2013 – 28 februarie 2014 a cuprins următoarele activități:

- înaintarea comenzii pentru formularele actelor de studii, înaintarea acestora spre aprobare către MEN și ROMDIDAC;
- întocmirea și constituirea bazelor de date necesare întocmirii actelor de studii;
- listarea și verificarea bazelor de date;
- întocmirea șablonelor actelor de studii pentru toate specializările (de menționat faptul că, în universitate, există în jur de 60 de specializări, la formele de învățământ ZI, IFR, ID, studii de licență și master, cu durate diferite de studii și o serie de alte cursuri organizate prin anumite proiecte);
- tehnoredactarea actelor de studii;
- înregistrarea actelor de studii în registrele de evidență a actelor de studii;
- preluarea și verificarea anexelor actelor de studii, a concordanței lor cu bazele de date;
- aplicarea timbrului sec pe toate actele;
- eliberarea actelor de studii, în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind regimul actelor de studii în învățământul superior*;
- eliberarea tuturor foilor matricole, la cerere, din universitate;
- redactarea și eliberarea de duplicate ale actelor de studii, inclusiv pentru cele aflate în arhivă;
- redactarea și eliberarea de adeverințe de studii, adeverințe de autenticitate și de apostilare a actelor de studii, pentru absolvenții care pleacă sau își continuă studiile în străinătate.

Astfel, în perioada ianuarie 2013 – februarie 2014 au fost întocmite următoarele acte de studii:



- Pentru absolvenții care au susținut examenul de finalizare a studiilor în sesiunea februarie 2013 și iunie/iulie 2013:
 - Diplome de licență 748 buc (3 ani, 4/5 ani);
 - Diplome de master 240 buc;
 - Diplome de absolvire cursuri de specializare 14 buc;
 - Diplome de absolvire cursuri perfecționare 28 buc;
 - Certificate absolvire DPPD 210 buc;
 - Duplicat ale actelor de studii 8 buc;
- Pentru absolvenții dinaintea anului 1990, foi matricole, la cerere în număr de 8 buc.

Tot, pentru perioada susmenționată au fost eliberate următoarele acte de studii:

- **300** foi matricole, la cerere;
- aproximativ **1500** buc Diplome de licență, masterat, doctorat și certificate de absolvire.

De asemenea universitatea, prin Compartimentul Acte de studii a întocmit și transmis la MEN/CNRED, pentru apostilare, dosare ale absolvenților care doresc să-și continue studiile sau să obțină un loc de muncă în străinătate, 20 buc.

Consider că, prin activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului *Acte de studii*, am contribuit și eu, alături de ceilalți colegi la eficientizarea activității administrative și de secretariat, aducându-mi aportul la creșterea prestigiului Universității „Petru Maior”.

Arhivă

În cadrul Arhivei universității, în perioada 01.03.2013 – 28.02.2014, s-au efectuat următoarele lucrări:

- eliberare adeverințe pentru pensie care atestă faptul că absolvenții Institutului Pedagogic de 3 ani, au urmat cursurile la zi;
- eliberare diplome de bacalaureat și licență în original din dosarele personale ale absolvenților respectiv exmatriculaților;
- arhivare și inventariere documente de la compartimentele, salarizare, contabilitate, rectorat, decanatele facultăților;
- aranjarea documentelor în arhivă conform termenului de păstrare;
- selecție documente care au termenul de păstrare depășit;
- primirea CD-urilor și lucrărilor de licență ale absolvenților Universității și inventarierea lor;
- primirea dosarele absolvenților și exmatriculaților de la decanatele facultăților și introducerea datelor în calculator.



Raport privind activitatea Compartimentului de relații publice și promovarea ofertei educaționale în perioada 1 martie 2013 – 28 februarie 2014

Ec. Gabriela BOANGĂR

Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale din cadrul Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș are misiunea de a asigura accesul liber și neîngrădit al publicului și mass-media la informațiile de interes public, de a promova imaginea de universitate europeană, de a crea și menține în actualitate o imagine publică unitară, pozitivă, obiectivă și convingătoare, de interes pentru potențialii beneficiari, prin intermediul unui proces de comunicare constant, atât în interiorul instituției cât și între universitatea pe care o reprezintă și alte entități din țară și străinătate, medii academice, comunități de afaceri, instituții, organizații, mass-media, persoane fizice etc.

În perioada 1 martie 2013 – 28 februarie 2014, activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale a vizat următoarele obiective majore:

- ✓ crearea unei imagini calitativ superioare a Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, de universitate cu tradiție și totodată dinamică, deschisă total spre societatea modernă europeană, prin conturarea unei identități specifice în raport cu celelalte entități din mediul academic;
- ✓ implementarea unei strategii de comunicare ce vizează creșterea vizibilității imaginii universității, printr-un proces de comunicare permanent, fluent și eficient, prin menținerea unui dialog permanent cu mediul extern;
- ✓ îmbunătățirea permanentă a sistemului de comunicare intra-instituțional și inter-instituțional;
- ✓ organizarea și asigurarea circuitului informațional cu maximă responsabilitate în procesul de comunicare, prin furnizarea de informații ce au ca trăsături definitorii: realismul, complexitatea, concizia, claritatea, fiabilitatea, oportunitatea, dinamismul și adaptabilitatea.

Pe linia relației cu mass-media, activitățile Compartimentului de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale au avut în vedere:

- ✓ asigurarea comunicării permanente și oneste cu reprezentanții mass-media și a participării acestora la evenimentele organizate sub egida universității;
- ✓ asigurarea accesului ziariștilor, reporterilor la activitățile și acțiunile de interes public organizate de universitate;
- ✓ conceperea și redactarea comunicatelor și informărilor de presă, cu avizul conducerii universității și difuzarea în timp util a acestora către reprezentanții mass-media, în vederea mediatizării și promovării;



- ✓ organizarea și participarea la conferințele de presă susținute de către conducerea universității cu ocazia unor evenimente importante desfășurate de aceasta.

Promovarea imaginii universității și a ofertei educaționale s-a concretizat în cadrul structurii de relații publice prin următoarele activități:

- ✓ promovarea imaginii universității prin organizarea unor evenimente și acțiuni cu impact mediatic care să susțină și să sporească imaginea pozitivă a acesteia;
- ✓ monitorizarea imaginii universității reflectată în presă și realizarea zilnică a revistei presei, arhivând extrase/copii ale aparițiilor de presă ce fac referire directă sau indirectă la Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș;
- ✓ conceperea/realizarea în colaborare cu membrii departamentului de servicii și suport IT sau, după caz, negocierea cu diferiți furnizori de servicii și produse necesare promovării imaginii universității sau susținerii acțiunilor de promovare a ofertei educaționale, comunicând acestora date tehnice, parametri și caracteristici, termene și proceduri de realizare, compatibilizări tehnice etc. privind lucrările de grafică și design pentru cataloage, broșuri, afișe, pliante, machete de presă, alte lucrări de prezentare ce necesită un aspect grafic profesional;
- ✓ organizarea participării la acțiunile de promovare locală și regională a admiterii;
- ✓ conceperea materialelor suport și diseminarea informațiilor la nivel local, regional și național privind oferta educațională a Universității “Petru Maior” din Tîrgu Mureș;
- ✓ realizarea comunicării permanente cu mediul intern și extern al universității, utilizând următoarele instrumente și materiale suport: pagina web a Universității “Petru Maior” din Tîrgu Mureș, afișe și postere, broșuri, albume, ghiduri, pliante de prezentare, fluturași de informare, filme de prezentare ale Universității “Petru Maior” din Tîrgu Mureș;
- ✓ actualizarea permanentă a informațiilor în vederea obținerii și diseminării de informații clare și precise;
- ✓ asigurarea suportului pentru realizarea de conferințe, simpozioane, mese rotunde, workshop-uri și alte manifestări specifice, precum și mediatizarea acestora prin mijloacele proprii de comunicare și prin mijloace din afara sistemului propriu;
- ✓ actualizarea permanentă a bazei de date cuprinzând informații ce privesc entități din mediul academic la nivel național, comunități de afaceri, instituții, mass-media, organizații, persoane fizice etc.

Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale efectuează monitorizări zilnice ale imaginii universității reflectată în mass-media locală și națională, în publicații cotidiene, săptămânale, lunare, agenții de știri care dispun de variantă electronică. Sunt selectate și arhivate materialele cu referire la evenimentele științifice și culturale organizate la nivelul universității și în parteneriat cu alte instituții, prezentarea programele de studiu și a capacității de școlarizare, popularizarea acordurilor Erasmus și a experiențelor împărtășite de studenții care au participat în mobilitățile Erasmus, rezultatele obținute de cadrele didactice și studenții universității în urma participării la conferințe, concursuri studențești naționale și internaționale, Universitatea de vară BEST, activitățile desfășurate de studenți și Liga studenților.

În perioada de referință, 1 martie 2013 - 28 februarie 2014 au fost monitorizate apariții în mass-media:

Presă scrisă și online

- presa locală, cotidienele: *Zi de Zi* (119 articole), *Cuvântul Liber* (24 articole), *Nepujsag*, (11 articole), *Vasarhely Hirlap* (13 articole);
- periodice locale: *Ziarul de Mureș* (18 articole); *Punctul* (14 articole);



- apariții online: www.adevarul.ro (Țirgu Mureș), www.cultura.inmures.ro, www.mures.citynews.ro, www.tirgumureseanul.ro, www.mediafax.ro, www.agerpres.ro, www.edumanager.ro, www.ziaristionline.ro, www.portaledu.ro, ș.a.;
- ziare regionale, *Informația Harghitei, Udvarhelyi, Csiki Hirlap, Vasarhely Hirlap, Observatorul de Covasna, Monitorul de Alba, Tribuna de Sibiu*; (promovarea ofertei educaționale mai-iunie-sesiunea de vară; august-septembrie-sesiunea de toamnă);
- mijloace de promovare online: www.bistriteanul.ro, www.realitateant.ro (promovarea ofertei educaționale mai-iunie-sesiunea de vară; august-septembrie-sesiunea de toamnă);
- reviste regionale: *Transilvania Business* (revista lunară, 80 pagini, full color, 9.000 exemplare tiraj, distribuție în 15 județe plus București) – mai, iunie, 3 apariții;
- reviste naționale: *Școli și examene* (ediția de vară, mai, iunie, august, tiraj 30.000 exemplare).

Mass-media audio, video

- Televiziuni locale: *Antena 1 Tg. Mureș (60 spoturi/30 sec., 3 emisiuni/30 min. promovare ofertă educațională 2013)*, *TTM (60 spoturi/30 sec.) Erdely TV (60 spoturi/30 sec.)*;
- Televiziuni regionale: *DAR TV – Reghin (60 spoturi/30 sec.)*, *GLIGA TV – Reghin (60 spoturi/30 sec.)*;
- Posturi locale radio: *Kiss FM (10 spoturi audio/30 sec./zi, în perioada de promovare 4.06.2013-30.08.2013)*, *Radio Vacanța (10 spoturi audio/30 sec./zi, în perioada de promovare 4.06.2013-30.08.2013)*, *Radio GAGA (10 spoturi audio/30 sec./zi, în perioada de promovare 10.06.2013-10.07.2013)*;
- Posturi regionale radio: *Radio Mediaș (10 spoturi audio/30 sec./zi, în perioada de promovare 10.06.2013-10.07.2013)*.

Alte mijloace de promovare

- LED SCREEN locale: Tg. Mureș – Centru, Tg. Mureș - Tudor
- LED SCREEN regionale: Reghin
- Total: 9000 spoturi/30 sec.

EVENIMENTE ORGANIZATE/ PROMOVATE ÎN PERIOADA DE REFERINȚĂ

COMUNICATE DE PRESĂ

- **Festivități de acordare a titlului de Doctor Honoris Causa:**
 - ✓ 09.04.2013, ora 12⁰⁰, Aula Magna, Universitatea „Petru Maior” din Țirgu Mures, Festivitatea de acordare a titlului de Doctor Honoris Causa, Academician **Dan BERINDEI**, vicepreședinte al ACADEMIEI ROMÂNE, președinte de onoare al Secției Științe Istorice și Arheologie. Comunicat de presă 04.04.2013, 05.04.2013;
 - ✓ 10.04.2013, ora 12⁰⁰, Aula Magna, Universitatea “Petru Maior” din Țirgu Mures, Festivitatea de acordare a titlului de Doctor Honoris Causa, Prof. univ. dr. **Jacqueline MORAND-DEVILLER**, președinte Asociația Internațională în Dreptul Urbanismului. Comunicat de presă 05.04.2013;
 - ✓ 13.05.2013, ora 12⁰⁰, Aula Magna, Universitatea „Petru Maior” din Țirgu Mures, Festivitatea de acordare a titlului de Doctor Honoris Causa, Prof. univ. dr. **Giovanna MOTTA**, Universitatea Sapienza din Roma. Comunicat de presă 09.05.2013;



- ✓ 07.10.2013, ora 12⁰⁰, Aula Magna, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mures, Festivitatea de acordare a titlului de Doctor Honoris Causa, Prof. univ. dr. **George BANU**, Université Sorbonne Nouvelle – Paris 3, membru de onoare al ACADEMIEI ROMÂNE. Comunicat de presă 03.10.2013;
- ✓ 10.10.2013, ora 9⁰⁰, Aula Magna, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mures, Festivitatea de acordare a titlului de Doctor Honoris Causa, Academician, Prof. dr. ing. **Horia COLAN**, membru al ACADEMIEI ROMÂNE. Comunicat de presă 08.10.2013;
- ✓ 15.10.2013, ora 12⁰⁰, Aula Magna, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mures, Festivitatea de acordare a titlului de Doctor Honoris Causa, Academician **Emil BURZO**, membru titular al ACADEMIEI ROMÂNE, președintele Filialei ACADEMIEI ROMÂNE – Cluj Napoca. Comunicat de presă 11.10.2013.
- **Conferințe:**
 - ✓ 15.03.2013, ora 11⁰⁰, Aula Magna, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mures împreună cu Academia de Advocacy, Conferința cu tema „**CE ȘANSE REALE AVEM SĂ INFLUENȚĂM POLITICILE PUBLICE?**”. Comunicat de presă 12.03.2013;
 - ✓ 08.04.2013, ora 14⁰⁰, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative, conferință de presă având ca temă prezentarea Conferinței Internaționale **THE CHALLENGES OF THE 21st CENTURY IN LAW AND PUBLIC ADMINISTRATION**, Ediția a II-a (11-12.04.2013). Comunicat de presă 03.04.2013;
 - ✓ 17.05.2013, ora 10⁰⁰, Aula Magna, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, Facultatea de Științe și Litere, Conferința cu tema **SUFLETUL EUROPEI**, susținută de Prof. univ. dr. Mihai Răzvan UNGUREANU. Comunicat de presă 14.05.2013;
 - ✓ 24.05.2013, ora 10⁰⁰, Aula Magna, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, Departamentul de Istorie și Relații Internaționale și Centrul de Cercetare pentru Drept și Științe Socio-Umane, Conferința științifică cu tema **REGIONALIZAREA ROMÂNIEI – ÎNTRE TRADIȚIE ȘI MODEL EUROPEAN**. Comunicat de presă 16.05.2013;
 - ✓ 28.05.2013, ora 14⁰⁰, Aula Magna, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, Facultatea de Științe și Litere, Conferința cu titlul **ERA TRANSFORMĂRII MODERNISTE**, lansarea volumului de eseuri *Memorii din biblioteca ideală*, autor Bogdan Suceavă (SUA) scriitor și matematician. Comunicat de presă 24.05.2013;
 - ✓ 11.10.2013, ora 14⁰⁰, Aula Magna, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, Conferința finală din cadrul proiectului **GLOBAL – SRS**. Comunicat de presă 27.09.2013;
 - ✓ 10.10.2013 – 11.10.2013, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, Facultatea de Inginerie, Conferința Internațională **INTERDISCIPLINARITATE ÎN INGINERIE – INTER-ENG 2013**, Ediția a VII-a. Comunicat de presă 7.10.2013;
 - ✓ 24.10.2013 – 26.10.2013, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative, Conferința Internațională **EMERGING MARKETS QUERIES IN BUSINESS AND FINANCE**. Comunicat de presă 23.10.2013;
 - ✓ 24.10.2013 – 25.10.2013, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, Facultatea de Științe și Litere, Conferința Internațională **INTEGRAREA EUROPEANĂ – ÎNTRE TRADIȚIE ȘI MODERNITATE**, Ediția a V-a;
 - ✓ 05.12.2013 – 06.12.2013, Școala Doctorală de Studii Literare din cadrul Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș și Institutul de Studii Multiculturale Alpha, în parteneriat cu Primaria Municipiului Tîrgu Mureș, Conferința Internațională **LITERATURE, DISCOURSE AND MULTICULTURAL DIALOGUE**, Ediția I.



- **Alte evenimente (workshopuri, sesiuni științifice, simpozioane, activități studențești, festivități, acțiuni de promovare a imaginii Universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș, acțiuni de promovare a ofertei educaționale):**
 - ✓ 01.03.2013, ora 13⁰⁰, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, **FESTIVALUL MĂRȚIȘORULUI**. Comunicat de presă 28.02.2013;
 - ✓ 09.03.2013 – 13.03.2013, prezența delegației oficiale a Universității Buraimi din Oman, semnarea Memorandumului de colaborare dintre UPM și Universitatea Buraimi din Oman. Comunicat de presă 19.03.2013;
 - ✓ 18.03.2013 – 20.03.2013, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Mureș și Inspectoratul Școlar Județean Mureș, Simpozion didactic **CREATIVITATE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE** – Ediția a II-a, 2013, Comunicat de presă 14.03.2013;
 - ✓ 02.04.2013 – 05.04.2013, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, **SĂPTĂMÎNA PORȚILOR DESCHISE LA UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR”**. Comunicat de presă 03.04.2013;
 - ✓ 04.04.2013 – 07.04.2013, între orele 10⁰⁰-22⁰⁰, Promenada Mall – **TÂRG DE OFERTĂ EDUCAȚIONALĂ;**
 - ✓ 12.04.2013, ora 12⁰⁰, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative, Masă rotundă în cadrul reuniunii anuale ERENET, **INNOVATION – DRIVEN ENTREPRENEURSHIP**, Hotel Continental, Salonul Nicolae Grigorescu. Comunicat de presă 10.04.2013;
 - ✓ 22.04.2013 - 26.04.2013 Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative, **SESIUNE ȘTIINȚIFICĂ STUDENȚEASCĂ**. Comunicat de presă 16.04.2013;
 - ✓ 23.04.2013, orele 9⁰⁰-13⁰⁰, participare cu stand de ofertă educațională la Liceul Teoretic “Bolyai Farkas” din Tîrgu Mureș, în cadrul **TURNEULUI INFORMATIV PENTRU ADMITERE ÎN UNIVERSITĂȚI**, organizat de Uniunea Organizațiilor Studențești Maghiare din România (U.O.S.M.R.);
 - ✓ 04-05.2013, Organizarea campaniei de promovare a Admiterii în Liceele din Tîrgu Mureș (18 licee), județul Mureș (19 licee) și județele limitrofe Harghita (28 licee), Covasna (5 licee), Bistrița-Năsăud (14 licee);
 - ✓ 05.2013, Alexandru Dragoș Urcan, absolvent UPM – membru al organizației *Youth Goodwill Ambassadors* din Danemarca. Comunicat de presă 13.05.2013;
 - ✓ 13.05.2013 – 17.05.2013, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, Facultatea de Inginerie și Facultatea de Științe și Litere, **SESIUNE ȘTIINȚIFICĂ STUDENȚEASCĂ**. Comunicat de presă 07.05.2013;
 - ✓ 14.05.2013, între orele 11⁴⁵-15³⁰, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș în parteneriat cu TechHub Mureș, Sala R 21, **TÎRGUL DE PRACTICĂ IT&C**. Comunicat de presă 09.05.2013;
 - ✓ 15.05.2013, ora 17⁰⁰, Aula Magna, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, Facultatea de Științe și Litere, **LA DIALOG CU SCRITORUL AUGUSTIN BUZURA – ROMANUL ROMÂNESC IERI ȘI AZI**. Comunicat de presă 13.05.2013;
 - ✓ 15.05.2013, Semnarea Acordului de colaborare dintre Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu Mureș și Confindustria România, cu privire la instituirea unui sistem de finanțare a studenților Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș participanți la European Forum Alpbach (EFA). Comunicat de presă 16.05.2013;



- ✓ 24.05.2013, ora 17⁰⁰, Aula Magna, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, Departamentul de Istorie și Relații Internaționale și Centrul de Cercetare pentru Drept și Științe Socio-Umane, **LANSARE DE CARTE, LARRY L. WATTS – CEI DINTĂI VOR FI CEI DIN URMĂ. ROMÂNIA ȘI SFÂRȘITUL RĂZBOIULUI RECE.** Comunicat de presă 16.05.2013;
- ✓ 24.05.2013 – 08.06.2013, **FESTIVALUL “UPM” UN SUPER FESTIVAL STUDENȚESC**, Ediția a II-a, 2013, Liga Studenților UPM cu sprijinul Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș și a Primăriei Tîrgu Mureș. Comunicat de presă 24.05.2013;
- ✓ 29.05.2013, Competiția națională de antreprenoriat Compania anului 2013, secțiunea studenți, Premiul pentru cel mai bun produs a fost acordat echipei Heart of Transylvania de la Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu Mureș, Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative, Tîrgu Mureș. Comunicat de presă 3.06.2013;
- ✓ 28.06.2013, ora 12³⁰, **FESTIVITATEA DE ABSOLVIRE 2013.** Comunicat de presă 21.06.2013;
- ✓ 08.07.2013, ora 10⁰⁰, Aula Magna, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, Festivitatea de deschidere a **ACADEMIEI INTERNAȚIONALE DE VARĂ BEST 2013.** Comunicat de presă 05.07.2013;
- ✓ 24.07.2013, Prelungirea perioadei de înscrieri pentru sesiunea a II-a de Admitere. Comunicat de presă 24.07.2013;
- ✓ 16.09.2013 – 20.09.2013, între orele 14⁰⁰-17⁰⁰, Sala R 39, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș prin Centrul de Instruire și Perfecționare și Biroul de Programe Comunitare, în colaborare cu Compartimentul de Limbi Moderne din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Mureș, organizează **CURSUL DE FORMARE CONTINUĂ “Travailler et enrichir le lexique par le biais de l’image et des exercices ludiques”.** Comunicat de presă 11.09.2013;
- ✓ 16.09.2013 – 30.09.2013, înscrieri Curs postuniversitar psihopedagogic Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic. Comunicat de presă 11.09.2013;
- ✓ 09.2013, Prelungirea sesiunii a II-a de Admitere până în 27.09.2013. Comunicat de presă 17.09.2013;
- ✓ 01.10.2013, ora 10⁰⁰/11⁰⁰, **FESTIVITATEA DE DESCHIDERE A ANULUI UNIVERSITAR 2013-2014.** Comunicat de presă 26.09.2013;
- ✓ 10.2013, Google România în colaborare cu Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș prin Centrul de Instruire și Perfecționare a lansat programul **ONLINE MARKETING ACADEMY.** Comunicat de presă 17.10.2013;
- ✓ 23.10.2013, între orele 10⁰⁰-13⁰⁰, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, **O-VIDEO ROADSHOW ÎN ROMÂNIA**, prezentare Studio Mobil OBV-2800. Comunicat de presă 21.10.2013;
- ✓ 27.11.2013, ora 13⁰⁰, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș în parteneriat cu TechHub Mureș, Sala R 21, **TÎRGUL DE PRACTICĂ IT&C.** Comunicat de presă 21.11.2013;
- ✓ 28.11.2013, ora 12⁰⁰, Aula Magna, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, Dezbateră cu tema **REALITATE, PROPAGANDĂ, MANIPULARE – DIN ȚARA ALIMENTAȚIEI RAȚIONALE, ÎN „ȚARA CU UN SINGUR GRAS”** (invitat special Adelin PETRIȘOR). Comunicat de presă 26.11.2013;
- ✓ 19.12.2013, ora 12⁰⁰, Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative, ora 13⁴⁵, Facultatea de Inginerie și Facultatea de Științe și Litere, **CONCERT SPECIAL DE COLINDE.** Comunicat de presă 17.12.2013;
- ✓ 01.2014. Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, **GOOGLE ROMANIA REIA PROGRAMUL ONLINE MARKETING ACADEMY, SEMESTRUL 2, ÎN TÎRGU- MUREȘ.**



Raport privind activitatea Departamentului de servicii și suport IT în perioada 1 martie 2013 – 28 februarie 2014

DIRECTOR COMPARTIMENT

Asist. univ. ing. Bogdan CRAINICU

1. Introducere

Infrastructura IT&C hardware și software a Universității „Petru Maior”, administrată de Compartimentul de Servicii și Suport IT (CSSIT), permite desfășurarea activității didactice, de cercetare și administrative la un nivel ridicat și eficient, în conformitate cu specificul activităților Universității „Petru Maior”, precum și cu sarcinile și obiectivele stabilite de conducerea Universității „Petru Maior”.

Serviciile furnizate prin intermediul infrastructura IT&C hardware și software a Universității „Petru Maior” se adresează unor categorii de utilizatori bine definiți: studenți, cadre didactice, cercetători, colaboratori, personal administrativ și public. Arhitectura rețelei de calculatoare, echipamentele hardware și aplicațiile software sunt proiectată și configurate pentru a oferi în mod transparent utilizatorilor servicii IT&C de calitate indiferent de punctul de acces, prin respectarea strictă a Codului de practici și proceduri și a politicilor de securitate *adoptate la nivelul Universității „Petru Maior”*.

2. Compartimentul de Servicii și Suport IT (CSSIT) – structură, rol principal, componență

Compartimentul de Servicii și Suport IT al Universității „Petru Maior” (CSSIT) face parte din structura administrativă a Universității „Petru Maior” (UPM). Conform statului de funcțiuni, CSSIT dispune de un număr de 15 posturi, la care se adaugă un post de conducere, Director CSSIT. Conform organigramei UPM, CSSIT este subordonat direct Rectorului UPM.

CSSIT administrează și operează întreaga infrastructură IT hardware și software a UPM, furnizează suport IT de specialitate utilizatorilor legitimi ai acestei infrastructuri, identifică necesitățile de resurse IT&C ale UPM în domeniul administrativ, asigură suport și consultanță în procesul de identificare a necesităților de resurse IT&C ale UPM în domeniul educației/cercetării, coordonează achizițiile IT&C (hardware și software) ale UPM, propune, întocmește și urmărește respectarea *Ghidului de norme etice privind utilizarea tehnologiilor IT&C în UPM*, propune, întocmește și urmărește respectarea *Regulamentului de utilizare a produselor software în UPM*, propune, întocmește și urmărește respectarea *Regulamentului de utilizare și acces la sistemele de calcul și la rețeaua de calculatoare*, propune, întocmește și urmărește respectarea *Politicii de securitate IT&C a UPM*, propune, întocmește și urmărește respectarea *Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Comunicații al UPM (CC-UPM)*.



În contextul în care *tehnologiile IT&C reprezintă un factor determinant* în educație, chiar crucial în instituțiile de învățământ superior și de cercetare (fie ca obiecte de studiu și cercetare în cadrul disciplinelor specifice, fie ca suport fundamental pentru activitățile de studiu și cercetare în cadrul majorității domeniilor științifice, și nu în ultimul rând ca instrumente de bază în desfășurarea activităților administrative), la care se adaugă cerința obligatorie de a asigura disponibilitatea unor servicii *IT&C în mod permanent și securizat, cu perioade de disfuncționalități de maxim 2 %, rolul CSSIT devine extrem de important.*

Componența CSSIT în perioada 01.03.2012 – 28.02.2013 a fost următoarea: Crainicu Bogdan (Director CSSIT), Bereșescu Adriana (analist programator), Ivan Florin (informatician), Iordache Adrian (informatician), Gergely Adam (informatician), Czismadia Erzsebet (subinginer) și, începând cu data de 01.10.2013, Cozac Ioan (informatician).

Din cauza numărului insuficient de specialiști ai CSSIT (datorat în principal contextului legislativ care a fost extrem de restrictiv în privința angajărilor în sistemul public) care administrează, operează și supraveghează o infrastructură IT&C (hardware și software) de dimensiuni considerabile, la recomandarea Directorului CSSIT s-a continuat contractul de colaborare între UPM și SC Lab36 SRL din Târgu Mureș pentru servicii de configurare, întreținere și monitorizare rețea de calculatoare (echipamente specifice rețelelor de calculatoare), și pentru servicii de instalare, configurare și monitorizare servere (hardware, software). Valoarea contractului este de 4000 RON pe lună, iar serviciile oferite de SC Lab36 SRL sunt la un nivel de calitate ridicat, în conformitate deplină cu cerințele formulate de CSSIT. Directorul CSSIT definește activitățile care trebuie desfășurate de către specialiștii SC Lab36 SRL, aceștia raportând rezultatele activităților Directorului CSSIT.

3. Compartimentul de Servicii și Suport IT (CSSIT) – sarcini, responsabilități, atribuții

Sarcinile, responsabilitățile și atribuțiile CSSIT sunt definite în conformitate cu specificul activității UPM, prin armonizarea cu regulamentele și normele care stipulează cadrul de funcționare a UPM și cu planul strategic al UPM. Serviciile IT&C sunt asigurate într-un mod transparent utilizatorilor finali, astfel încât managementul și coordonarea acestora se bazează pe analiza și integrarea fluxurilor de lucru ale tuturor compartimentelor/departamentelor UPM. Serviciile IT fiind furnizate tuturor compartimentelor/departamentelor UPM, coordonarea activităților CSSIT ține cont de dimensionarea infrastructurii IT&C, de managementul încărcării fluxurilor/activităților, de managementul cerințelor, de planificarea și alocarea capacităților resurselor IT&C în timp real în conformitate cu cerințele existente. CSSIT operează aplicații software specifice de monitorizare și raportare a performanțelor și a evenimentelor infrastructurii IT hardware și software. Orice neconcordanță sau disfuncționalitate determină o reevaluare a indicatorilor de performanță; reevaluarea indicatorilor de performanță se realizează ori de câte ori au loc modificări de tehnologii și implementarea de noi servicii IT; indicatorii de performanță sunt stabiliți pe baza unor criterii care au la bază limitările resurselor hardware, performanțele raportate de creatorii produselor software, numărul de utilizatori concurențiali, analizele statistice realizate anterior.

Sarcinile/responsabilitățile/atribuțiile CSSIT sunt următoarele:

- proiectarea, administrarea și monitorizarea infrastructurii de rețea a UPM;
- monitorizarea și mentenanța echipamentelor hardware (sisteme desktop, sisteme server, echipamente active și pasive de rețea);
- monitorizarea și mentenanța aplicațiilor software a căror instalare este aprobată și validată de CSSIT, supervizarea legalității de utilizare a aplicațiilor software;



- definirea, proiectarea, implementarea, managementul și monitorizarea serviciilor IT (SaaS, PaaS, IaaS) furnizate de infrastructura IT a UPM utilizatorilor săi, inclusiv managementul disponibilității serviciilor IT, managementul capacității resurselor IT, managementul continuității serviciilor IT, managementul securității serviciilor IT (setul serviciilor IT este reevaluat anual);
- depanarea și înlăturarea disfuncționalităților serviciilor IT la nivel hardware și software în măsura existenței instrumentelor și resurselor puse la dispoziție de conducerea UPM pentru rezolvarea acestor acțiuni;
- definirea nivelelor de importanță a serviciilor IT, în contextul asigurării continuității acestora și al alocării concurențiale a resurselor IT existente și funcționale;
- salvarea și gestionarea datelor critice în format digital în conformitate cu nivelele de clasificare a acestora stabilite de conducerea UPM (backup baze de date);
- furnizarea de suport de specialitate utilizatorilor legitimi ai infrastructurii IT a UPM (angajați UPM, studenți UPM, colaboratori UPM);
- asigurarea calității și disponibilității serviciilor IT în conformitate cu resursele hardware și software existente și funcționale;
- auditarea și monitorizarea permanentă a securității IT și a respectării tuturor conformităților așa cum sunt stipulate în toate regulamentele specifice domeniului securității la nivelul UPM;
- întocmirea Fișelor individuale corespunzătoare fiecărui sistem de calcul identificat după numărul de inventar, cu specificarea aplicațiilor software instalate;
- definirea, validarea și aplicarea managementului identității digitale a utilizatorilor legitimi ai infrastructurii IT a UPM;
- definirea tipurilor de utilizatori, a rolurilor asociate tipurilor de utilizatori și a credențialelor de acces la resursele IT hardware și software ale UPM;
- alocarea fiecărui utilizator, în funcție de tipul și rolul corespunzător, în mod individual a setului de credențiale privind autentificarea, autorizarea și accesul la resursele IT hardware și software ale UPM;
- urmărirea respectării Regulamentului de utilizare a produselor software în UPM (legalitatea licențierilor și drepturile stabilite utilizatorilor pentru accesul la resursele IT software), a Regulamentului de utilizare și acces la sistemele de calcul și la rețeaua de calculatoare (drepturile stabilite utilizatorilor pentru accesul la resursele IT hardware și la rețeaua de calculatoare), a Ghidului de norme etice privind utilizarea tehnologiilor IT în UPM, a Politicii de securitate IT a UPM (inclusiv Politica privind prelucrarea datelor în format digital cu caracter personal) de către toți utilizatorii legitimi;
- validarea și urmărirea achizițiilor produselor IT hardware și software la nivelul UPM;
- formularea și validarea seturilor de propuneri și specificații transmise conducerii UPM cu privire la îmbunătățirea întregii infrastructuri IT hardware și software;
- formularea, validarea și supunerea spre aprobare către conducerea UPM a responsabilităților/atribuțiilor CSSIT;



- formularea, validarea și supunerea spre aprobare către conducerea UPM a procedurilor operaționale privind activitatea desfășurată în cadrul CSSIT (procedurile operaționale CSSIT sunt reevaluate anual);
- formularea, validarea și supunerea spre aprobare către conducerea UPM a tuturor Regulamentelor care definesc cadrul de administrare și utilizare a infrastructurii IT hardware și software (Regulamentul de utilizare a produselor software în UPM, Regulamentul de utilizare și acces la sistemele de calcul și la rețeaua de calculatoare), a Ghidului de norme etice privind utilizarea tehnologiilor IT în UPM, a Politicii de securitate IT&C a UPM și a Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Comunicații al UPM (CC-UPM);
- formularea, validarea și supunerea spre aprobare către conducerea UPM a Statului de funcții CSSIT și a Fiselor de post corespunzătoare;
- formularea, validarea și supunerea spre aprobare către conducerea UPM a cerințelor și măsurilor care să permită desfășurarea activității membrilor CSSIT în bune condiții;
- formularea și raportarea către conducerea UPM a tuturor neconformităților apărute în operarea infrastructurii IT hardware și software, a nerespectării de către utilizatorii legitimi a Regulamentului de utilizare a produselor software în UPM (legalitatea licențierilor și drepturile stabilite utilizatorilor pentru accesul la resursele IT software), a Regulamentului de utilizare și acces la sistemele de calcul și la rețeaua de calculatoare (drepturile stabilite utilizatorilor pentru accesul la resursele IT hardware și la rețeaua de calculatoare), a Ghidului de norme etice privind utilizarea tehnologiilor IT în UPM, a Politicii de securitate IT&C a UPM, a Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Comunicații al UPM (CC-UPM).
- formularea și raportarea către conducerea UPM a tuturor aspectelor care împiedică și/sau limitează buna funcționare a CSSIT;
- punerea în aplicare și monitorizarea sancțiunilor și constrângerilor și a limitărilor de utilizare a resurselor hardware și software impuse de conducerea UPM utilizatorilor care nu respectă Regulamentul de utilizare a infrastructurii IT hardware și software a UPM, Regulamentul de utilizare și acces la sistemele de calcul și la rețeaua de calculatoare, Ghidul de norme etice privind utilizarea tehnologiilor IT în UPM, Politica de securitate IT a UPM și Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Comunicații al UPM (CC-UPM);
- crearea unor sesiuni de pregătire specifice pentru utilizatorii infrastructurii IT a UPM, în funcție de necesități.

4. Activitatea CSSIT în perioada 01.03.2013 – 28.02.2014

Există o serie de factori și condiții specifice care au influențat și influențează decisiv activitățile desfășurate de CSSIT, măsurile operaționale identificate și îndeplinite de CSSIT în domeniul administrării și operării infrastructurii IT&C (hardware și software), precum și identificarea și stabilirea principalilor factori de risc și a măsurilor corespunzătoare în domeniul administrării și operării infrastructurii IT&C (hardware și software):

- **Schimbări rapide ale tehnologiilor IT&C și în special provocările datorate abordării privind metodele de furnizare a serviciilor IT&C:** paradigma actuală de furnizare a mecanismelor și instrumentelor IT&C sub formă de servicii, atât la nivel software, cât și



hardware (IaaS/PaaS/SaaS) impune redefinirea funcționalităților și principiilor de funcționare ale unor părți ale infrastructurii hardware și software IT&C. **Beneficiile majore ale modelelor IaaS/PaaS/SaaS sunt disponibilitatea și scalabilitatea ridicate ale serviciilor IT&C.** **Probleme:** necesitatea alocării de resurse considerabile pentru adaptarea (parțială) a platformei hardware/software în conformitate cu modelele IaaS/PaaS/SaaS.

- **Aplicații și soluții software de tip “surse deschise” (Open Sources):** aplicații și soluții profesionale de tip “surse deschise” care oferă oportunitatea **reducerii considerabile a costurilor de licențiere și a dependenței de un set limitat de furnizori comerciali de tehnologii IT&C.** **Probleme:** insuficiența documentației și a suportului tehnic în timp real impune analiza, cunoașterea și documentarea anterior achizițiilor și adopțiilor.
- **Stocarea și prelucrarea seturilor de date de dimensiuni mari și foarte mari (Big Data):** dimensiunea datelor în format digital are și va avea o creștere exponențială. Eliminarea/ștergerea datelor fără o analiză și filtrare prealabilă a lor poate conduce la pierderea unor informații extrem de utile pentru instituția care le deține. **Analiza completă a tuturor seturilor de date determină extragerea unor informații / attribute / interdependențe / corelări care se constituie ca suport deosebit de util pentru luarea unor decizii și formularea unor predicții cu impact major asupra strategiei de management a instituției.** **Probleme:** costuri ridicate cu stocarea bazelor de date mari și cu achiziționarea aplicațiilor software specifice de analiză și predicție care prelucrează baze de date mari.
- **Asigurarea scalabilității și interoperabilității platformelor, soluțiilor și serviciilor IT&C:** importanța respectării permanente a standardelor și a celor mai utilizate practici în privința dimensionării, alegerii funcționalităților și a mecanismelor de interconectare a tuturor mecanismelor IT&C, cu scopul nealterării calității serviciilor IT&C existente. **Probleme:** achiziționarea incoerentă de platforme, soluții și servicii IT&C fără o analiză prealabilă a cerințelor și funcționalităților, și fără consultarea specialiștilor care administrează infrastructura IT&C, ceea ce poate determina probleme de interoperabilitate și scalabilitate
- **Asigurarea accesului continuu la resursele și serviciile IT&C ale Universității (nivelul de disponibilitate a resurselor și serviciilor IT&C):** cerința utilizatorilor legitimi ai Universității “Petru Maior” (angajați, studenți, colaboratori) de a avea **acces în mod transparent și permanent, la același nivel de calitate și disponibilitate prestabilit, la resursele și serviciile IT&C, atât din interiorul, cât și din exteriorul campusului Universității “Petru Maior”.** **Probleme:** disfuncționalități cauzate de căderea unor componente de infrastructură care sunt închiriate (de exemplu, infrastructura de rețea metropolitană care concetează clădirile dispersate ale campusului universitar) și/sau componente ale căror costuri sunt ridicate și pentru care nu există posibilitatea înlocuirii imediate.
- **Asigurarea mecanismelor redundante și a procedurilor de recuperare a datelor în cazul incidentelor majore: asigurarea și protecția unor copii de siguranță,** cel puțin pentru datele digitale critice, reprezintă o cerință obligatorie; de asemenea, **identificarea riscurilor și analiza predictivă a potențialelor urmări cauzate de incidente majore care pot determina pierderea de date și încetarea furnizării serviciilor IT&C pentru o anumită perioadă** (defectarea neprevăzută a echipamentelor, neasigurarea serviciilor de garanție și suport de către furnizori, disfuncționalități majore nedocumentate ale aplicațiilor software, viruși nedetecțati de soluția software antiviris existentă, atacuri informatice, acțiunea unor utilizatori rău intenționați (interni și externi), erori umane inerente, nerespectarea din partea utilizatorilor a procedurilor de utilizare a resurselor și serviciilor IT&C) **determină luarea unor decizii privind numărul de replicări ale datelor, numărul de nivele pentru asigurarea redundanței, tehnologia aleasă pentru replicare, redundanță și backup, durata de păstrare a datelor, tehnologia aleasă pentru recuperarea datelor (dacă este**



posibil) și refacerea serviciilor IT&C. Probleme: costuri considerabile asociate unui nivel redundanță mare, unui număr ridicat de copii de siguranță a datelor (stocare), tehnologiilor software și hardware active și pro-active, tehnologiilor software și hardware de recuperare a datelor și de refacere și restartare a serviciilor IT&C; neidentificarea tuturor riscurilor, necorelarea riscurilor în domeniul IT&C cu setul de riscuri identificate la nivelul întregii Universități; inexistența criteriilor și nivelelor de clasificare a datelor; consecințe grave cauzate de incidentele majore specificate anterior: pierderi irecuperabile de date care pot afecta negativ desfășurarea și evoluția activităților Universității „Petru Maior”, nefuncționarea pe perioade lungi de timp a serviciilor IT&C.

- **Corelarea furnizării serviciilor IT&C (la același nivel de calitate și disponibilitate prestabilit), a mecanismelor redundante și a procedurilor de recuperare în cazul incidentelor majore cu politica și măsurile de securitate (autentificare, autorizare, acces):** impunerea și monitorizarea măsurilor de securitate IT, cu scopul **protejării împotriva pierderii și a furtului ale tuturor informațiilor digitale produse, gestionate, manipulate, primite și transmise cu ajutorul și prin intermediul infrastructurii hardware și software a Universității „Petru Maior”, informații relevante atât pentru Universitatea „Petru Maior” ca și instituție, cât și pentru utilizatorii legitimi ai infrastructurii și serviciilor IT&C furnizate de Universitatea „Petru Maior”. Probleme:** apariția permanentă a vulnerabilităților IT&C (în special la nivel software), necunoașterea / neconștientizarea / neaplicarea de către utilizatorii legitimi a codului de practici și proceduri privind exploatarea și utilizarea infrastructurii și a serviciilor IT&C, dinamica ridicată a utilizatorilor (în special studenți), utilizatori rău intenționați; consecințe grave cauzate de factorii menționați anterior: pierderi irecuperabile de date, dezvăluirea și/sau furtul de date confidențiale care pot afecta negativ desfășurarea și evoluția activităților Universității „Petru Maior”, dezvăluirea și/sau furtul de date cu caracter personal, nefuncționarea pe perioade lungi de timp a serviciilor IT&C.
- **Servicii de tip self-service, externalizarea anumitor servicii IT&C:** externalizarea anumitor servicii IT&C poate determina **o scădere considerabilă a costurilor, combinată cu păstrarea sau chiar ridicarea calității și a disponibilității acestor servicii.** În același timp, lansarea unor servicii moderne de tip *self-service* presupune noi metode de monitorizare și mentenanță. **Probleme:** analiză eronată (costuri, disponibilitate, calitate) a oportunității externalizării anumitor servicii IT&C datorată recepționării unor date incorecte din partea potențialilor furnizori, precum și incapacitatea furnizorilor de a onora relațiile contractuale în situația în care s-a decis externalizarea unor seturi de servicii IT&C.
- **Reducerea bugetului:** păstrarea nivelului de calitate și de disponibilitate a întregii infrastructuri IT&C și, implicit, a serviciilor IT&C oferite prin intermediul acestei infrastructuri utilizatorilor legitimi, în contextul reducerii finanțărilor.
- **Păstrarea specialiștilor IT&C:** păstrarea specialiștilor de înaltă calificare existenți în cadrul Compartimentului de Servicii și Suport IT al Universității „Petru Maior” în contextul nivelelor de salarizare mult inferioare comparativ cu sectorul privat. Numărul redus de membri ai CSSIT a determinat transformarea statutului de organizare din Departament în Compartiment.

În acest context, pe lângă sarcinile / responsabilitățile / atribuțiile CSSIT specificate anterior (Capitolul 3 - Compartimentul de Servicii și Suport IT (CSSIT) – sarcini, responsabilități, atribuții) și care au un caracter permanent, activitățile desfășurate și supervizate de CSSIT, precum și activitățile și acțiunile pentru care CSSIT a asigurat suport și consultanță în perioada 01.03.2013 – 28.02.2014 au fost următoarele:



- (1) **Lansarea și gestionarea unui proces de analiză a serviciilor externalizate de imprimare, copiere și scanare către Anvico SA Târgu Mureș (reprezentant Xerox România) pentru stabilirea oportunității și a modalității de oferire a acestor servicii și către studenții UPM (analiză financiară / analiză tehnică / calitatea serviciilor).** Scopul procesului de analiză a fost stabilirea cadrului corespunzător de furnizare a serviciilor de imprimare, copiere și scanare către studenții UPM, în contextul unui număr mare de potențiali utilizatori și a unui mod de gestionare a acestor servicii total diferit față de modelul existent (momentan, servicii externalizate de imprimare, copiere și scanare adresate doar angajaților și colaboratorilor UPM).

Perioada de analiză 01.02.2014 – 01.06.2014, activitatea fiind în curs de desfășurare.

- (2) **Specificarea cerințelor arhitecturale, funcționale și de design pentru o nouă platformă Web a UPM.** Ținând cont de faptul ca actualul site Web este depășit din punct de vedere tehnologic, dificil de gestionat și de publicat on-line informație digitală de dimensiuni tot mai mari, implementarea unei soluții de tip CMS (Content Management System) devine o necesitate.

Prima etapă: specificarea cerințelor arhitecturale: 01.10.2013-10.12.2013.

A doua etapă: specificarea cerințelor funcționale și de conținut a început în data de 15.01.2014 și este în derulare. Data preconizată de terminare a celei de-a doua etape este 15.04.2014.

- (3) **Analiza tehnică a soluției software SICOB (sistem integrat de gestiune a organizațiilor bugetare) și analiza cost/impact corespunzătoare înlocuirii aplicației SICOB în condițiile în care nu mai există suport din partea companiei furnizoare.**

Procesul de analiză a fost început în data de 01.12.2012 și a fost finalizat în data de 15.05.2013. Rezultat: necesitatea înlocuirii soluției software SICOB cu o platformă ERP actualizată tehnologic și funcțional (upgrade nu este posibil, deoarece compania furnizoare a soluției software SICOB nu mai există), găsirea surselor de finanțare.

- (4) **Analiza tehnică și financiară pentru achiziționarea unui sistem profesional de protecție electrică a echipamentelor din centrele de date ale UPM situate în locația de pe N. Iorga, nr. 1.** Scopul analizei îl constituie găsirea soluției optime pentru protecția electrică a echipamentelor din centrele de date ale UPM, în condițiile problemelor majore repetate (defecțiuni echipamente) datorate furnizorului de electricitate (vârfuri de tensiune, frecvență instabilă, întreruperi multiple ale furnizării electricității).

Procesul de analiză a fost început în data de 15.01.2013 și a fost finalizat în data de 30.03.2013. Rezultat: necesitatea achiziționării unor sisteme UPS profesionale și a unui generator propriu de producere a curentului electric, găsirea surselor de finanțare.

- (5) **Analiza tehnică și financiară pentru crearea unui nou centru de date integrat și eliminarea centrelor de date existente.** Scopul analizei îl constituie oportunitatea amenajării unui nou centru de date la subsolul clădirii L și eliminarea dispersării echipamentelor specifice în centre de date multiple. Procesul de analiză a fost început în data de 01.02.2013 și a fost finalizat în data de 15.06.2013. Rezultat: necesitatea creării unui centru de date integrat (beneficii de operare și administrare semnificative), găsirea surselor de finanțare.

- (6) **Analiza tehnică și financiară pentru refacerea cablării rețelei de calculatoare a clădirii Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative (campus Livezeni).** Greșelile de proiectare și implementare a rețelei de calculatoare din clădirea Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative (implementare realizată în timpul construirii și amenajării clădirii Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative) cauzează probleme serioase de funcționare a rețelei LAN, cu disfuncționalități majore care afectează desfășurarea activității în



cadrul Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative. În plus, firma care a implementat rețeaua de calculatoare nu a realizat planul cablării, astfel încât CSSIT este în imposibilitatea de a remedia deficiențele majore (CSSIT nu dispune de echipamente de testare a rețelei de calculatoare la nivel fizic). Prima etapă a procesului de analiză a început în data de 01.11.2013 și este în derulare (este necesară achiziționarea unor servicii de testare și de construire a planului pentru rețeaua existentă înainte de proiectarea arhitecturii noii rețele – servicii oferite de firme specializate). Data preconizată de terminare a primei etape este 01.06.2014.

- (7) **Elaborarea unei noi versiuni (v3) a Ghidului de norme etice privind utilizarea tehnologiilor IT – Universitatea “Petru Maior” (reguli de acces, norme etice).** Perioada de elaborare a Ghidului: 01.09.2013-01.10.2013.

- (8) **Analiza tehnică și operațională pentru implementarea unui sistem de ticketing utilizabil intern de CSSIT pentru raportarea, filtrarea și urmărirea rezolvării incidentelor IT&C.** CSSIT folosește metode tehnologice convenționale de comunicare (telefonie, email, chat), care oferă un nivel redus de funcții de filtrare, urmărire și catalogare a incidentelor IT&C. CSSIT a lansat un proiect intern de analiză tehnică și operațională pentru implementarea unui sistem de ticketing având la bază soluții gratuite (open source). Implementarea propriu-zisă a sistemului de ticketing a început în 01.02.2013.

A doua etapă a procesului de analiză și implementare a început în data de 01.12.2012 și a fost finalizată în data de 10.09.2013.

Etapa a treia a procesului de analiză și implementare, care a impus schimbări de tehnologie față de primele două etape cu scopul optimizării soluției, a început în data de 15.01.2014 și este în derulare. Data preconizată de terminare a celei de-a treia etape este 01.06.2014.

- (9) **Continuarea implementării soluțiilor de virtualizare pentru servere.** Optimizarea utilizării resurselor hardware de pe sistemele de tip server prin implementarea soluțiilor de virtualizare XEN și vmWare.

Perioada de implementare: 01.10.2013-01.12.2013.

- (10) **Continuarea dezvoltării de noi module și funcționalități pentru platforma software de raportare a activității științifice.** Dezvoltarea permanentă și administrarea sub conducerea Dr. Ioan Cozac a noii platforme software de raportare a activității științifice în conformitate cu cerințele specificate de Departamentul de Management al Cercetării Științifice și al Proiectelor al UPM Perioada de analiză și implementare: 15.01.2013-15.03.2013.

- (11) **Analiza tehnică și financiară pentru introducerea semnăturii electronice calificate în cadrul platformei software DMS.** Pentru a putea acorda documentelor generate în format electronic valoare legală echivalentă cu cea a documentelor în format hârtie semnate și stampilate, singura soluție existentă o reprezintă semnarea documentelor electronice cu semnătură electronică calificată și introducerea funcțiilor de semnarea în cadrul platformei software DMS a UPM.

A doua etapă a procesului de analiză a început în data de 01.03.2013 și a fost finalizată în data de 25.05.2013. Rezultat: decizia la nivel de Rectorat pentru implementarea și integrarea semnăturii electronice în cadrul documentelor manipulate pe platforma software DMS, în decursul primului semestru al anului 2014, după aprobarea de către Consiliul de Administrație. Costuri: 8500 RON (fără TVA). Finanțare: resurse proprii UPM.



- (12) **Analiza tehnică și financiară pentru alegerea soluției software antivirus la nivelul întregii Universități.** Pornind de la ultimul preț de achiziție a soluției software antivirus existente ESET NOD32, de la caracteristicile sale tehnice și nivelul de protecție furnizat, CSSIT a obținut menținerea reducerilor semnificative de preț pentru soluția ESET NOD32. Rezultat: continuarea achiziționării soluției software antivirus ESET NOD32 pentru perioada 14.12.2013-14.12.2014. Preț achiziție: 12000 RON / an.
- (13) **Lansarea și gestionarea unui proces amplu de analiză și implementare a setului de practici ITIL pentru desfășurarea activității CSSIT.** CSSIT a lansat un proiect intern de modelare a obiectivelor și strategiei sale de funcționare în conformitate cu codul de practici și proceduri ITIL (Information Technology Infrastructure Library), în contextul alinierii cât mai exacte a platformelor IT & C și a serviciilor oferite prin intermediul acestor platforme cu cerințele generale ale unei instituții de învățământ superior și cu cerințele specifice ale UPM.
- A doua etapă a procesului de analiză și implementare a început în data de 15.01.2013 și a fost finalizată în data de 15.11.2013. Rezultat: îmbunătățirea managementului, operării și controlului proceselor IT&C.
- (14) **Suport tehnic pentru activitățile de promovare online a Universității “Petru Maior”.** Proiect lansat de conducerea UPM în data de 01.09.2012, în derulare, cu caracter permanent.
- (15) **Coordonarea activității Academiei Cisco a UPM (cursuri teoretice și practice în domeniul administrării rețelelor de calculatoare).** Deși Academia Cisco a UPM funcționează în cadrul Centrului de Instruire și Perfecționare, instructorii Academiei Cisco sunt membri ai CSSIT (Crainicu Bogdan, Șeica Ladislau, Gergely Adam), iar conducerea și coordonarea activității Academiei este realizată de Directorul CSSIT (Crainicu Bogdan)
- În perioada 01.03.2013 – 28.02.2014 au fost instruiți un număr de 35 de cursanți, obținându-se venituri de 17000 RON.
- (16) **Alte activități:** creare adrese e-mail pentru toți studenții de anul 1 (licența, master), înscrierea studenților interesați în programul Microsoft DreamSpark, participare activă la sesiunile de admitere, licență și master, supravegherea permanentă a traficului de rețea generat din căminele studențești, creare de site-uri și portaluri Web solicitate în mod oficial și legitim de utilizatori interni ai UPM, activități de prezentare și instruire a utilizatorilor UPM (angajați, studenți, colaboratori) privind regulamentul de folosire și exploatare ale platformelor/resurselor IT&C ale UPM și ale serviciilor oferite prin intermediul acestor platforme (drepturi, obligații), aspecte legate de licențierea aplicațiilor software comerciale (riscurile tehnice și legale asociate aplicațiilor software nelicențiate sau licențiate eronat), urmărirea tuturor conformităților stabilite în cadrul Regulamentelor ce stipulează activitatea CSSIT și modul de exploatare și administrare ale platformelor/resurselor IT&C ale UPM.

5. Considerații generale privind activitatea desfășurată de CSSIT în perioada 01.03.2013 – 28.02.2014 – rezultate semnificative, provocări, constrângeri, limitări, dificultăți

Pe lângă activitățile punctuale detaliate în capitolul anterior (Capitolul 4 – Activitatea CSSIT în perioada 01.03.2013 – 28.02.2014), CSSIT a reușit să mențină infrastructura IT&C a UPM și serviciile oferite prin intermediul acestei infrastructuri la un nivel operațional ridicat. În medie, timpul de disponibilitate a serviciilor IT&C a fost de aproximativ 98.4 % în decurs de un an (doar 1.6 % perioada medie de disfuncționalități, o îmbunătățire cu 0.4 % față de anul precedent), ceea ce dovedește atingerea unui nivel ridicat de administrare și control. Un rol major în obținerea acestor performanțe l-a constituit finalizarea și celei de-a doua etape de analiză și implementare a



sistemului de ticketing, implimentarea setului de practici ITIL pentru desfășurarea activității CSSIT, identificarea și stabilirea măsurilor de gestionare a riscurilor, ajustarea permanentă și respectarea seturilor de acțiuni bazate pe priorități în cazul în care apar incidente majore în funcționarea infrastructurii IT&C, precum și folosirea mai intensă a mecanismelor de prevenție și detecție (Intrusion Prevention Systems / Intrusion Detection Systems) a incidentelor reale și potențiale.

În perioada 01.03.2013 – 28.02.2014 au fost semnalate nouă atacuri informatice importante, provenite din surse externe, care au fost înlăturate, fără nici o consecință negativă care să afecteze utilizatorii, resursele sau activitățile UPM (atacuri asupra site-ului Web și a platformei DMS).

În data de 07.02.2014, Directorul CSSIT a primit o cerere oficială din partea Brigăzii de Combatere a Criminalității Organizate Tg. Mureș – Biroul de Combatere a Criminalității Informatice Tg. Mureș pentru furnizarea unor informații tehnice și acordarea de suport de specialitate cu privire la identificarea utilizatorilor care au folosit conexiunea Internet din căminul studentesc nr. 4 pentru săvârșirea de infracțiuni din sfera criminalității informatice. CSSIT a furnizat toate informațiile disponibile, a fost realizată identificarea utilizatorului (student UPM), incidentul fiind unul izolat, care nu a afectat funcționarea infrastructurii IT&C a UPM sau a infrastructurii IT&C ale altor instituții (nu a fost folosită infrastructura IT&C a UPM pentru atacuri informatice îndreptate împotriva altor instituții și rețele; obiectul investigației Biroului de Combatere a Criminalității Informatice Tg. Mureș l-a constituit conținutul digital vehiculat pe Internet de pe adresa IP a căminului studentesc nr. 4).

Îmbunătățirea mecanismelor de supraveghere și control a infrastructurii IT&C, combinată cu sporirea numărului de campanii interne de anunțare și sensibilizare a utilizatorilor UPM (angajați, colaboratori, studenți) cu privire la normele etice și la regulile de acces și securitate care trebuie urmate atunci când se utilizează resursele și serviciile IT&C, precum și cu privire la aspectele tehnice și legale specifice licențierii corecte a aplicațiilor software comerciale, au determinat scăderea cu 10 %, comparativ cu anul 2012, a disfuncționalităților cu impact ridicat generate de erori umane.

Continuarea utilizării mecanismelor de virtualizare la nivel de servere și echipamente de stocare a determinat o nouă creștere a eficientizării utilizării resurselor hardware (8 %) și, extrem de important, o reducere considerabilă a consumului de energie electrică (2 %) la nivelul centrelor de date UPM.

Cea mai mare problemă tehnică care a afectat semnificativ funcționarea platformelor IT&C și a disponibilității serviciilor IT&C a fost cauzată și în această perioadă de furnizorul de energie electrică:

- întreruperi frecvente ale furnizării energiei electrice (aproximativ 10 de ore în decurs de 12 luni – reprezintă 1.2 % din timpul total de disfuncționalități);
- vârfuri de tensiune extrem de ridicate care au deteriorat echipamente a căror valoare totală de achiziție a fost de aproximativ 7000 RON (echipamentele nu se mai aflau în perioada de garanție, și au trebuit achiziționate componente și echipamente noi), în condițiile în care centrele de date dispun de mecanisme de protecție, care însă nu au rezistat la valorile de tensiune generate de furnizorul de energie electrică, nefiind dimensionate pentru valori de tensiune atât de ridicate.

CSSIT a lansat un proiect de analiză tehnică și financiară pentru achiziționarea unui sistem profesional de protecție electrică a echipamentelor din centrele de date ale UPM, inclusiv instalarea unui generator de curent electric. Conducerea UPM caută surse de finanțare adecvate pentru această achiziție.



Constrângerile care au limitat o mai bună funcționare a activității CSSIT și o diversificare mai accentuată a serviciilor IT&C sunt aceleași din anul precedent, fiind cauzate, în marea lor majoritate, de factori externi: numărul insuficient de specialiști (personal insuficient pentru administrarea unei infrastructuri IT&C de dimensiunea celei existente în UPM) – constrângeri legislative privind angajarea de personal în sistemul bugetar de stat, limitări ale nivelului de salarizare care descurajează rămânerea specialiștilor IT&C în sistemul bugetar de stat, reducerea semnificativă a bugetului UPM datorită insuficienței finanțării din partea Ministerului Educației Naționale. Pe de altă parte, faptul că CSSIT nu dispune de un buget propriu pe care să-l administreze creează întârzieri administrative în cadrul proceselor de achiziționare și/sau înlocuire a resurselor și serviciilor IT&C hardware și software.

6. Cheltuieli IT&C (produse și servicii) efectuate de UPM în perioada 01.03.2013 – 28.02.2014

Împreună cu Biroul de Achiziții Publice al UPM, CSSIT a întocmit un raport detaliat pe categorii de produse și servicii IT al cheltuielilor IT&C efectuate în perioada 01.03.2013 – 28.02.2014.

Sumarul cheltuielilor aferente achizițiilor de produse și servicii IT&C efectuate în perioada 01.03.2013 – 28.02.2014 este următorul:

- Produse IT&C: 38040.99 RON
- Servicii IT&C: 285103.71 RON

TOTAL (produse + servicii, 01.03.2013 – 28.02.2014): 323144.7 RON

7. Concluzii

Rezultatele pozitive obținute de CSSIT au fost posibile, în primul rând, datorită sprijinului decisiv primit din partea conducerii UPM, în special a Rectorului UPM. Faptul că CSSIT se subordonează direct Rectorului UPM, dovedește importanța ridicată pe care conducerea UPM o acordă rolului și misiunii CSSIT. În acest context, CSSIT a rămas responsabil și a avut atribuțiile principale în determinarea necesităților IT&C, analizarea cerințelor IT&C ale utilizatorilor, supervizarea și aprobarea tuturor achizițiilor IT&C la nivelul întregii Universități.

Principalele proiecte IT&C de viitor, de mari dimensiuni, strategice, a căror necesitate a fost confirmată de Directorul CSSIT și de Rectorul UPM, fără să le fie acordate vreun anumit nivel de prioritate, care necesită bugete ridicate (activitățile de identificarea a surselor de finanțare vor fi coordonate direct de conducerea UPM) și care vor constitui obiectul unor analize detaliate din partea CSSIT, rămân în continuare (majoritatea acestor proiecte au fost identificate din anul 2012, nefiind însă găsite surse de finanțare pentru implementarea lor): o nouă soluție software de tip ERP pentru managementul financiar-contabil, platformă software de tip enterprise pentru managementul integrat al tuturor serviciilor IT&C, platformă software hardware/software integrată pentru managementul identității și al accesului la resurse, proiectarea și consolidarea unui nou centru de date, infrastructură de rețea fără fir (wireless) de tip enterprise adresată atât angajaților și colaboratorilor UPM, cât și studenților UPM, cu control integrat al accesului și al managementului traficului.



Dezvoltarea bazei materiale și patrimoniului Universității în perioada 1 martie 2013 – 28 februarie 2014

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Ing. Radu Doru BOARESCU

În această perioadă, activitatea personalului din cadrul Direcției Administrative s-a axat pe 3 direcții principale:

1. Dezvoltarea bazei materiale și patrimoniului Universității, realizată prin:

A. *Lucrări de reabilitări executate din forțe proprii în anul 2013*

În cursul anului 2013 de la bugetul de Stat în lista de investiții la cap.1b. reabilitări imobile s-a alocat suma de 200,00 mii lei și suma de 72.046,30 din venituri proprii.

Suma a fost distribuită pe corpuri de clădiri din patrimoniul Universității în funcție de necesitățile de lucrări de reabilitare urgente și aprobate pe liste de referate de necesitate de către conducerea facultăților.

Astfel:

1. **Corp clădire „A”** s-au efectuat lucrări, în valoare de 72.117,24 lei:
 - Reabilitat fațadă exterioară și acoperiș;
 - Reabilitat centrală termică (proiectare + execuție);
 - Reparații curente ale instalațiilor sanitare, electrice și zugrăveli în săli de curs;
 - Confectionat masă conferințe Școala Doctorală.
2. **Corp clădire „C”** s-au efectuat lucrări de reabilitare anuale, în valoare de 134.399,47 lei:
 - Reabilitare rețea interioară de apă;
 - Branșament rețea exterioară de apă;
 - Reabilitare Birou Departament de Științe Juridice;
 - Reabilitare podele și zugrăveli sala C33;
 - Reparații curente (grupuri sanitare, confectionare aviziere și balustradă).
3. **Corp clădire „E”** s-au efectuat lucrări, în valoare de 5.711,61 lei:
 - Reabilitare tencuieli exterioare și sistem hidroizolație;
 - Reparații tencuieli interioare.



4. **Corp clădire „R”** s-au efectuat lucrări de reabilitare, în valoare de 5.760,14 lei:
 - Reparații curente ale instalațiilor electrice și ale grupurilor sanitare;
 - Amenajare birou Oficiu Juridic, confecționare etajere Birou Programe Comunitare, reparații mobilier R17.
5. **Corp clădire „L”** s-au efectuat lucrări, în valoare de 3.027,17 lei:
 - Montare stâlp pentru cameră supraveghere.
6. **Sala de sport**, s-au efectuat lucrări de reparații, în valoare de 2.786,25 lei:
 - Reparații grupuri sanitare, centrală termică.
7. **Căminul nr. 1** s-au efectuat lucrări de reparații, în valoare de 8.276,54 lei:
 - Reparație hidroizolație;
 - Reparații curente grupuri sanitare și centrală termică.
8. **Căminul nr. 4** s-au efectuat lucrări de reabilitare, în valoare de 39.967,88 lei:
 - Lucrări de întreținere (tencuieli și vopsiri interioare la grupurile sanitare și officii);
 - Reparare instalație alimentare cu apă la hidranți;
 - Reparații curente ale instalațiilor electrice, grupurilor sanitare, rețea net, montare boiler, înlocuire calorifere;
 - Reparații scaune și blaturi pentru paturi.

B. Lucrări de investiții 2013

În lista de buget de la Stat la cap. A. Obiecte de investiții în continuare s-a alocat suma de 1.000 mii lei pentru investiția în curs de construire „Cămin studentesc 432 locuri” com. Livezeni, jud. Mureș, din care s-a cheltuit suma de 0,7 mii lei, din venituri proprii.

S-au executat următoarele faze de lucrări:

9. **Corp clădire C3** – lucrări de arhitectură (placaje gresie și faianță), lucrări de rezistență și de instalații: instalații de încălzire;
10. **Corp clădire C2** – lucrări de arhitectură (tencuieli, pardoseli din gresie, trepte granito-gresie, placaj faianță, montare uși metalice interioare, zugrăveli, tavan fals din gipscarton pe structură metalică...);
11. **Corp clădire C1** – lucrări rezistență (armare și turnare planșeu beton armat), de arhitectură (zidării, izolații termice), rezistență acoperiș șarpantă, arhitectură acoperiș țiglă, izolații termice, instalații electrice interioare.

S-a emis cerere acord acces la sistemul de distribuție a gazelor naturale – Cămin studentesc; cărțile tehnice (fișele tehnice a arzătoarelor care se vor monta în Centrala Termică) depuse la proiectant în vederea întocmirii proiectului de instalație de gaz;

Depunere Cerere de Certificat de Urbanism pentru lucrări edilitare din incintă la Primăria din Livezeni;

Pregătire documentații pentru avize de amplasament privind utilitățile din incintă și paralel s-au întocmit documentații în vederea realizării racordurilor de energie electrică și de gaze naturale, verificate de specialiști acreditați.

S-au început demersurile pentru inițierea unei Hotărâri de Guvern pentru trecerea în proprietate a tuturor clădirilor primite în administrare, aflate pe platforma Livezeni.



2. Continuarea măsurilor pentru reducerea cheltuielilor generale de funcționare

În perioada 01.03.2013 – 28.02.2014 au fost continuate măsurile de reducere a cheltuielilor de funcționare, în vederea asigurării echilibrului între veniturile obținute și cheltuielile angajate.

În intervalul 2010-2013 numărul personalului din cadrul Direcției a scăzut cu 14 persoane respectiv cu 19%, rezultând o scădere a fondului de salarii cu aprox. 200.000 lei/an.

S-a renunțat la serviciile externalizate de pază la campusul Livezeni 69 și curățenie la Căminul nr. 4, acestea asigurându-se cu personalul existent, prin reorganizare și redistribuire. În compensație pentru sarcinile suplimentare acordându-li-se un număr de 20 bonuri de masă/lună. Efectul financiar fiind de 274.949 lei - 84.700 lei = 190.289 lei economii/an.

Au fost renegociate contractele de service pentru instalațiile și aparatura din Universitate și s-au încheiat noi contracte de servicii telefonice și transmisii de date, cu o scădere a valorii de aprox. 70.000 lei/an.

3. Activitățile curente de achiziții publice, pază, întreținere, curățenie, aprovizionare, transport, cazare

S-au desfășurat permanent și s-au asigurat condițiile pentru desfășurarea tuturor evenimentelor organizate în Universitate.